



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 11/2024

CONTRATANTE (UASG)

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM (929035)

OBJETO

FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA O IPAM

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

R\$ 373.759,52

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

DIA 11/02//2025, ÀS 09H00MIN (HORÁRIO DE BRASÍLIA)

LOCAL

PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>
LICITAÇÃO NO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR SOB Nº: 90011/2024

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA

ABERTO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

ITENS COM PARTICIPAÇÃO ABERTA E ITENS COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA



SUMÁRIO

1	DO OBJETO	3
2	DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
3	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
4	DA ABERTURA DA SESSÃO, CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO, FORMULAÇÃO DE LANCES E DESEMPATE DAS PROPOSTAS	7
5	DA FASE DE JULGAMENTO	11
6	DA FASE DE HABILITAÇÃO	14
7	DOS RECURSOS	16
8	DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	17
9	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	17



EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 11/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO - PROA N.º 24/9120-0001583-2

Torna-se público que o **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM**, Autarquia do Município de Caxias do Sul, RS, criado pela Lei n.º 2.274 de 23 de março de 1976, com sede na rua Pinheiro Machado, n.º 2269, Centro, CEP 95020-172, Caxias do Sul, RS, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei Federal n.º 14.133, de 1.º de abril de 2021 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1 DO OBJETO

- 1.1** Constitui o objeto do presente certame, a contratação de pessoa jurídica para fornecimento, garantia e assistência técnica de equipamentos de informática, Computadores, Multifuncionais Monocromáticas, Multifuncional Colorida, *Switch* 24 Portas, *Switch* 8 Portas, Servidor Modelo 1 e Servidor Modelo 2 novos, sem uso, e em fase normal de fabricação, para o Instituto de Previdência e Assistência Municipal - IPAM, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento. As demais especificações do objeto constam no Termo de Referência, Anexo I, deste Edital.

2 DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 2.1** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).
- 2.1.1** Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 2.2** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 2.3** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas acima indicados e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se



tornem desatualizados.

- 2.3.1** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 2.4** O Anexo I do Termo de Referência indicará, se for caso, para quais itens a participação será exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do artigo 48 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.
- 2.4.1** A obtenção do benefício a que se refere o subitem anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 2.5** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte e, quando for o caso, as equiparadas, nos limites previstos na Lei Complementar n.º 123/2006 e para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- 2.6** Não poderão disputar esta licitação:
- a)** aquele que não atenda às condições deste Edital e seus Anexos;
 - b)** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
 - c)** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
 - d)** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - e)** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - f)** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal n.º 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
 - g)** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
 - h)** agente público do órgão ou entidade licitante;
 - i)** pessoas jurídicas reunidas em consórcio.
- 2.6.1** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do artigo 9º da Lei Federal n.º 14.133/2021.



- 2.6.2** O impedimento de que trata a alínea “d” será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.6.3** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem nas alíneas “b” e “c” poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 2.6.4** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 2.6.5** O disposto nas alíneas “b” e “c” não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 2.6.6** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- 2.6.7** A vedação de que trata a alínea “h” estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3

DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 3.1** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 3.2** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado, o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado, até a data e o horário estabelecidos para a abertura da sessão pública.
- 3.3** Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no subitem anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos subitens 6.1.1 e 6.11.1 deste Edital.
- 3.4** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- a)** está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- b)** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da



Constituição;

c) não possui, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal;

d) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

- 3.5** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- 3.6** O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do artigo 4º, da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- 3.6.1** Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aqueles itens;
- 3.6.2** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, ou, quando for o caso, para as equiparadas, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar n.º 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte, equiparada ou sociedade cooperativa.
- 3.7** A falsidade das declarações contidas neste item sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021, e no Termo de Referência.
- 3.8** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 3.9** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 3.10** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 3.11** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- a)** a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- b)** os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 3.12** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo licitante durante a fase de disputa, sendo vedado:
- a)** valor superior a lance já registrado pelo licitante no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e



- b) percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo licitante no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 3.13** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do subitem acima possuirá caráter sigiloso para os demais licitantes e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 3.14** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 3.15** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4

DA ABERTURA DA SESSÃO, CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO, FORMULAÇÃO DE LANCES E DESEMPATE DAS PROPOSTAS

- 4.1** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 4.2** Da abertura da sessão pública até o encerramento da fase de lances, em respeito ao Princípio do Sigilo das Propostas, o Pregoeiro e os Licitantes somente terão acesso aos dados informados nos campos de valor unitário/total e a descrição detalhada do objeto ofertado, não sendo possível identificar a razão social e as informações inseridas nos demais campos.
- 4.3** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.3.1** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 4.3.2** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 4.3.3** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 4.4** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 4.5** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os Licitantes.
- 4.6** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 4.7** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 4.8** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.
- 4.9** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior, conforme o critério de julgamento definido no presente Edital, ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.



- 4.10 O intervalo mínimo de diferença de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,50% (cinquenta centésimos por cento).
- 4.11 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 4.12 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 4.13 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 4.13.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 4.13.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 4.13.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 4.13.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 4.13.5 Após o reinício previsto no subitem acima, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 4.14 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 4.14.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 4.14.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo ou de maior percentual de desconto e os autores das ofertas subsequentes com valores ou percentuais até 10% (dez por cento) superiores ou inferiores àquela, conforme o critério adotado, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 4.14.3 No procedimento de que trata o subitem acima, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 4.14.4 Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas neste subitem, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 4.14.5 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.



- 4.15** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/menor percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 4.15.1** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no subitem acima, poderão os licitantes que apresentaram as 3 (três) melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 4.15.2** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 4.15.3** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 4.15.4** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 4.15.5** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 4.15.6** Após o reinício previsto no subitem acima, as licitantes serão convocadas para apresentar lances intermediários, podendo optar por manter seu último lance.
- 4.16** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 4.17** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 4.18** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 4.19** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 4.20** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 4.21** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 4.22** Em relação a itens não exclusivos para participação das beneficiárias da Lei Complementar n.º 123/2006, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria para as beneficiárias da Lei Complementar n.º 123/2006 participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006, regulamentada pelo Decreto n.º 18.364/2016.



- 4.22.1** Nessas condições, as propostas das beneficiárias da Lei Complementar n.º 123/2006 que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 4.22.2** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 4.22.3** Caso a beneficiária da Lei Complementar n.º 123/2006 melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes beneficiárias da Lei Complementar n.º 123/2006 que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 4.22.4** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas beneficiárias da Lei Complementar n.º 123/2006 que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 4.23** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 4.23.1** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 60 da Lei Federal n.º 14.133/2021, nesta ordem:
- a)** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
 - b)** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na referida Lei;
 - c)** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
 - d)** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 4.23.2** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- a)** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
 - b)** empresas brasileiras;
 - c)** por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - d)** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei Federal n.º 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 4.24** Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota universal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota universal, quando aplicável.



- 4.24.1** Se o mesmo licitante vencer a cota reservada e a cota universal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.
- 4.24.2** O IPAM dará prioridade de aquisição do objeto das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.
- 4.25** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 4.25.1** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 4.25.2** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 4.25.3** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 4.25.4** O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no Termo de Referência e já apresentados.
- 4.25.4.1** É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, por igual período, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante e aceita pelo Pregoeiro. Ainda, pode o Pregoeiro, de ofício prorrogar o prazo estabelecido, por igual período, quando constatar que o mesmo não é suficiente para envio do documento.
- 4.26** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

5

DA FASE DE JULGAMENTO

- 5.1** Encerrada a etapa de envio de lances, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no artigo 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, legislação correlata e no subitem 2.6 deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- a)** Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF;
 - b)** Sistema Integrado de Registro do CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas e do CNEP – Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Portal da Transparência);
 - c)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIA, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça;
 - d)** Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU.
- 5.2** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei Federal n.º 8.429, de 02 de junho de 1992.



- 5.2.1** Para os licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b” a “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).
- 5.3** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas (IN n.º 3/2018, artigo 29, caput).
- 5.3.1** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros (IN n.º 3/2018, artigo 29, caput).
- 5.3.2** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação (IN n.º 3/2018, artigo 29, caput).
- 5.3.3** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado desclassificado, por falta de condição de participação.
- 5.4** Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 5.5** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às beneficiárias da Lei Complementar n.º 123/2006, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os subitens 2.4.1 e 3.6 deste Edital.
- 5.6** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus Anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 do Decreto Municipal n.º 22.387, de 16 de janeiro de 2023.
- 5.7** Será desclassificada a proposta vencedora que:
- a)** conter vícios insanáveis;
 - b)** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
 - c)** apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do preço máximo (unitário e global) e/ou apresentar desconto menor que o definido para a contratação, conforme o critério de julgamento definido neste Edital;
 - d)** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - e)** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus Anexos, desde que insanável.
- 5.8** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 5.8.1** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o subitem acima, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:
- a)** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
 - b)** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 5.9** Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e



sobrepreço considerará o seguinte:

- 5.9.1** Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
- 5.9.2** No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário, conforme planilha anexa ao Edital;
- 5.9.3** No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
- 5.9.4** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 5.10** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.
- 5.11** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 5.11.1** Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.
- 5.12** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.
- 5.12.1** O ajuste de que trata este subitem se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 5.12.2** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 5.13** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 5.14** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 5.14.1** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o prazo para entrega das amostras.



- 5.14.2** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 5.14.3** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas no Termo de Referência, a proposta do licitante será recusada.
- 5.14.4** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pela primeira classificada não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pela segunda classificada. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

6

DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 6.1** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos artigos 62 a 70 da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- 6.1.1** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 6.2** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 6.2.1** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto n.º 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 6.3** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 6.4** Os documentos exigidos para fins de habilitação deverão ser apresentados de forma legível e, se for o caso, conforme exigido no Termo de Referência.
- 6.5** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei Federal n.º 14.133/2021.
- 6.6** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (artigo 63, I, da Lei Federal n.º 14.133/2021).
- 6.7** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 6.8** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas



compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

- 6.9** A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
- 6.9.1** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN n.º 3/2018, artigo 4º, §1º, e artigo 6º, §4º).
- 6.10** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados (IN n.º 3/2018, artigo 7º, caput).
- 6.10.1** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar inabilitação.
- 6.11** A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 6.11.1** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.
- 6.11.1.1** É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, por igual período, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante e aceita pelo Pregoeiro. Ainda, pode o Pregoeiro, de ofício prorrogar o prazo estabelecido, por igual período, quando constatar que o mesmo não é suficiente para envio do documento.
- 6.11.2** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do artigo 36 e no § 1º do artigo 39 do Decreto Municipal n.º 22.387, de 16 de janeiro de 2023.
- 6.12** A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 6.12.1** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 6.12.2** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 6.13** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei Federal n.º 14.133/2021, artigo 64, e Decreto Municipal n.º 22.387, de 16 de janeiro de 2023):
- a)** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
 - b)** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;



- c) juntada de documentos que venham a atestar condição preexistente à abertura da sessão pública do certame, que não foram juntados com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta, por equívoco ou falha, sendo que a juntada deverá ser solicitada e os documentos avaliados pelo Pregoeiro, quando o substituir (Acórdão TCU n.º 1.211/2021, Plenário).
- 6.14** Na análise dos documentos de habilitação, o agente ou a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 6.15** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo disposto no subitem 6.11.1.
- 6.16** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 6.17** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida do vencedor, e não como condição para participação na licitação.
- 6.18** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

7

DOS RECURSOS

- 7.1** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no artigo 165 da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- 7.2** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 7.3** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
 - b) o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
 - c) o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
 - d) na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do artigo 17 da Lei Federal n.º 14.133/2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 7.4** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 7.5** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



- 7.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 7.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 7.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 7.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 7.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada por meio do PROA Cidadão.

