



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM

REUNIÃO ORDINÁRIA
CONSELHO GESTOR DO IPAM

ATA Nº 11/2015

Ao primeiro dia do mês de dezembro de dois mil e quinze, às oito horas e quarenta e seis minutos, na Sala de Reuniões do IPAM, em Reunião Ordinária, verificado o quórum, reuniram-se os seguintes membros do Conselho Gestor do IPAM-SAÚDE: Cezira Höckele; Elenita Paulina Sasso; José Marly dos Santos Brando; Maria Elisa Gallina dos Santos; Luciana Girardi e Ellen Lise da Rosa conselheiros titulares, juntamente com os conselheiros suplentes, Sônia Beatriz Suzin e Vera Maria Girelli. Foi justificada a ausência do Conselheiro Ângelo. Foram convidados a participar da reunião: Ampridio Toigo, Diretor Administrativo do IPAM-SAÚDE e Mauricio Rosa Costa, Diretor de Serviços de Saúde do IPAM-SAÚDE. O Presidente do Conselho, Sr. José Marly dos Santos Brando, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e em seguida passou para a leitura e apreciação da pauta: aprovação e assinatura da ata nº 10/2015 (dez barra dois mil e quinze); calendário das reuniões para o ano de 2016 (dois mil e dezesseis); Comissão de estudos sobre a situação da Farmácia do IPAM; Campanha Saúde do Homem e assuntos gerais. A pauta foi aprovada por unanimidade. Em seguida foi passado para aprovação e assinatura da ata nº 10/2015 (dez barra dois mil e quinze), que é o primeiro ponto de pauta. A ata foi aprovada por unanimidade. Em relação ao calendário das reuniões para o ano de 2016 (dois mil e dezesseis), segundo ponto da pauta, Brando sugeriu que sejam agendadas a partir de março. Foi deliberado por unanimidade que as reuniões ordinárias continuarão a serem realizadas nas primeiras terças-feiras do mês, às 08 (oito) horas e 30 (trinta) minutos, na Sala de Reuniões, sexto andar do IPAM. As reuniões ficaram agendadas para os dias: 1º (primeiro) de março; 05 (cinco) de abril; 03 (três) de maio; 07 (sete) de junho; 05 (cinco) de julho; 02 (dois) de agosto; 13 (treze) de setembro; 04 (quatro) de outubro; 08 (oito) de novembro e 06 (seis) de dezembro. No que se refere à Comissão de estudos sobre a situação da Farmácia do IPAM, terceiro ponto da pauta, Brando comentou que foram encaminhados dois ofícios um para o Conselho Fiscal do IPAM-SAÚDE e outro para o SINDISERV solicitando que indicassem um representante para compor a Comissão que terá por objetivo estudar a situação da Farmácia do IPAM e que entregou em mãos para o Presidente do Sindicato que demonstrou interesse na participação. Cezira informou que foi emitida a Portaria nº 3.692/2015 (três mil, seiscentos e noventa e dois barra dois mil e quinze), em 30 (trinta) de novembro do corrente, que nomeia a Comissão de estudos sobre a situação da Farmácia do IPAM, conforme segue: Sônia Beatriz Suzin e Maria Elisa Gallina dos Santos, representando o Conselho Gestor do IPAM-SAÚDE; Jucelei Bonatto da Silva e Silvania Margarida Zulian, representando o IPAM – Instituto de Previdência e Assistência Municipal; Eliane Silvestrin Saretta, representando o Conselho Fiscal do IPAM-SAÚDE e Marcos Antônio da Silva representando o SINDISERV – Sindicato dos Servidores Municipais de Caxias do Sul. Brando solicitou que as datas das reuniões da Comissão sejam divulgadas para os membros deste Conselho. Cezira disse que ontem teve uma reunião com os Conselhos de Administração e Fiscal da Farmácia onde ela comunicou da criação desta Comissão, sendo que eles ficaram um pouco preocupados e se colocaram à disposição para o que for necessário. Elisa disse que não temos como competir com as grandes redes. Foi deliberado que será solicitada à Comissão de Estudo sobre a Farmácia que informe as datas de suas reuniões para este Conselho. Após, foi passado para o quarto ponto da pauta que se refere à Campanha Saúde do Homem. Mauricio esclareceu que a ideia da Direção é transformar a campanha em programa, nos mesmos moldes do que foi feito com as mulheres. Os Conselheiros debateram sobre as reportagens que estão sendo divulgadas na mídia sobre o benefício ou não da realização dos exames, para os homens. Cezira informou que a orientação que a Equipe Técnica do IPAM recebeu é de que o Município entende que a Campanha é necessária, importante e preventiva. Nos assuntos gerais: **a)** Sônia questionou se o valor que o IPAM está pagando pelas consultas está dentro do valor de mercado. Mauricio respondeu que sim. Elenita questionou quando será realizado o próximo reajuste do valor das consultas. Cezira respondeu que em fevereiro começam as tratativas. **b)** Elisa demonstrou preocupação quanto aos descredenciamentos dos profissionais junto ao Plano. Cezira comentou que nem todos os prédios comerciais possuem o PPCI de acordo com a legislação e que vários profissionais possuem seus consultórios nestes prédios o que inviabiliza o cadastramento / recadastramento no plano. **c)** Elisa solicitou informações sobre o Convênio com o Hospital Mãe de Deus que foi divulgado no Seminário. Mauricio respondeu que está tudo certo e o que falta é o “ok” do jurídico deles e a assinatura do contrato e, acrescentou que está na mesma situação o convênio com o ISEV que atende

