



CONSELHO DELIBERATIVO
GESTÃO 2024/2027
REUNIÃO ORDINÁRIA

ATA Nº 08/2025

Aos quatro dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e cinco, às onze horas e quinze minutos, em reunião ordinária, na sala de reuniões do 6º (sexto) andar do IPAM, reuniram-se os seguintes membros do Conselho Deliberativo IPAM–FAPS: Sr. Gustavo da Silva Machado (titular), membro nato na condição de Presidente do IPAM; Sra. Greice Maria Feiten (titular), Presidente do Conselho Deliberativo; Sr. Luciano Roque Piccoli (titular); Sr. Auro Luis da Silva (titular); Sr. Bruce Marlon Costa (titular); Sr. Pedro Augusto Luchese Irigonzê (titular); Sra. Livia Cristina Brum Ries (suplente); Sr. Jaime Araldi (suplente). Estiveram presente, como convidados, a Sra. Regina Zortea – Diretora Administrativa do IPAM e Sr. Marlon Rogerio Chuquel Silveira – Chefe da Contadoria do IPAM. Registra-se, ainda, a ausência, sem justificativa, até a reunião, dos seguintes conselheiros: Sr. Jackes Santos de Andrade (suplente); Sra. Ana Cláudia Doleys Schittler (suplente); Sra. Gisele Turella Mabília (suplente) e Sr. Rudimar Reali (suplente). Registra-se que o Sr. Micael Meurer (titular) e a Sra. Marilene Malacarne Golin (titular), solicitaram substituição no Conselho Deliberativo, portanto, não estão participando das reuniões. A presente reunião teve como pauta: 1. Apresentação da Minuta da Resolução de Rateio de despesas (Saúde e FAPS); 2. Certificações dos conselheiros; 3. Assuntos gerais. Quanto ao primeiro tema da pauta, o contador do IPAM, Marlon, estava presente para explicar essa necessidade de alteração no rateio das despesas. Marlon esclareceu que o RPPS possui fonte de recursos que a prefeitura não possui, além disso, recursos com origem de previdência somente podem ser gastos com a previdência, por essa razão, os repasses para prefeitura precisam ser feitos pelo IPAM-Saúde. Hoje os repasses referem-se aos valores com procuradores, utilização de arquivo em nuvem, gasolina e PCMSO (sendo que os dois últimos são valores menores e nem sempre mensais). Esses repasses representam hoje cerca de R\$ 37.000,00 mês. A sugestão do Marlon para equilibrar esse repasse é que a remuneração dos Diretores Administrativo e Fi-



1 nanceiro, que hoje ocorrem de forma intercalada (06 meses para IPAM-FAPS e 06 meses para
2 IPAM-Saúde) sejam alocados sempre no IPAM-FAPS, pois compensarão os gastos de repasse para
3 prefeitura que serão custeados pelos IPAM-Saúde. Foi apresentada a Minuta da Resolução, sendo as
4 mudanças referentes a esses ajustes contempladas no Art. 2º, Inciso V – “As despesas referentes aos
5 termos de convênios do IPAM com a Administração Direta do Município de Caxias do Sul – que
6 trata dos seguintes ressarcimentos: (a) Procuradoria Descentralizada do IPAM (IPAM-AGM); (b)
7 Serviço de Hospedagem de Software (IPAM-SMATI); (c) Combustível (IPAM-SMO); (d) Progra-
8 ma de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO (IPAM-SMATI); (e) Cobrança Adminis-
9 trativa da Dívida Ativa (IPAM-SRM) – serão debitados 100% do centro de custo de IPAM-Saúde”;
10 Inciso VI – “As despesas de remuneração dos cargos de Diretor Administrativo do IPAM e Diretor
11 Financeiro do IPAM, para fins de compensação ao inciso V, serão 100% debitadas do centro de
12 custo IPAM-FAPS”; Inciso VI – “As despesas de remuneração dos cargos de Presidente do IPAM,
13 Diretor Médico do IPAM, Chefe da Contadoria e Chefe do Setor Psicossocial do IPAM serão de
14 forma intercalada, sendo seis (06) meses para o IPAM-FAPS e seis (06) meses para o IPAM-Saúde,
15 excetuando-se a situação prevista no art. 5º desta resolução”; Art. 5º – “Para fins de custeio dos va-
16 lores referentes a meses pretéritos dos convênios detalhados no inciso V do art. 2º, excepcionalmen-
17 te no ano de 2025, a remuneração do cargo de Presidente será intercalada na proporção de sete (07)
18 meses para o IPAM-FAPS e cinco (05) meses para o IPAM-Saúde”. Com as alterações propostas,
19 será mantido um rateio proporcional das despesas IPAM-FAPS x IPAM-Saúde. Bruce sugere que a
20 Minuta seja enviada para Procuradoria, mesmo que seja esse o único formato possível de atendi-
21 mento ao rateio. Compreendida por todos a necessidade da alteração sugerida, e por tratar-se de
22 questões de atendimento a legislação, sendo inclusive o formato de ajuste sugerido através de pare-
23 ceres técnicos emitidos pelo IGAM e pela DPM, todos presentes aprovam a alteração, com a solici-
24 tação de análise da Procuradoria Jurídica antes de efetivar a mesma. Quanto ao segundo tema da
25 pauta, aproveitando que os conselheiros estão em semana de capacitação para a prova de certifica-
26 ção, Gustavo informou que já foi encaminhado o processo para contratação da empresa certificado-
27 ra e a empresa será a Totum, o critério de escolha foi menor valor. Foi esclarecido que a prova é fei-
28 ta de forma individual, e cada um fará no dia que definir, acessando o sistema, dentro de um prazo