8

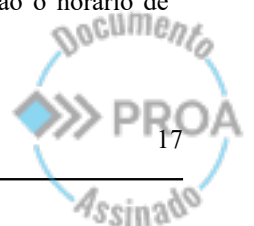
DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 8.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre seus termos, devendo encaminhar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública.
- 8.2 A impugnação poderá ser enviada por meio eletrônico (e-mail) certames@ipamcaxias.com.br, ou por petição dirigida ou protocolada na sede do IPAM, situada à rua Pinheiro Machado, n.º 2269, Centro, em Caxias do Sul, RS, no Setor de Licitações, 1.º andar, de segunda a sexta-feira, quando dias úteis, no horário das 9h às 16h30min.
- 8.3 Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados exclusivamente por meio eletrônico via internet, no seguinte correio eletrônico (e-mail) certames@ipamcaxias.com.br.
- 8.4 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 8.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 8.5.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 8.6 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não comprometer a formulação das propostas.

9

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 9.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 9.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico, salvo comunicação do Pregoeiro em sentido contrário.
- 9.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília, DF.





- 9.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 9.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 9.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 9.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 9.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 9.9 Em caso de divergência entre as especificações e quantidades do objeto contidas no Sistema SIASG e as deste Edital e seus Anexos, prevalecerão as constantes nesse último.
- 9.10 O Edital e seus Anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) concomitantemente com cópia digital dos documentos gerados no decorrer do certame.
- 9.11 As despesas decorrentes do objeto correrão por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s) do Órgão Participante, a ser informada a cada solicitação, por meio de requisição protocolizada no Órgão Gerenciador.
- 9.12 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

ANEXO	MODELO
I	TERMO DE REFERÊNCIA (TENDO COMO APÊNDICE O ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR)
II	MINUTA DE CONTRATO

Caxias do Sul, data da assinatura digital.

GUSTAVO DA SILVA MACHADO
Presidente do IPAM
Assinatura digital ao final do arquivo



ANEXO I

Considera-se o mesmo conteúdo do Termo de Referência - TR e do Estudo Técnico Preliminar - ETP (Apêndice ao TR) que deram abertura ao processo.



ANEXO II

CONTRATO N.º/.....

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI
CELEBRAM O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E
ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM E A EMPRESA
..... PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS
DE INFORMÁTICA PARA O IPAM.

Por este instrumento contratual, de um lado o **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM**, Autarquia do Município de Caxias do Sul, RS, inscrito no CNPJ sob n.º 88.892.393/0001-36, com sede na rua Pinheiro Machado, n.º 2269, Centro, nesta cidade, neste ato representado por seu Presidente, Senhor Gustavo da Silva Machado, adiante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, o fornecedor, inscrito no CNPJ sob n.º, estabelecido na rua, n.º, bairro, cidade de,, representado pelo(a) Senhor(a), inscrito(a) no CPF sob n.º, adiante denominado **CONTRATADO**, celebram o presente Termo de Contrato de acordo com as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- 1.1 A presente contratação, com base no processo administrativo PROA sob n.º 24/9120-0001583-2, de 12/09/2024, na modalidade Pregão Eletrônico n.º 11/2024, reger-se-á pela Lei n.º 14.133/2021, Decreto Municipal n.º 21.763/2021, Decreto Municipal n.º 22.245/2022 e Decreto Municipal n.º 22.348/2022. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contida na Lei n.º 14.133/2021 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.078/1990, que dispõe sobre o Código de Defesa do Consumidor, e normas e princípios gerais dos contratos. A legislação que rege este contrato abrangerá as alterações posteriores, caso houverem.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

- 2.1 O objeto do presente instrumento é a contratação de pessoa jurídica para fornecimento, garantia e assistência técnica de equipamentos de informática, Computadores, Multifuncionais Monocromáticas, Multifuncional Colorida, *Switch* 24 Portas, *Switch* 8 Portas, Servidor Modelo 1 e Servidor Modelo 2 novos, sem uso, e em fase normal de fabricação, para o Contratante, nas condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, e na proposta do Contratado, que são parte deste instrumento, independente de transcrição.
- 2.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal n.º 22.245/2022.
- 2.3 O objeto desta contratação se enquadra na descrição de bens e serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por edital, por meio de especificações



usuais do mercado conforme o disposto no artigo 6.º, XIII, da Lei n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

3.1

O custo total da contratação é de:

ITEM 1			
COMPUTADOR <i>SMALL FROM FACTORY</i> (SFF) 8 GB / SSD 256 GB			
QUANTIDADE	MARCA	MODELO	FABRICANTE
14 UNIDADES			
PERÍODO DE GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA			
VALOR POR UNIDADE		VALOR TOTAL DO ITEM	
VALOR EM ALGARISMOS:		VALOR EM ALGARISMOS:	
R\$		R\$	
VALOR POR EXTENSO:		VALOR POR EXTENSO:	

ITEM 2			
MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA			
QUANTIDADE	MARCA	MODELO	FABRICANTE
04 UNIDADES			
PERÍODO DE GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA			
VALOR POR UNIDADE		VALOR TOTAL DO ITEM	
VALOR EM ALGARISMOS:		VALOR EM ALGARISMOS:	
R\$		R\$	
VALOR POR EXTENSO:		VALOR POR EXTENSO:	

ITEM 3			
MULTIFUNCIONAL COLORIDA			
QUANTIDADE	MARCA	MODELO	FABRICANTE
01 UNIDADE			
PERÍODO DE GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA			



VALOR POR UNIDADE
VALOR EM ALGARISMOS:
R\$
VALOR POR EXTENSO:

VALOR TOTAL DO ITEM
VALOR EM ALGARISMOS:
R\$
VALOR POR EXTENSO:

ITEM 4			
SWITCH 24 PORTAS			
QUANTIDADE	MARCA	MODELO	FABRICANTE
01 UNIDADES			
PERÍODO DE GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA			

VALOR POR UNIDADE
VALOR EM ALGARISMOS:
R\$
VALOR POR EXTENSO:

VALOR TOTAL DO ITEM
VALOR EM ALGARISMOS:
R\$
VALOR POR EXTENSO:

ITEM 5			
SWITCH 8 PORTAS			
QUANTIDADE	MARCA	MODELO	FABRICANTE
04 UNIDADES			
PERÍODO DE GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA			

VALOR POR UNIDADE
VALOR EM ALGARISMOS:
R\$
VALOR POR EXTENSO:

VALOR TOTAL DO ITEM
VALOR EM ALGARISMOS:
R\$
VALOR POR EXTENSO:

ITEM 6			
SERVIDOR – MODELO 1			
QUANTIDADE	MARCA	MODELO	FABRICANTE
01 UNIDADES			
PERÍODO DE GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA			



VALOR POR UNIDADE
VALOR EM ALGARISMOS:
R\$
VALOR POR EXTENSO:

VALOR TOTAL DO ITEM
VALOR EM ALGARISMOS:
R\$
VALOR POR EXTENSO:

ITEM 7			
SERVIDOR – MODELO 2			
QUANTIDADE	MARCA	MODELO	FABRICANTE
01 UNIDADES			
PERÍODO DE GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA			

VALOR POR UNIDADE
VALOR EM ALGARISMOS:
R\$
VALOR POR EXTENSO:

VALOR TOTAL DO ITEM
VALOR EM ALGARISMOS:
R\$
VALOR POR EXTENSO:

ITEM 8			
COMPUTADOR <i>SMALL FROM FACTORY</i> (SFF) 8 GB / SSD 256 GB			
QUANTIDADE	MARCA	MODELO	FABRICANTE
4 UNIDADES			
PERÍODO DE GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA			

VALOR POR UNIDADE
VALOR EM ALGARISMOS:
R\$
VALOR POR EXTENSO:

VALOR TOTAL DO ITEM
VALOR EM ALGARISMOS:
R\$
VALOR POR EXTENSO:

3.2

O preço contratado será considerado completo e suficiente para o fornecimento do item, objeto deste contrato, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou à má interpretação de parte do Contratado.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

4.1

Este contrato entrará em vigor na data de sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas -



PNCP, e vigorará pelo período de garantia e assistência técnica informado na cláusula terceira.

CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1

A contar da data de publicação do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, o Contratado terá o prazo de 20 (vinte) dias consecutivos, para efetivar a entrega do(s) equipamento(s). O Contratado fornecerá o(s) item(ns) de acordo com as condições e exigências a seguir estabelecidas:

REQUISITOS TÉCNICOS

Os bens a serem adquiridos requerem as seguintes especificações técnicas mínimas:

1

COMPUTADOR (CONJUNTO) – 18 UNIDADES

- 1.1 Todos os itens especificados abaixo que contemplam esta aquisição (CPU, monitor, *mouse*, teclado,...) deverão ser obrigatoriamente da mesma marca e fabricante.
- 1.2 **COMPUTADOR SMALL FORM FACTORY (SFF) 8 GB / SSD 256 GB**
 - 1.2.1 **SISTEMA OPERACIONAL:**
 - 1.2.1.1 possuir licença *Windows 11 PRO 64 bits* com *downgrade* para *Windows 10 PRO 64 bits*.
 - 1.2.2 **PLACA-MÃE:**
 - 1.2.2.1 ser do mesmo fabricante do equipamento, não sendo aceitas soluções em regime OEM ou personalizações;
 - 1.2.2.2 suportar o recurso de *Dual Channel Memory*;
 - 1.2.2.3 possuir, no mínimo, 2 (dois) *slots* para conexão de memória;
 - 1.2.2.4 suportar instalação de 32 (trinta e dois) GB de memória RAM;
 - 1.2.2.5 possuir alerta de memória, que emita um aviso em caso de alteração ou remoção;
 - 1.2.2.6 possuir módulo de segurança no padrão TPM versão 2.0 ou superior, integrado a placa-mãe, sem modificações;
 - 1.2.2.7 possuir controladora de discos integrada a placa-mãe com suporte a, no mínimo, 1 (uma) unidade de armazenamento SATA, com taxa mínima de transferência de 6 (seis) Gbps.
 - 1.2.3 **BIOS:**
 - 1.2.3.1 ser implementada em *flash memory* atualizável diretamente pelo microcomputador;
 - 1.2.3.2 ser compatível com o padrão UEFI;
 - 1.2.3.3 possuir relógio em calendário em bateria não volátil;