@ RS AD MÃRCIA



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM

Florianópolis e Camboriú. **d)** Maurício informou que o Ambulatório do IPAM encerrou suas atividades ontem em virtude da desativação dos serviços próprios no prédio do IPAM (Clínica Geral, Pediatria e Odontologia). Ele comunicou que os serviços que eram prestados aqui (aplicação de injeção IM / IV / SC, curativos pequeno e médio, hemoglicoteste – HGT, medição da pressão arterial e retirada de pontos) estão sendo oferecidos gratuitamente no Hospital Saúde e na Clínica Fátima (Virvi Ramos). Mauricio informou, também, que no Hospital Saúde, os serviços estarão disponíveis das 6h (seis horas) às 22h (vinte e duas horas), com exceção dos curativos, que devem ser realizados das 7h30min (sete horas e trinta minutos) às 8h30min (oito horas e trinta minutos) e das 16h (dezesesseis horas) às 17h (dezesete horas), e na Clínica Fátima, o horário de funcionamento é das 8h (oito horas) às 19h (dezenove horas). Cezira falou que estas informações serão divulgadas no Informe IPAM que será distribuído nesta semana e, que na capa terá a poesia do servidor público aposentado que trabalhava no SAMAE, Pedro Simião. Sônia questionou o que será feito com os servidores que trabalhavam no Ambulatório. Cezira esclareceu que existe uma Auditoria contratada que trabalha dentro do IPAM, que é objeto de aponte do Tribunal de Contas e, que, tendo em vista o encerramento do contrato com a empresa, no próximo ano, desde o mês passado estamos investindo em capacitar servidores para montar uma equipe nossa e que os servidores do Ambulatório passarão a integrar a Auditoria. **e)** Toigo informou que está em andamento a contratação da empresa que fará o PPCI do prédio do IPAM que é a mesma empresa que está fazendo o da Farmácia do IPAM. Ele falou que primeiro será elaborado um projeto que será encaminhado para o Corpo de Bombeiros para aprovação e será colocado em prática quando for realizada a reforma interna do prédio. **f)** Sônia questionou sobre a mudança do elevador do prédio para ser mais ágil, pois o maior problema é a demora. Cezira respondeu que o contrato com a Empresa Elevasystem, vencedora do certame licitatório, já está assinado. Toigo comentou que a máquina do elevador permanecerá a mesma, mas será reformada a cabine, as botoeiras, a instalação elétrica e eletrônica. Cezira disse que acredita que ele ficará mais rápido. **g)** Elisa pediu esclarecimentos sobre a implantação da cobertura de exames que foram divulgados no Seminário. Cezira disse que a ideia é implantar todos até a metade do próximo ano e, que está dependendo do novo sistema estar funcionando e da parametrização. Elisa questionou a possibilidade de termos percentuais diferenciados nos seguintes exames: ressonância, tomografia, cintilografia e algumas ecografias. Elenita disse que podemos solicitar para a Contadora do Instituto fazer um levantamento do impacto financeiro no plano. Sônia é da opinião de que primeiro deveríamos implantar os outros exames e verificarmos o impacto para somente após ver da possibilidade de liberarmos mais exames. **h)** Brando agradeceu a presença dos Conselheiros no decorrer deste ano de trabalho e da Presidente do IPAM que completou um ano cheio com uma boa gestão. Ele parabenizou o trabalho que foi realizado pelas equipes do Instituto, no sentido de dar publicidade aquilo que está acontecendo dentro do Instituto, que foram aos locais de trabalho das colegas. Brando desejo à todos um excelente Natal e um bom Ano Novo. **i)** Cezira agradeceu a colaboração de todos os membros do Conselho desejando Boas Festas e que esse trabalho no próximo ano seja repleto de boas realizações. Ficou decidido que: 1º A ata nº 10/2015 (dez barra dois mil e quinze) foi aprovada por unanimidade. 2º As reuniões ordinárias continuarão a serem realizadas nas primeiras terças-feiras do mês, às 8 (oito) horas e 30 (trinta) minutos, na Sala de Reuniões, sexto andar do IPAM. As reuniões ficaram agendadas para os dias: 1º (primeiro) de março; 05 (cinco) de abril; 03 (três) de maio; 07 (sete) de junho; 05 (cinco) de julho; 02 (dois) de agosto; 13 (treze) de setembro; 04 (quatro) de outubro; 08 (oito) de novembro e 06 (seis) de dezembro. 3º A Comissão de estudos sobre a situação da Farmácia do IPAM, ficou composta por: Sônia Beatriz Suzin e Maria Elisa Gallina dos Santos, representando o Conselho Gestor do IPAM-SAÚDE; Jucelei Bonatto da Silva e Silvania Margarida Zulian, representando o IPAM – Instituto de Previdência e Assistência Municipal; Eliane Silvestrin Saretta, representando o Conselho Fiscal do IPAM-SAÚDE e Marcos Antônio da Silva representando o SINDISERV – Sindicato dos Servidores Municipais de Caxias do Sul. 4º Solicitar-se-á à Comissão de Estudo sobre a Farmácia que informe as datas de suas reuniões para este Conselho. Nada mais havendo a relatar eu, Márcia de Araújo, encerro a presente ata que será assinada por mim e pelos demais presentes.

MÁRCIA ARAÚJO