1 máximo a ser definido. Quanto ao número de inscrições, serão efetuadas, a princípio, doze (12) para
2 abranger os conselhos deliberativo e fiscal. Comentou-se da importância de efetuar a prova em ho-
3 rário comercial, pois caso haja algum problema durante a prova, é possível contar a empresa e não
4 ser desclassificado como por exemplo, queda de energia. Quem preferir, poderá fazer a prova no
5 computador do IPAM, desde que informado um dia antes para que o espaço seja organizado. Quan-
6 to ao terceiro tema da pauta Greice mencionou um assunto tratado no curso da semana, acerca de
7 apenas titulares votarem em decisões do conselho e que os suplentes não podem substituir tempora-
8 riamente (por exemplo em uma reunião apenas), os suplentes assumirão apenas em caso de algum
9 titular não poder mais participar, sendo a substituição de forma definitiva. Com relação ao quórum
10 mínimo de participantes, da mesma forma, deve ser considerado apenas com os titulares e não in-
11 cluir suplentes na contagem, mas, os suplentes podem participar de todas reuniões. Comentou-se
12 que as últimas votações sempre foram definidas por unanimidade, e que no geral sempre são só titu-
13 lares que compõem a reunião, mas, Gustavo mencionou que verificará acerca do assunto para que
14 não fique dúvidas com relação a essas questões. Outro assunto, foi com relação a contratação da
15 empresa Zetra, Gustavo informou que a Procuradoria do IPAM finalizou a revisão do processo de
16 contratação da Prefeitura e informou estar em conformidade, podendo o IPAM dar seguimento a
17 contratação nos mesmos moldes que a Prefeitura. Essa contratação envolve consignados, por essa
18 razão, a importância de dar andamento e garantir que servidores não passem a ter problemas ao con-
19 tratar consignados junto a rede bancária. Com relação ao Censo Previdenciário, Gustavo sugeriu,
20 para retomar o assunto junto a prefeitura, efetuar contato com a Secretária da SMATI, Grégora, so-
21 licitando uma reunião com um indicado do setor de TI da prefeitura para ser a referência no assunto.
22 A ideia, a partir disso, é agendar uma reunião com as presenças de: Gustavo – Presidente do IPAM,
23 Grégora – Secretária da SMATI, Regina – Diretora Administrativa do IPAM, Greice – Presidente
24 do Conselho Deliberativo e o indicado da TI para que se comece definir os caminhos de realização
25 do Censo, que, de acordo com pesquisas efetuadas, o melhor formato é o eletrônico, com acesso in-
26 dividual de cada servidor através do seu login. Demais conselheiros poderão também participar des-
27 sa reunião. Ficou definido que será feito dessa forma e o Gustavo contatará a Grégora. Conselheiros
28 comentaram acerca do curso que está sendo realizado na semana, pela empresa SMI, com professor



1 Álvaro, destacando a boa didática o que permite bom aproveitamento. Foi lembrado, que além das
2 aulas presenciais, ficarão disponíveis para acesso simulados e aulas gravadas na plataforma do cur-
3 so, através de link que será enviado no e-mail indicado pelo participante. Foi lembrado que o
4 próximo compromisso dos conselheiros será no dia 10/07 (quinta-feira) às 15 horas, quando ocorre-
5 rá a apresentação da avaliação atuarial 2025 (data base 31/12/2024) pela empresa atuarial contrata-
6 da, no mini auditório do Sindiserv. Sem mais a ser tratado, por volta das 12horas, encerrou-se a reu-
7 nião, lavrando-se a presente ata que vai confirmada pelos conselheiros, servindo essa como atestado
8 de comparecimento para fins de controle de frequência, devendo ser encaminhada para publicação
9 no site da autarquia.