- 1.2.3.4 possuir recursos de controle de permissão através de senhas, sendo uma para inicializar o computador e outra para acesso e alterações das configurações do BIOS;
- 1.2.3.5 possuir número identificador do equipamento, sendo único para o fabricante;
- 1.2.3.6 possuir tecnologia de ajuste dinâmico do consumo de energia através do controle do *clock* do processador com base na utilização do processador;
- 1.2.3.7 ser desenvolvido pelo fabricante do equipamento ou por terceiros em regime OEM, desde que especificamente para o equipamento ofertado.
- 1.2.4 **PROCESSADOR:**
 - 1.2.4.1 ter no mínimo, 6 (seis) núcleos e *clock* real básico de no mínimo 2.5 GHz;
 - 1.2.4.2 possuir memória cache de, no mínimo, 12 (doze) MB;
 - 1.2.4.3 suportar a interpretação de instruções de 32 *bits* e extensões de 64 *bits*;
 - 1.2.4.4 possuir processador gráfico integrado HD.
- 1.2.5 **MEMÓRIA:**
 - 1.2.5.1 memória RAM instalada com capacidade de 8 (oito) GB;
 - 1.2.5.2 ser no padrão DDR4-3200 MHz ou superior;
 - 1.2.5.3 ser fornecida e/ou homologada pelo fabricante do equipamento.
- 1.2.6 **ARMAZENAMENTO:**
 - 1.2.6.1 possuir 1 (uma) unidade de estado sólido M.2 PCIe NVMe de 240 (duzentos e quarenta) GB.
- 1.2.7 **REDE:**
 - 1.2.7.1 possuir no mínimo 1 (uma) controlador de rede *Gigabit*.
- 1.2.8 **1.2.8 VÍDEO:**
 - 1.2.8.1 ter controladora gráfica integrada a placa-mãe.
- 1.2.9 **1.2.9 PORTAS E CONEXÕES:**
 - 1.2.9.1 Conexões frontais:
 - 1.2.9.1.1 possuir no mínimo 2 (duas) portas USB, no padrão 3.0 ou superior;
 - 1.2.9.1.2 possuir 1 (uma) porta *Headphone* / Microfone combo (3.5mm);
 - 1.2.9.1.3 possuir 1 (uma) porta USB *Type C*.
 - 1.2.9.2 1.2.9.2 Conexões traseiras:
 - 1.2.9.2.1 possuir na parte traseira do equipamento, no mínimo 4 (quatro) portas USB, sendo que ao menos 2 (duas) destas portas devem ser no padrão 3.0 ou superior, não sendo aceita adição de portas USB via placas, adaptadores;
 - 1.2.9.2.2 possuir no mínimo 1 (uma) saída HDMI, 1 (uma) saída VGA, 1 (uma) saída *DisplayPort*;



- 1.2.9.2.3 possuir 1 (uma) porta *Ethernet* RJ-45;
- 1.2.9.2.4 possuir conexões de audio.
- 1.2.10 **GARANTIA:**
- 1.2.10.1 possuir garantia de 3 (tres) anos com assistência no local (*onsite*).
- 1.2.11 **ACESSÓRIOS:**
- 1.2.11.1 teclado padrão abnt2;
- 1.2.11.2 mouse óptico 3 botões;
- 1.2.11.3 cabo de força (PT-BR);
- 1.2.11.4 mídias para reinstalação, disponibilizar mídia física ou opção de *download*.
- 1.2.12 **MONITOR:**
- 1.2.12.1 Possuir o tamanho mínimo de 21 polegadas;
- 1.2.12.2 Resolução Full-HD;
- 1.2.12.3 Cabos necessários ao funcionamento junto a CPU.

2 MULTIFUNCIONAL – 4 UNIDADES

- 2.1 Impressora multifuncional *laser* médio porte MONOCROMÁTICA.
- 2.2 Funções: Impressão, cópia, digitalização.
- 2.3 Tecnologia: *Laser* eletrofotográfico.
- 2.4 Memória: Mínimo de 512 MB.
- 2.5 Processador: Mínimo de 800 MHZ.
- 2.6 Impressão, cópia e digitalização em frente e verso.
- 2.7 Conectividade: rede *ethernet gigabit*, USB 2.0 ou superior.
- 2.8 Capacidade mínima da bandeja de entrada de 250 folhas.
- 2.9 Painele *touchscreen*.
- 2.10 Permitir impressão de *pendrive*.
- 2.11 Permitir digitalização para *pendrive*.
- 2.12 Ciclo de trabalho mensal 50.000 impressões e volume de impressão recomendada de 3.500 páginas/mês.
- 2.13 Resolução de impressão: 1200 X 1200dpi.
- 2.14 Velocidade de impressão e cópia em preto: 40 ppm em tamanho A4.



- 2.15 Capacidade de impressão e cópia em tamanhos A4, A5, carta e ofício.
- 2.16 Suporte para impressão em linguagem PCL5, PCL6, PS3, PDF *version 1.7*.
- 2.17 Compatível com sistema Windows 7 (32/64bits) e superiores, Mac OS e Linux.
- 2.18 Alimentador automático de documentos, digitalização e cópia frente e verso de passagem única, com capacidade mínima de 50 folhas.
- 2.19 Vidro para digitalização e cópia de originais até tamanho ofício.
- 2.20 Resolução de digitalização: 600 X 600.
- 2.21 *Software* para digitalização dos documentos integrado com o scanner que permita gerar ignorar folhas em branco e formatos (exportação): JPEG, PDF *Single-page/Multi-page* (PDF seguro, PDF pesquisável, PDF/A), TIFF *Single-page/Multi-page*, BMP, XPS, PNG.
- 2.22 Com todos acessórios necessários ao seu funcionamento.
- 2.23 Garantia de, no mínimo, 1 (um) ano.

3

MULTIFUNCIONAL – 1 UNIDADE

- 3.1 Impressora multifuncional laser médio porte COLORIDA.
- 3.2 Funções: Impressão, cópia, digitalização.
- 3.3 Tecnologia: Laser eletrofotografico.
- 3.4 Memória: Mínimo de 512 MB.
- 3.5 Processador: Mínimo de 800 MHZ.
- 3.6 Impressão, cópia e digitalização em frente e verso.
- 3.7 Conectividade: rede *ethernet gigabit*, USB 2.0 ou superior.
- 3.8 Capacidade mínima da bandeja de entrada de 250 folhas.
- 3.9 Painel *touchscreen*.
- 3.10 Permitir impressão de *pendrive*.
- 3.11 Permitir digitalização para *pendrive*.
- 3.12 Ciclo de trabalho mensal 50.000 impressões e volume de impressão recomendada de 3.500 páginas/mês.
- 3.13 Resolução de impressão: 1200 X 1200dpi.
- 3.14 Velocidade de impressão e cópia em preto: 40 ppm em tamanho A4.
- 3.15 Capacidade de impressão e cópia em tamanhos A4, A5, carta e ofício.
- 3.16 Suporte para impressão em linguagem PCL5, PCL6, PS3, PDF *version 1.7*.



- 3.17 Compatível com sistema Windows 7 (32/64bits) e superiores, Mac OS e Linux.
- 3.18 Alimentador automático de documentos, digitalização e cópia frente e verso de passagem única, com capacidade mínima de 50 folhas.
- 3.19 Vidro para digitalização e cópia de originais até tamanho ofício.
- 3.20 Resolução de digitalização: 600 X 600.
- 3.21 *Software* para digitalização dos documentos integrado com o *scanner* que permita gerar ignorar folhas em branco e formatos (exportação): JPEG, PDF *Single-page/Multi-page* (PDF seguro, PDF pesquisável, PDF/A), TIFF *Single-page/Multi-page*, BMP, XPS, PNG.
- 3.22 Com todos acessórios necessários ao seu funcionamento.
- 3.23 Garantia de, no mínimo, 1 (um) ano.

4 SWITCH 24 PORTAS – 1 UNIDADE

- 4.1 24 – RJ45 10/100/1000 Mbps com autonegociação
- 4.2 Instalação De *Rack* Padrao EIA 19": 1 U de altura (acompanha suporte)
- 4.3 Auto MDI/MDI-X: Detecção automática do padrão do cabo (normal/*crossover*)
- 4.4 Método de transmissão: Armazena e envia (*Store-and-Forward*)
- 4.5 Tamanho da tabela de endereços MAC: 8 k
- 4.6 *Backplane*: 48 Gbps
- 4.7 *Buffer* de memória: 4 Mbit
- 4.8 Padrões:
 - 4.8.1 IEEE802.3 – 10BASE-T
 - 4.8.2 IEEE802.3u – 100BASE-TX
 - 4.8.3 IEEE802.3ab – 1000BASE-T
 - 4.8.4 IEEE802.3x – *Flow Control* e *Full Duplex*
 - 4.8.5 IEEE802.1p – *Priority Queueing* (QoS)
- 4.9 Taxa de transferência:
 - 4.9.1 *Ethernet*: 10 Mbps (half duplex), 20 Mbps (full duplex)
 - 4.9.2 *Fast Ethernet*: 100 Mbps (half duplex), 200 Mbps (full duplex)
 - 4.9.3 *Gigabit Ethernet*: 2000 Mbps (full duplex)
- 4.10 Cabeamento suportado:
 - 4.10.1 10BASE-T – Cabo UTP categoria 3, 4 e 5 (máximo 100 m) EIA/TIA-568 100 Ω STP



(máximo 100 m)

- 4.10.2 100BASE-TX – Cabo UTP categoria 5, 5e (máximo 100 m) EIA/TIA-568 100 Ω STP (máximo 100 m)
- 4.10.3 1000 BASE-T – UTP categoria do cabo 5e, 6 (máximo 100 m)
- 4.10.4 EIA/TIA-568 100 Ω STP (máximo 100 m)
- 4.11 QoS:
- 4.11.1 Algoritmo de fila: WRR
- 4.12 Fonte de Alimentação Entrada: 100-240 Vac / 50-60 Hz
- 4.13 Equipamento homologado pela Anatel
- 4.14 Com garantia mínima de 1(um) ano, acompanhado de cabo de força e todos os acessórios necessários ao seu funcionamento.

5

SWITCH 8 PORTAS – 4 UNIDADES

- 5.1 8 – RJ45 10/100/1000 Mbps com autonegociação
- 5.2 Auto MDI/MDI-X: Detecção automática do padrão do cabo (normal/*crossover*)
- 5.3 Método de transmissão: Armazena e envia (*Store-and-Forward*)
- 5.4 Tamanho da tabela de endereços MAC: 4 k
- 5.5 *Backplane*: 16 Gbps
- 5.6 *Buffer* de memória: 192 kB
- 5.7 Padrões:
- 5.7.1 IEEE802.3 – 10BASE-T
- 5.7.2 IEEE802.3u – 100BASE-TX
- 5.7.3 IEEE802.3ab – 1000BASE-T
- 5.7.4 IEEE802.3x – *Flow Control*
- 5.7.5 IEEE802.1p – *Priority Queueing* (QoS)
- 5.7.6 IEEE802.3az – *Energy Efficient Ethernet*
- 5.8 Taxa de encaminhamento:
- 5.8.1 10 Mbps : 14880 PPS
- 5.8.2 100 Mbps : 148800 PPS
- 5.8.3 1000 Mbps : 1488000 PPS
- 5.9 Cabeamento suportado:



- 5.9.1 10BASE-T – Cabo UTP categoria 3, 4 e 5 (máximo 100 m) EIA/TIA-568 100 Ω STP
- 5.9.2 100BASE-TX – Cabo UTP categoria 5, 5e (máximo 100 m) EIA/TIA-568 100 Ω STP
- 5.9.3 1000 BASE-T – UTP categoria do cabo 5e, 6 (máximo 100 m)
- 5.10 QoS:
- 5.10.1 Priorização IEEE802.1p
- 5.10.2 Quatro filas de prioridade por porta
- 5.10.3 Algoritmo de fila: WFQ
- 5.11 Fonte de Alimentação Entrada: 100-240 Vac / 50-60 Hz
- 5.12 Equipamento homologado pela Anatel
- 5.13 Com garantia mínima de 1(um) ano, acompanhado de cabo de força e todos os acessórios necessários ao seu funcionamento.

6 SERVIDOR – MODELO 1 – 1 UNIDADE

- 6.1 Servidor Torre;
- 6.2 *Trusted Platform Module (TPM) 2.0 V3;*
- 6.3 Configuração de Chassi:
- 6.3.1 Chassi de 3.5’’ para ate 8 *Hot Plug* discos rigidos e AIC PERC, *hotplug* PSU;
- 6.4 Processador: 2GHz, 45M Cache, 24 núcleos/48 *threads*, Turbo, TPD 185W, DDR5-4400
- 6.5 Configuração térmica do processador: Dissipador de calor padrão;
- 6.6 Ventiladores: alta performance fan x8, com redundância de fan;
- 6.7 Tipo de configuração de memória: Performance otimizada;
- 6.8 *Memory DIMM Type and Speed: 4800MT/s RDIMM;*
- 6.9 Memória: 64GB, 4800 MT/s (Dual Rank 16gb Base x4, BCC);
- 6.10 RAID: RAID 5 para 3 ou mais HDDa ou SSDa (tipo/velocidade/capacidade correspondente);
- 6.11 Controlador RAID: PERC H755 *Adapter FH;*
- 6.12 Armazenamento: 3 unidades SSD de 1,92TB SATA RI 6Gbps 512 2.5’ *Hot Plug AG Drive*, 3.5’’ HYB CARR, 1 DWPD;
- 6.13 Definições das configurações avançadas do sistema e do BIOS: Configuração do BIOS de performance;
- 6.14 Configurações avançadas do sistema: Modo de boot do BIOS UEFI com partição GPT;



- 6.15 Com gerenciamento de sistemas integrado;
- 6.16 Fonte de alimentação: *Dual, Hot Plug*, 1400W com redundância;
- 6.17 Cabo de alimentação: 2 (duas) unidades de 2m NBR 14136 2P + T a C13, 250V, 10A;
- 6.18 Placa de rede adicional: *Broadcom 5719 Quad Port 1GbE BASE-T Adapter, PCIe Full Height, V2*;
- 6.19 Tampa frontal: Tampa de segurança;
- 6.20 Sistema Operacional: Acompanhado de licença *Microsoft Windows Server Standard x64* com *kits* de mídia;
- 6.20.1 65 CAL (licença de acesso para cliente) para acesso ao *Windows Server*;
- 6.21 Unidade óptica Interna: DVD +/-RW, SATA;
- 6.22 Acompanhado de *mouse* e teclado do mesmo fabricante;
- 6.23 6.23 Garantia:
- 6.23.1 possuir garantia de 5 (cinco) anos com assistência no local (*onsite*), atendimento remoto 24 horas, 7 dias por semana, suporte a peças e *software* com reparo no local.

7

SERVIDOR – MODELO 2 – 1 UNIDADE

- 7.1 Servidor Torre;
- 7.2 *Trusted Platform Module (TPM) 2.0 V3*;
- 7.3 Configuração de Chassi:
- 7.3.1 Chassi de 3.5'' para até 8 Hot Plug discos rígidos e AIC PERC, hotplug PSU;
- 7.4 Processador: 2.4GHz, 30M Cache, 12 núcleos/24 threads, Turbo, TPD 150W, DDR5
- 7.5 Configuração térmica do processador: Dissipador de calor padrão;
- 7.6 Fan padrão x8 com redundância;
- 7.7 Tipo de configuração de memória: Performance otimizada;
- 7.8 *Memory DIMM Type and Speed*: RDIMM 4800MT/s;
- 7.9 Memória: 32GB, 4800 MT/s (*Dual Rank 16Gb base x8, BCC*);
- 7.10 RAID: RAID 1 para 2 HDDa ou SSDa (tipo/velocidade/capacidade correspondente);
- 7.11 Controlador RAID: PERC H355 Adapter FH;
- 7.12 Armazenamento: 2 unidades SSD de 480GB SATA MIX USE 6Gbps 512 2.5' *Hot Plug AG Drive*, 3.5'' HYB CARR, 3 DWPD;
- 7.13 Armazenamento: 1 unidade 2TB 7.2K RPM SATA 6Gbps 512n 3.5in *Hot-plug Hard Drive*;



- 7.14 Definições das configurações avançadas do sistema e do BIOS: Configuração do BIOS de performance;
- 7.15 Configurações avançadas do sistema: Modo de boot do BIOS UEFI com partição GPT;
- 7.16 Com gerenciamento de sistemas integrado;
- 7.17 Fonte de alimentação: *Single, Hot Plug*, 800W sem redundância;
- 7.18 Cabo de alimentação: de 2m NBR 14136 2P + T a C13, 250V, 10A;
- 7.19 Tampa frontal: Tampa de segurança;
- 7.20 Unidade óptica Interna: DVD +/-RW, SATA;
- 7.21 Fornecer as seguintes licenças compatíveis com o servidor:
 - 7.21.1 Licença banco de dados Oracle 19c *Standard Edition*, versão (19.13) ou superior, licenciado para 25 usuários no mínimo;
 - 7.21.2 Licença do Sistema operacional *Windows Server Essentials 2022* x64 com *kits* de mídia;
- 7.22 Acompanhado de *mouse* e teclado do mesmo fabricante;
- 7.23 Garantia:
 - 7.23.1 possuir garantia de 5 (cinco) anos com assistência no local (*onsite*), atendimento remoto 24 horas, 7 dias por semana, suporte a peças e software com reparo no local.

5.2 Do Prazo de Entrega

5.2.1 O(s) prazo(s) de entrega do objeto deverá(ão) atender aos seguintes critérios:

5.2.1.1 A entrega do(s) item(ns) não poderá ser superior a 20 (vinte) dias consecutivos, contados da data de publicação do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

5.2.1.1.1 Caso não seja possível fornecer o objeto no prazo acima, o Contratado deverá comunicar o Contratante das razões respectivas, com pelo menos 3 (três) dias consecutivos de antecedência, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado pelo Contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3 Do Local de Entrega

5.3.1 O(s) local(is) de entrega do objeto será(ão):

5.3.1.1 Os itens deverão ser entregues na sede do Contratante, situada na rua Pinheiro Machado, n.º 2269, Centro, de segunda a sexta-feira, quando dias úteis, no horário das 9h (nove horas) às 16h30min (dezesseis horas e trinta minutos). O Contratado deverá agendar a entrega dos materiais pelo telefone (54) 3289 5441.

5.3.2 Além da(s) entrega(s) no(s) local(is) designado(s) pelo Contratante deverá o Contratado, também, descarregar, armazenar, instalar e montar (caso esteja previsto no objeto), o objeto no(s) local(is) indicado(s) por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.



5.4 Das Condições de Entrega

- 5.4.1** Será avaliado o acondicionamento do objeto no momento da entrega. Desta forma, embalagens violadas, itens manchados, sujos, enferrujados, danificados ou com aparência duvidosa, não serão aceitos.
- 5.4.2** O número do empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil deverá vir indicado em cada nota fiscal. Não serão aceitas entregas cujo objeto e/ou nota fiscal não estejam rigorosamente de acordo com o empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil.
- 5.4.3** Todo e qualquer fornecimento de objeto fora do estabelecido neste Contrato será, imediatamente, notificado ao Contratado que ficará obrigado a substituí-lo no prazo estipulado pelo fiscal designado, ficando entendido que correrá por sua conta e risco tal substituição, sujeitando-se, também, às sanções previstas neste Contrato.
- 5.4.4** O Contratado deverá recolher o objeto entregue em desacordo com o licitado, no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos após a notificação do Contratante. Após este prazo, não ocorrendo a remoção do objeto, o Contratante poderá destinar o objeto para descarte ou doação.
- 5.4.5** O mero recebimento do objeto não caracteriza a aceitação do mesmo.
- 5.4.6** Caso, no momento da conferência, sejam identificadas divergências, toda a carga será devolvida, sendo necessário novo agendamento para entrega, de acordo com a disponibilidade de horários do Setor de Informática do Contratante.
- 5.4.7** Não haverá isenção de multa em caso de reagendamento por motivo de inconsistências de entrega.
- 5.4.8** O(s) item(ns) deverá(ão) estar compatíveis com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, e do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia - INMETRO, quando aplicável.

5.5 Do Prazo de Validade

- 5.5.1** Esta exigência não se aplica a esta contratação.

5.6 Da Substituição do Objeto

- 5.6.1** O Contratado deverá entregar o objeto nas apresentações exatamente iguais aquelas constantes na nota de empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil, quando for o caso, enviado pelo Contratante. Não serão aceitos itens com apresentação diferente daquela constante na proposta vencedora, exceto quando houver fato superveniente e desde que atendidas as seguintes condições:
- 5.6.1.1** o pedido de substituição deverá ser protocolado no Setor de Licitações do Contratante, acompanhado da comprovação da impossibilidade de entregar o item com a apresentação exatamente igual à ofertada na proposta vencedora previamente aceita, assim como a indicação da nova apresentação, acompanhada dos documentos exigidos na habilitação;
- 5.6.1.2** a nova apresentação deverá atender a todas as exigências do Termo de Referência e, se for o caso, obter parecer favorável da amostra emitido pelo Setor requisitante de acordo com os critérios de avaliação estabelecidos no Termo de Referência.
- 5.6.2** O preço ofertado não será alterado nas substituições da apresentação do item ofertado.
- 5.6.3** Por apresentação entende-se os meios pelos quais se individualiza o item e tenham sido solicitados no



momento do preenchimento da proposta, tais como: marca, fabricante, modelo, abatedouro, frigorífico, fornecedor, n.º do Registro na ANVISA, Certificado de Aprovação - CA, entre outros.

5.7 Da Documentação Necessária na Entrega do Objeto

5.7.1 Esta exigência não se aplica a esta contratação.

CLÁUSULA SEXTA – DO FORNECIMENTO, GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

- 6.1** O período de garantia contratual do objeto, inclusos serviços de manutenção e de assistência técnica, será conforme o(s) prazo(s) indicado(s) na Cláusula Terceira, contado(s) a partir do primeiro dia subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.
- 6.2** A garantia será prestada com vistas a manter o objeto fornecido em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- 6.3** Durante o período de garantia, o Contratante não efetuará nenhum tipo de pagamento ao Contratado ou a terceiros a título de deslocamento de pessoal, equipamentos, transporte, impostos, taxas, hospedagem, peças, fretes de peças, mão de obra e outros.
- 6.4** A garantia abrange a realização da manutenção corretiva do objeto pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada da marca/fabricante, de acordo com as normas técnicas específicas.
- 6.5** Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos objetos, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
- 6.6** As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do objeto.
- 6.7** A garantia não abrange as substituições de peças ou componentes danificados por dolo, imperícia ou mau uso do objeto por parte do Contratante.
- 6.8** O Contratado, durante o período de garantia e de assistência técnica, disporá de, no máximo, 24h (vinte e quatro horas) para atender a cada chamado do Contratante, sendo que este prazo será contado a partir do registro do chamado. A assistência técnica será prestada no local onde os equipamentos de informática estiverem instalados. Para a resolução de problemas originados nos equipamentos, durante o período de garantia e de assistência técnica, após o atendimento do chamado, o Contratado disporá de, no máximo, 5 (cinco) dias úteis para realizar o conserto, deixando-os em plenas condições de funcionamento e, não sendo possível o conserto, deverá substituir os equipamentos por outros com idênticas características ou de configuração superior e em pleno funcionamento, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos contados após o prazo de conserto.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1 É vedada a subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto da contratação.



CLÁUSULA OITAVA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

- 8.1 Não haverá a exigência da garantia de execução contratual.

CLÁUSULA NONA – DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 9.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 14.133/2021, artigo 115, *caput*).
- 9.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei n.º 14.133/2021, artigo 115, § 5.º).
- 9.3 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133/2021, artigo 117, *caput*).
- 9.3.1 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 14.133/2021, artigo 117, § 1.º).
- 9.3.2 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 14.133/2021, artigo 117, § 2.º).
- 9.4 O Contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nele empregados (Lei n.º 14.133/2021, artigo 119).
- 9.5 O Contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante (Lei n.º 14.133/2021, artigo 120).
- 9.6 Somente o Contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei n.º 14.133/2021, artigo 121, *caput*).
- 9.6.1 A inadimplência do Contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei n.º 14.133/2021, artigo 121, § 1.º).
- 9.7 As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, artigo 44, § 2.º).
- 9.8 O Contratante poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (Decreto Municipal n.º 21.763/2021).
- 9.9 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, sempre que a natureza do contrato exigir, o



Contratante convocará o representante do Contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros (Decreto Municipal n.º 21.763/2021).

CLÁUSULA DÉCIMA – DO RECEBIMENTO

- 10.1** Para o recebimento do objeto deste Contrato, o Contratante emitirá documento de Designação dos servidores que farão o recebimento nos termos do artigo 140, I, "a" e "b", da Lei n.º 14.133/2021.
- 10.2** O recebimento dar-se-á da seguinte forma:
- 10.2.1** Provisoriamente, em até 5 (cinco) dias úteis a contar da entrega do objeto, para efeito de posterior verificação da conformidade com o solicitado neste Contrato.
- 10.2.1.1** O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste instrumento, devendo ser substituído, reparado ou corrigido, no prazo estabelecido pelo Fiscal designado, a contar da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 10.2.2** Definitivamente, com a emissão do respectivo termo de recebimento, após a verificação da qualidade, características e quantidades do objeto e consequente aceitação, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados após o recebimento provisório.
- 10.2.2.1** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 10.3** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do Contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 11.1** As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta das dotações orçamentárias abaixo indicadas, e na extinção delas, aquelas que vierem a substituí-las:
- 11.1.1** DA ÁREA DA PREVIDÊNCIA DO CONTRATANTE:
06.01.09.122.0017.1176 / 4.4.90.52.00.00.00.00 0802
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
- 11.1.2** DA ÁREA DA SAÚDE DO CONTRATANTE:
04.01.10.122.0017.1076 / 4.4.90.52.00.00.00.00 0501
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 12.1** O pagamento será efetuado em parcela única, de acordo com os preços constantes da proposta, mediante a entrega do objeto, acompanhado das respectivas Notas Fiscais, e mediante o recebimento definitivo, no prazo de 15 (quinze) dias consecutivos. O pagamento será efetivado, preferencialmente, por depósito bancário em conta a ser informada pelo Contratado, ou por apresentação de boletos, ou outros que venham a substituí-los.
- 12.1.1** As Notas Fiscais deverão ser emitidas de acordo com as Notas de Empenho a serem enviadas pelo Contratante, sendo que uma parte da compra será paga pela Área da Previdência, e outra parte será paga pela Área da Saúde do IPAM.
- 12.2** O Contratado deverá emitir documento fiscal em conformidade com a legislação tributária, sob pena de devolução para que haja o acerto do faturamento.
- 12.2.1** Na hipótese de existência de erros na nota fiscal de cobrança e/ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será interrompido e ficará pendente até que o Contratado adote as medidas saneadoras, voltando a correr na sua íntegra após o Contratado ter solucionado o problema, seguindo a legislação vigente quanto à ordem cronológica de pagamentos do Contratante.
- 12.3** Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.
- 12.4** A retenção do tributo de que trata a Instrução Normativa RFB n.º 1.234/2012 não será efetuada caso o Contratado apresente, na entrega da nota de empenho, declaração de que é regularmente inscrito no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – Simples Nacional, conforme exigido no inciso XI do artigo 4º e modelo constante no anexo IV da IN n.º 1.234/2021, devendo ser atualizada anualmente pelo Contratado.
- 12.4.1** Enquanto o Contratante não possuir convênio firmado com a Receita Federal do Brasil nos termos da Portaria SRF n.º 1.454/2004 referente à retenção dos tributos disciplinados no artigo 1º da IN SRF n.º 475/2004, as notas fiscais não devem ser faturadas com a retenção de PIS, COFINS e CSLL.
- 12.5** Quando os recursos para execução do objeto forem oriundos de convênios, contratos de repasse e financiamentos, os pagamentos ficarão condicionados também ao repasse dos recursos pelo respectivo órgão concedente.
- 12.6** A atualização financeira dos valores a serem pagos terá como base a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, contados desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento.
- 12.7** Cada nota fiscal deverá ser emitida e encaminhada em arquivos formatos PDF e XML, para o endereço eletrônico do Contratante, a ser divulgado posteriormente. Em cada entrega, o Contratado deverá apresentar o Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica - DANFE juntamente com os itens. Os pagamentos serão efetivados, preferencialmente, por depósito bancário em conta a ser informada pelo Contratado, ou por apresentação de boletos, ou outros que venham a substituí-los. A referida conta deverá estar em nome da pessoa jurídica, ou seja, do Contratado.
- 12.8** Para fins de adjudicação, homologação e empenho, o preço do item/grupo poderá sofrer, automaticamente, uma pequena variação para menos, resultante da necessidade de serem obtidos valores unitários com até duas casas decimais, sendo que serão desconsideradas todas as casas



posteriores à segunda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO

- 13.1** Esta contratação não terá reajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 14.1** Compete ao Contratante:
- 14.1.1** receber, fiscalizar, orientar, contestar, dirimir dúvidas emergentes da execução do objeto contratado;
- 14.1.2** receber o objeto e lavrar termo de recebimento provisório. Se o objeto contratado não estiver de acordo com as especificações do Contratante, rejeitá-lo, no todo ou em parte. Do contrário, após a análise de compatibilidade entre o contratado e o efetivamente entregue, será lavrado o termo de recebimento definitivo;
- 14.1.3** comunicar ao Contratado, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 14.1.4** efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento mensal do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste contrato.
- 14.1.5** O Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 15.1** O Contratado cumprirá todas as obrigações constantes neste contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 15.2** proceder à entrega do objeto no prazo e local fixados, acompanhado de comprovante próprio, indicando a quantidade de produto reposto, com campo para preenchimento de data e assinatura do Fiscal do Contratante, para efeito de recebimento das unidades do produto;
- 15.3** considerar os preços propostos completos e suficientes para o fornecimento do objeto desta contratação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou à má interpretação de parte do Contratado;
- 15.4** arcar com os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, itens, embalagens, tarifas, fretes, seguros, descarga, transporte, material, responsabilidade civil e outros resultantes do contrato, bem como os riscos atinentes à atividade, inclusive quaisquer despesas que venham a incidir sobre o item, objeto desta contratação;
- 15.4.1** entende-se por encargos os tributos (impostos, taxas), contribuições fiscais e parafiscais, os instituídos



por leis sociais, emolumentos, fornecimento de mão de obra especializada, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal, estada, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste contrato;

- 15.5 indenizar terceiros e ao Contratante os possíveis prejuízos ou danos, decorrentes de dolo ou culpa, durante a contratação, em conformidade com o artigo 120 da Lei n.º 14.133/2021;
- 15.6 arcar com todas as despesas necessárias à execução do objeto contratado;
- 15.7 cumprir fielmente o contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- 15.8 substituir o objeto avariado no prazo estabelecido neste contrato, ou não sendo possível, indenizar o valor correspondente acrescido de perdas e danos, mediante toda e qualquer impugnação feita pelo Contratante;
- 15.9 prestar informações sobre a utilização do objeto;
- 15.10 manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- 15.11 responder pela qualidade, quantidade, validade, segurança e demais características do objeto, bem como a observação às normas técnicas;
- 15.12 não subcontratar o objeto deste contrato, salvo esteja expressamente permitido neste contrato;
- 15.13 prestar a garantia contratual, manutenção e assistência técnica, caso exigida neste contrato;
- 15.14 informar ao Contratante, durante o período de vigência do contrato, qualquer alteração de endereço, telefone, correio eletrônico (e-mail) ou outros dados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS PENALIDADES

- 16.1 O Contratado que cometer qualquer conduta que infrinja as condições e prazos estabelecidos no instrumento, em contrato ou na legislação atinente à execução do objeto ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, conforme disposto na Lei n.º 14.133/2021, às sanções a seguir estabelecidas, aplicáveis após regular Processo Administrativo de Penalização de fornecedor em conformidade com o Decreto Municipal n.º 21.763/2021:
- 16.2 ADVERTÊNCIA ESCRITA em razão de falhas que não caibam a aplicação de sanção mais grave em virtude de serem corrigidas no prazo estipulado pela fiscalização.
- 16.3 MULTA por descumprimento de prazos e condições ajustados, conforme classificação de gravidade da inconformidade diagnosticada pelo Contratante, seguindo, ainda a tabela de classificação de inconformidades integrante deste item, nos seguintes termos:
 - 16.3.1 para inconformidade LEVE, será aplicada multa na razão de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, sobre o valor global do item/grupo, até 30 (trinta) dias de atraso, podendo, justificadamente, ser cancelada a nota de empenho, a autorização de compra ou outro instrumento hábil e/ou rescindido o contrato, nas seguintes situações:
 - 16.3.1.1 pela não entrega da documentação exigida para o certame, nos prazos previstos;



- 16.3.1.2** pelo retardamento da execução ou da conclusão do objeto da contratação sem motivo justificado.
- 16.3.2** para inconformidade MODERADA, será aplicada multa de 10% (dez por cento), sobre o valor da parcela inadimplida, podendo, justificadamente, ser cancelada a nota de empenho, a autorização de compra ou outro instrumento hábil e/ou rescindido o contrato, nas seguintes situações:
- 16.3.2.1** pelo fornecimento do objeto em desacordo com o solicitado, quando não houver a pronta adequação no prazo fixado;
- 16.3.2.2** pela não manutenção da proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 16.3.2.3** pela subcontratação de serviços quando não permitidos.
- 16.3.3** para inconformidade GRAVE:
- 16.3.3.1** será aplicada multa de 15% (quinze por cento), sobre o valor global do item/grupo, pela não celebração do contrato ou não entrega da documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 16.3.3.2** será aplicada multa de 0,10% (dez décimos por cento), ao dia, sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30% (trinta por cento), pelo atraso injustificado no fornecimento do objeto, em prazo superior a 30 (trinta) dias consecutivos;
- 16.3.3.3** será aplicada multa de 15% (quinze por cento) da parcela inadimplida, podendo, também, ser cancelada a nota de empenho, a autorização de compra ou outro instrumento hábil e/ou rescindido o contrato, pela inexecução parcial do objeto, salvo quando causar grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, será aplicada a penalidade correspondente.
- 16.3.4** para inconformidade GRAVÍSSIMA:
- 16.3.4.1** será aplicada multa de 20% (vinte por cento) da parcela inadimplida, podendo, também, ser cancelada a nota de empenho, a autorização de compra ou outro instrumento hábil e/ou rescindido o contrato, pela inexecução total do objeto;
- 16.3.4.2** será aplicada multa de 30% (trinta por cento) da parcela inadimplida, podendo, também, ser cancelada a nota de empenho, a autorização de compra ou outro instrumento hábil e/ou rescindido o contrato, pela inexecução parcial do objeto que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.
- 16.4** Quando da reincidência em irregularidades será dobrada a multa correspondente à infração cometida conforme subitens anteriores, até o limite de 30% (trinta por cento).
- 16.5** IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR com a Administração Municipal pelo prazo de até 3 (três) anos, quando houver, bem como demais cominações legais, quando o licitante:
- 16.5.1** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- 16.5.2** dar causa à inexecução total ou parcial do objeto;
- 16.5.3** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 16.5.4** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;



- 16.5.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 16.5.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.
- 16.6 IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR com a Administração Municipal pelo prazo de até 6 (seis) anos, quando houver, bem como demais cominações legais, quando o licitante:
- 16.6.1 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o procedimento ou a execução do contrato;
- 16.6.2 fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 16.6.3 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 16.6.4 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- 16.6.5 praticar ato lesivo previsto no artigo 5.º da Lei n.º 12.846, de 1.º de agosto de 2013;
- 16.6.6 ocorrer em 1 (uma) infração enquadrada como gravíssima OU 2 (duas) infrações enquadradas como grave OU 3 (três) infrações enquadradas como moderada aplicáveis após regular Processo Administrativo de Penalização de fornecedor em conformidade com o Decreto Municipal nº 21.763/2021 OU 4 (quatro) infrações enquadradas como leve, OU, independente do grau, no caso da ocorrência de 5 (cinco) infrações.
- 16.7 DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a empresa executora ressarcir o Contratante pelos prejuízos causados e após decorrido o prazo da penalidade de suspensão do subitem anterior.
- 16.8 Será facultada ao Contratado, nos termos da lei, apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste contrato.
- 16.9 As multas e seu pagamento não eximirão o Contratado de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos, decorrentes das infrações cometidas.
- 16.10 Caso a multa não seja quitada em até 15 (quinze) dias contados da emissão da DARM, estará sujeita à atualização monetária com base no mesmo índice previsto no subitem de reajuste (ou de pagamento).
- 16.11 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA APLICAÇÃO DAS PENALIDADES

- 17.1 No caso de incidência de qualquer das situações previstas neste contrato, o Contratante, notificará o Contratado, para, no prazo legal, contados do recebimento justificar, por escrito, os motivos do inadimplemento.
- 17.2 O inadimplemento considerar-se-á justificado nos seguintes casos:
- 17.2.1 Ocorrências que inviabilizem o fornecimento do objeto, sem culpa do Contratado;
- 17.2.2 Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do



contrato.

- 17.3 Não haverá imposição de retenção de pagamento em razão de faltas contratuais, antes de finalizado o procedimento administrativo de penalização.
- 17.4 Se aplica ao processo administrativo punitivo as disposições previstas no Decreto Municipal nº 21.763/2021 com as alterações do Decreto Municipal n.º 22.249/2022.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO ATENDIMENTO AO DISPOSTO NA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LGPD, LEI N.º 13.709/2018

- 18.1 O Contratado fica obrigado a:
- 18.1.1 cumprir as solicitações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);
- 18.1.2 cumprir com o estabelecido pelo Contratante para o tratamento de dados e dentro das finalidades necessárias ao cumprimento do objeto contratado;
- 18.1.3 guardar o mais absoluto sigilo sobre os dados pessoais que lhes forem confiados por força da execução do contrato, estendendo tal obrigação a eventuais empregados, assumindo a responsabilidade e as consequências advindas da sua divulgação não autorizada ou utilização indevida, inclusive cível e penal;
- 18.1.4 não utilizar os dados obtidos por meio desse ajuste para finalidade diversa;
- 18.1.5 notificar o Contratante em caso de vazamento de dados que conduza à destruição, perda, alteração ou divulgação não autorizada de dados, por escrito, no prazo máximo de 24h (vinte e quatro horas) contadas da descoberta da referida violação;
- 18.1.6 fornecer informações úteis ao Contratante sobre a natureza e âmbito dos Dados Pessoais possivelmente afetados e as medidas corretivas tomadas ou planejadas;
- 18.1.7 implementar medidas corretivas a fim de impedir violações e a fim de limitar o seu impacto sobre os titulares de dados, na medida do possível.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS ALTERAÇÕES

- 19.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do artigo 124 e seguintes da Lei n.º 14.133/2021.
- 19.2 O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato e, no caso, de reforma de edifício, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).
- 19.3 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do artigo 136 da Lei n.º 14.133/2021.



CLÁUSULA VIGÉSIMA – DAS VEDAÇÕES

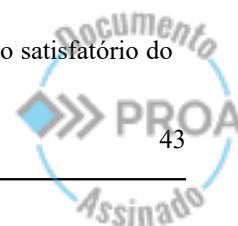
- 20.1** É vedado ao Contratado:
- 20.1.1** caucionar ou utilizar este contrato para qualquer operação financeira;
- 20.1.2** interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte do Contratante, salvo nos casos previstos em lei;
- 20.1.3** a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, sem autorização prévia.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

- 21.1** O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.
- 21.2** A extinção contratual prevê que:
- 21.2.1** o contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem;
- 21.2.2** a extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do Contratado pelo Contratante nesse sentido com, pelo menos, 2 (dois) meses de antecedência desse dia;
- 21.2.3** caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.
- 21.3** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei n.º 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 21.4** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 21.5** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 21.6** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DOS MOTIVOS DE RESCISÃO

- 22.1** São motivos de rescisão do contrato, independente de procedimento judicial, aqueles inscritos no artigo 137 da lei regente, acrescidos do seguinte:
- 22.1.1** a reiteração de impugnação evidenciando a incapacidade do Contratado no cumprimento satisfatório do





contrato;

22.1.2 quaisquer das situações previstas na Cláusula Décima Quarta deste contrato;

22.1.3 quando ocorrerem razões de interesse público justificado.

22.1.4

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

23.1 Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DO FORO

24.1 Os contratantes elegem o Foro da Comarca de Caxias do Sul, RS, para dirimir dúvidas porventura emergentes da contratação.

24.2 E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinadas.

Caxias do Sul, de de

Instituto de Previdência e Assistência Municipal - IPAM
GUSTAVO DA SILVA MACHADO
Presidente do IPAM

Contratado

Testemunhas:

.....
NOME e CPF

.....
NOME e CPF

Documento assinado por

Órgão/Grupo/Matrícula

Data

Daniel Scherer Mallmann

IPAM / PROCURADORIA / 103467800

27/01/2025 11:55:02

Documento Assinado Digitalmente





Nome do arquivo: 2025 AEI 38 EDITAL

Autenticidade: Documento íntegro

DOCUMENTO ASSINADO POR

DATA

CPF/CNPJ

VERIFICADOR

TIPO ASSINATURA

Gustavo da Silva Machado

27/01/2025 16:14:42 GMT-03:00 02679282035

assinatura válida



Conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, o documento eletrônico assinado digitalmente tem comprovação pela cadeia da ICP-Brasil com a assinatura qualificada ou com a assinatura avançada pela cadeia gov.br regulada pela Lei nº 14.063 de 23/09/2020.



TERMO DE REFERÊNCIA

1

DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Da Definição do Objeto

1.1.1 Contratação de pessoa jurídica para fornecimento, garantia e assistência técnica de equipamentos de informática, Computadores, Multifuncionais Monocromáticas, Multifuncional Colorida, *Switch* 24 Portas, *Switch* 8 Portas, Servidor Modelo 1 e Servidor Modelo 2 novos, sem uso, e em fase normal de fabricação, para o Instituto de Previdência e Assistência Municipal - IPAM, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.2 A descrição do(s) item(ns) e a(s) quantidade(s) da contratação encontram-se no Anexo I deste Termo de Referência.

1.1.3 O Estudo Técnico Preliminar é um documento preparatório ao Termo de Referência, sendo que na ocorrência de alguma divergência entre ambos, prevalecerá o disposto neste Termo de Referência.

1.2 Da Estimativa do Valor da Contratação e Preço(s) Máximo(s)

1.2.1 O custo estimado da contratação, bem como o(s) preço(s) máximo(s) unitário(s) e do(s) grupo(s), quando for o caso, consta(m) no Anexo I deste Termo de Referência.

1.3 Da Classificação do Objeto

1.3.1 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto Municipal n.º 22.245/2022.

1.3.2 O objeto desta contratação se enquadra na descrição de bens e serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por edital, por meio de especificações usuais do mercado conforme o disposto no artigo 6º, XIII, da Lei n.º 14.133/2021 e no Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

1.4 Da Vigência da Contratação

1.4.1 Cada contratação originada deste certame entrará em vigor na data de publicação do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP e vigorará pelo tempo de garantia e assistência técnica informado em cada proposta vencedora.

1.4.1.1 Não serão admitidos aditivos contratuais após a entrega total dos quantitativos previstos neste Termo de Referência, quando cabível.





2

DA FUNDAMENTAÇÃO, DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E DA JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO PROCEDIMENTO POR SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

- 2.1 A fundamentação e a descrição da necessidade da contratação encontram-se pormenorizadas em tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

3

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

- 3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4

DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1 Os requisitos da contratação encontram-se pormenorizados em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

5

DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

- 5.1 Os critérios de sustentabilidade encontram-se pormenorizados no tópico Descrição dos Requisitos da Contratação do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

6

DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

6.1 Do Prazo de Entrega

- 6.1.1 O(s) prazo(s) de entrega do objeto deverá(ão) atender aos seguintes critérios:

a) A entrega dos itens não poderá ser superior a 20 (vinte) dias consecutivos, contados da data de publicação do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

- 6.1.1.1 Caso não seja possível fornecer o objeto no prazo acima, o fornecedor deverá comunicar o IPAM das razões respectivas, com pelo menos 3 (três) dias consecutivos de antecedência, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado pelo IPAM, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.2 Do Local de Entrega

- 6.2.1 O(s) local(is) de entrega do objeto será(ão):





a) Os itens deverão ser entregues na sede do IPAM, situada na rua Pinheiro Machado, n.º 2269, Centro, de segunda a sexta-feira, quando dias úteis, no horário das 9h (nove horas) às 16h30min (dezesseis horas e trinta minutos). O fornecedor deverá agendar a entrega dos materiais pelo telefone (54) 3289 5441.

6.2.1.1 Além da(s) entrega(s) no(s) local(is) designado(s) pelo IPAM deverá o fornecedor, também, descarregar, armazenar, instalar e montar (caso esteja previsto no objeto), o objeto no(s) local(is) indicado(s) por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

6.3 Das Condições de Entrega

6.3.1 Será avaliado o acondicionamento do objeto no momento da entrega. Desta forma, embalagens violadas, itens manchados, sujos, enferrujados, danificados ou com aparência duvidosa, não serão aceitos.

6.3.2 O número do empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil deverá vir indicado em cada nota fiscal. Não serão aceitas entregas cujo objeto e/ou nota fiscal não estejam rigorosamente de acordo com o empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil.

6.3.3 Todo e qualquer fornecimento de objeto fora do estabelecido neste Termo de Referência será, imediatamente, notificado ao fornecedor que ficará obrigado a substituí-lo no prazo estipulado pelo fiscal designado, ficando entendido que correrá por sua conta e risco tal substituição, sujeitando-se, também, às sanções previstas neste Termo de Referência.

6.3.3.1 O fornecedor deverá recolher o objeto entregue em desacordo com o licitado, no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos após a notificação do IPAM. Após este prazo, não ocorrendo a remoção do objeto, o IPAM poderá destinar o objeto para descarte ou doação.

6.3.4 O mero recebimento do objeto não caracteriza a aceitação do mesmo.

6.3.5 Caso, no momento da conferência, sejam identificadas divergências, toda a carga será devolvida, sendo necessário novo agendamento para entrega, de acordo com a disponibilidade de horários do Setor de Informática.

6.3.6 Não haverá isenção de multa em caso de reagendamento por motivo de inconsistências de entrega.

6.3.7 Os itens deverão estar compatíveis com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, e do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia - INMETRO, quando aplicável.

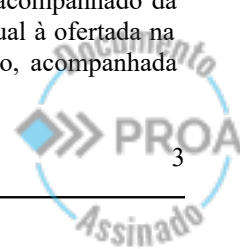
6.4 Do Prazo de Validade

6.4.1 Esta exigência não se aplica a esta contratação.

6.5 Da Substituição do Objeto

6.5.1 O fornecedor deverá entregar o objeto nas apresentações exatamente iguais aquelas constantes na nota de empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil, quando for o caso, enviado pelo IPAM. Não serão aceitos itens com apresentação diferente daquela constante na proposta vencedora, exceto quando houver fato superveniente e desde que atendidas as seguintes condições:

a) o pedido de substituição deverá ser protocolado no Setor de Licitações do IPAM, acompanhado da comprovação da impossibilidade de entregar o item com a apresentação exatamente igual à ofertada na proposta vencedora previamente aceita, assim como a indicação da nova apresentação, acompanhada





dos documentos exigidos na habilitação;

b) a nova apresentação deverá atender a todas as exigências deste Termo de Referência e, se for o caso, obter parecer favorável da amostra emitido pelo Setor requisitante de acordo com os critérios de avaliação estabelecidos neste Termo de Referência.

6.5.1.1 O preço ofertado não será alterado nas substituições da apresentação do item ofertado.

6.5.1.2 Por apresentação entende-se os meios pelos quais se individualiza o item e tenham sido solicitados no momento do preenchimento da proposta, tais como: marca, fabricante, modelo, abatedouro, frigorífico, fornecedor, n.º do Registro na ANVISA, Certificado de Aprovação - CA, entre outros.

6.6 Da Documentação Necessária na Entrega do Objeto

6.6.1 Esta exigência não se aplica a esta contratação.

6.7 Da Garantia Contratual, da Manutenção e da Assistência Técnica

6.7.1 O período de garantia contratual do objeto, inclusos serviços de manutenção e de assistência técnica, será conforme prazo(s) indicado(s) na(s) alínea(s) abaixo, ou pelo período fornecido pelo fabricante, se superior, contado(s) a partir do primeiro dia subsequente à data do recebimento definitivo do objeto:

a) item 1: no mínimo, 3 (três) anos;

b) itens 2, 3, 4 e 5: no mínimo, 1 (um) ano;

c) itens 6 e 7: no mínimo, 5 (cinco) anos;

6.7.2 A garantia será prestada com vistas a manter o objeto fornecido em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o IPAM.

6.7.3 Durante o período de garantia, o IPAM não efetuará nenhum tipo de pagamento ao fornecedor ou a terceiros a título de deslocamento de pessoal, equipamentos, transporte, impostos, taxas, hospedagem, peças, fretes de peças, mão de obra e outros.

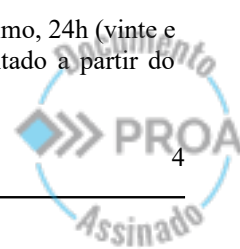
6.7.4 A garantia abrange a realização da manutenção corretiva do objeto pelo próprio fornecedor, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada da marca/fabricante, de acordo com as normas técnicas específicas.

6.7.5 Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos objetos, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

6.7.6 As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do objeto.

6.7.7 A garantia não abrange as substituições de peças ou componentes danificados por dolo, imperícia ou mau uso do objeto por parte do IPAM.

6.7.8 O fornecedor, durante o período de garantia e de assistência técnica, disporá de, no máximo, 24h (vinte e quatro horas) para atender a cada chamado do IPAM, sendo que este prazo será contado a partir do





registro do chamado. A assistência técnica será prestada no local onde os equipamentos de informática estiverem instalados. Para a resolução de problemas originados nos equipamentos, durante o período de garantia e de assistência técnica, após o atendimento do chamado, o fornecedor disporá de, no máximo, 5 (cinco) dias úteis para realizar o conserto, deixando-os em plenas condições de funcionamento e, não sendo possível o conserto, deverá substituir os equipamentos por outros com idênticas características ou de configuração superior e em pleno funcionamento, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos contados após o prazo de conserto.

7

DA SUBCONTRATAÇÃO E DO CONSÓRCIO

- 7.1** É vedada a subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto da licitação.
- 7.2** É vedada a participação de empresas reunidas em consórcio para o objeto da licitação.

8

DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 8.1** Para o recebimento do objeto deste certame, o IPAM emitirá documento de Designação dos servidores que farão o recebimento nos termos do artigo 140, I, "a" e "b", da Lei n.º 14.133/2021.
- 8.2** O recebimento dar-se-á da seguinte forma:
- 8.2.1** Provisoriamente, em até 5 (cinco) dias úteis a contar da entrega do objeto, para efeito de posterior verificação da conformidade com o solicitado neste Termo de Referência.
- 8.2.1.1** O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste instrumento, devendo ser substituído, reparado ou corrigido, no prazo estabelecido pelo Fiscal designado, a contar da notificação do fornecedor, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 8.2.2** Definitivamente, com a emissão do respectivo termo de recebimento, após a verificação da qualidade, características e quantidades do objeto e consequente aceitação, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados após o recebimento provisório.
- 8.2.2.1** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 8.3** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do fornecedor pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

9

DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 9.1** Compete ao Contratante:



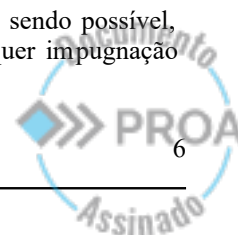


- 9.1.1** receber, fiscalizar, orientar, contestar, dirimir dúvidas emergentes da execução do objeto contratado;
- 9.1.2** receber o objeto e lavrar termo de recebimento provisório. Se o objeto contratado não estiver de acordo com as especificações do IPAM, rejeitá-lo, no todo ou em parte. Do contrário, após a análise de compatibilidade entre o solicitado e o efetivamente entregue, será lavrado o termo de recebimento definitivo;
- 9.1.2.1** comunicar ao fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 9.1.3** efetuar o pagamento ao fornecedor no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência.
- 9.2** O IPAM não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10

DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

- 10.1** O fornecedor cumprirá todas as obrigações constantes no Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 10.1.1** proceder à entrega do objeto no prazo e local fixados, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 10.1.2** considerar os preços propostos completos e suficientes para o fornecimento do objeto desta contratação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou à má interpretação de parte do fornecedor;
- 10.1.3** arcar com os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, itens, embalagens, tarifas, fretes, seguros, descarga, transporte, material, responsabilidade civil e outros resultantes da contratação, bem como os riscos atinentes à atividade, inclusive quaisquer despesas que venham a incidir sobre os itens, objeto desta contratação;
- 10.1.3.1** entende-se por encargos os tributos (impostos, taxas), contribuições fiscais e parafiscais, os instituídos por leis sociais, emolumentos, fornecimento de mão de obra especializada, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal, estada, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Termo de Referência;
- 10.1.4** indenizar terceiros e ao IPAM os possíveis prejuízos ou danos, decorrentes de dolo ou culpa, durante a contratação, em conformidade com o artigo 120 da Lei n.º 14.133/2021;
- 10.1.5** arcar com todas as despesas necessárias à execução do objeto contratado;
- 10.1.6** cumprir fielmente a contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- 10.1.7** substituir o objeto avariado no prazo estabelecido neste Termo de Referência, ou não sendo possível, indenizar o valor correspondente acrescido de perdas e danos, mediante toda e qualquer impugnação





feita pelo IPAM;

- 10.1.8 prestar informações sobre a utilização do objeto;
- 10.1.9 manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução contratual e em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- 10.1.10 responder pela qualidade, quantidade, validade, segurança e demais características do objeto, bem como a observação às normas técnicas;
- 10.1.11 não subcontratar o objeto desta contratação, salvo esteja expressamente permitido neste Termo de Referência;
- 10.1.12 prestar a garantia contratual, manutenção e assistência técnica, caso exigida neste Termo de Referência;
- 10.1.13 cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- 10.1.14 informar ao IPAM, durante o período de vigência do Registro de Preços, qualquer alteração de endereço, telefone, correio eletrônico (e-mail) ou outros dados.

11

DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 11.1 O contrato ou instrumento equivalente deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 14.133/2021, artigo 115, *caput*).
- 11.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato ou instrumento equivalente, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei n.º 14.133/2021, artigo 115, § 5.º).
- 11.3 A execução do contrato ou instrumento equivalente deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) designados, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133/2021, artigo 117, *caput*).
- 11.3.1 O fiscal designado anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato ou instrumento equivalente, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 14.133/2021, artigo 117, § 1.º).
- 11.3.2 O fiscal designado informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 14.133/2021, artigo 117, § 2.º).
- 11.4 O fornecedor será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nele empregados (Lei n.º 14.133/2021, artigo 119).
- 11.5 O fornecedor será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato ou instrumento equivalente, e não excluirá nem reduzirá essa



responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo IPAM (Lei n.º 14.133/2021, artigo 120).

- 11.6** Somente o fornecedor será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato ou instrumento equivalente (Lei n.º 14.133/2021, artigo 121, *caput*).
- 11.6.1** A inadimplência do fornecedor em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato ou instrumento equivalente (Lei n.º 14.133/21, artigo 121, § 1.º).
- 11.7** As comunicações entre o órgão ou entidade e o fornecedor devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, artigo 44, § 2.º).
- 11.8** O IPAM poderá convocar representante do fornecedor para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (Decreto Municipal n.º 21.763/2021).
- 11.9** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, sempre que a natureza da contratação exigir, o IPAM convocará o representante do fornecedor para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do fornecedor, quando houver, do método de aferição dos resultados e das penalizações aplicáveis, dentre outros (Decreto Municipal n.º 21.763/2021).

12

DO PAGAMENTO

- 12.1** O pagamento será efetuado em parcela única, de acordo com os preços constantes da proposta, mediante a entrega do objeto, acompanhado das respectivas Notas Fiscais, e mediante o recebimento definitivo, no prazo de 15 (quinze) dias consecutivos. O pagamento será efetivado, preferencialmente, por depósito bancário em conta a ser informada pelo fornecedor, ou por apresentação de boletos, ou outros que venham a substituí-los.
- 12.1.1** As Notas Fiscais deverão ser emitidas de acordo com as Notas de Empenho a serem enviadas pelo IPAM, sendo que uma parte da compra será paga pela Área da Previdência, e outra parte será paga pela Área da Saúde do IPAM.
- 12.2** O fornecedor deverá emitir documento fiscal em conformidade com a legislação tributária, sob pena de devolução para que haja o acerto do faturamento.
- 12.2.1** Na hipótese de existência de erros na nota fiscal de cobrança e/ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será interrompido e ficará pendente até que o fornecedor adote as medidas saneadoras, voltando a correr na sua íntegra após o fornecedor ter solucionado o problema, seguindo a legislação vigente quanto à ordem cronológica de pagamentos do IPAM.
- 12.3** Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.
- 12.4** A retenção do tributo de que trata a Instrução Normativa RFB n.º 1.234/2012 não será efetuada caso o fornecedor apresente, na entrega da nota de empenho, declaração de que é regularmente inscrito no



Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – Simples Nacional, conforme exigido no inciso XI do artigo 4º e modelo constante no anexo IV da IN n.º 1.234/2021, devendo ser atualizada anualmente pelo fornecedor.

- 12.4.1** Enquanto o IPAM não possuir convênio firmado com a Receita Federal do Brasil nos termos da Portaria SRF n.º 1.454/2004 referente à retenção dos tributos disciplinados no artigo 1º da IN SRF n.º 475/2004, as notas fiscais não devem ser faturadas com a retenção de PIS, COFINS e CSLL.
- 12.5** Quando os recursos para execução do objeto forem oriundos de convênios, contratos de repasse e financiamentos, os pagamentos ficarão condicionados também ao repasse dos recursos pelo respectivo órgão concedente.
- 12.6** A atualização financeira dos valores a serem pagos terá como base a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, contados desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento.
- 12.7** Cada nota fiscal deverá ser emitida e encaminhada em arquivos formatos PDF e XML, para o endereço eletrônico do IPAM, a ser divulgado posteriormente. Em cada entrega, o fornecedor deverá apresentar o Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica - DANFE juntamente com os itens. Os pagamentos serão efetivados, preferencialmente, por depósito bancário em conta a ser informada pelo fornecedor, ou por apresentação de boletos, ou outros que venham a substituí-los. A referida conta deverá estar em nome da pessoa jurídica, ou seja, do fornecedor.
- 12.8** Para fins de adjudicação, homologação e empenho, o preço do item/grupo poderá sofrer, automaticamente, uma pequena variação para menos, resultante da necessidade de serem obtidos valores unitários com até duas casas decimais, sendo que serão desconsideradas todas as casas posteriores à segunda.
- 12.9** Poderá ser emitida nota de empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil em substituição ao contrato, nos termos do artigo 95, da Lei n.º 14.133/2021, quando se tratar de fornecimento não-contínuo, para os itens com prazo de entrega imediata, integral e dos quais não resultem obrigações futuras.

13

DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO

- 13.1** Esta contratação não terá reajuste.

14

DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

- 14.1** Não haverá a exigência da garantia de execução contratual.





15

DO ATENDIMENTO AO DISPOSTO NA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LGPD, LEI N.º 13.709/2018

- 15.1** O fornecedor fica obrigado a:
- 15.1.1** cumprir as solicitações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD;
 - 15.1.2** cumprir com o estabelecido pelo IPAM para o tratamento de dados e dentro das finalidades necessárias ao cumprimento do objeto contratado;
 - 15.1.3** guardar o mais absoluto sigilo sobre os dados pessoais que lhes forem confiados por força da execução contratual, estendendo tal obrigação a eventuais empregados, assumindo a responsabilidade e as consequências advindas da sua divulgação não autorizada ou utilização indevida, inclusive cível e penal;
 - 15.1.4** não utilizar os dados obtidos por meio desse ajuste para finalidade diversa;
 - 15.1.5** notificar o IPAM em caso de vazamento de dados que conduza à destruição, perda, alteração ou divulgação não autorizada de dados, por escrito, no prazo máximo de 24h (vinte e quatro horas) contadas da descoberta da referida violação;
 - 15.1.6** fornecer informações úteis ao IPAM sobre a natureza e âmbito dos Dados Pessoais possivelmente afetados e as medidas corretivas tomadas ou planejadas;
 - 15.1.7** implementar medidas corretivas a fim de impedir violações e a fim de limitar o seu impacto sobre os titulares de dados, na medida do possível.

16

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 16.1** O fornecedor que cometer qualquer conduta que infrinja as condições e prazos estabelecidos neste instrumento, em contrato ou instrumento equivalente, ou na legislação atinente à execução do objeto ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, conforme disposto na Lei n.º 14.133/2021, às sanções a seguir estabelecidas, aplicáveis após regular Processo Administrativo de Penalização de fornecedor em conformidade com o Decreto Municipal n.º 21.763/2021 e alterações:
- 16.1.1** ADVERTÊNCIA ESCRITA em razão de falhas que não caibam a aplicação de sanção mais grave em virtude de serem corrigidas no prazo estipulado pela fiscalização.
 - 16.1.2** MULTA por descumprimento de prazos e condições ajustados, conforme classificação de gravidade da inconformidade diagnosticada pelo IPAM, seguindo, ainda a tabela de classificação de inconformidades integrante deste item, nos seguintes termos:
 - 16.1.2.1** para inconformidade LEVE, será aplicada multa na razão de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, sobre o valor global do item/grupo, até 30 (trinta) dias de atraso, podendo, justificadamente, ser cancelada a nota de empenho, a autorização de compra ou outro instrumento hábil, cancelado o registro de preços do fornecedor ou do item/grupo, e/ou rescindido o contrato, nas seguintes situações:



- 16.1.2.1.1 pela não entrega da documentação exigida para o certame, nos prazos previstos;
- 16.1.2.1.2 pelo retardamento da execução ou da conclusão do objeto da contratação sem motivo justificado.
- 16.1.2.2 para inconformidade MODERADA, será aplicada multa de 10% (dez por cento), sobre o valor da parcela inadimplida, podendo, justificadamente, ser cancelada a nota de empenho, a autorização de compra ou outro instrumento hábil, cancelado o registro de preços do fornecedor ou do item/grupo, e/ou rescindido o contrato, nas seguintes situações:
 - 16.1.2.2.1 pela entrega do objeto em desacordo com o solicitado, quando não houver a pronta adequação no prazo fixado;
 - 16.1.2.2.2 pela não manutenção da proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - 16.1.2.2.3 pela subcontratação de serviços quando não permitidos.
- 16.1.2.3 para inconformidade GRAVE:
 - 16.1.2.3.1 será aplicada multa de 15% (quinze por cento), sobre o valor global do item/grupo, pela não celebração da Ata de Registro de Preços ou não entrega da documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 16.1.2.3.2 será aplicada multa de 0,10% (dez décimos por cento), ao dia, sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30% (trinta por cento), pelo atraso injustificado na prestação dos serviços, em prazo superior a 30 (trinta) dias consecutivos;
 - 16.1.2.3.3 será aplicada multa de 15% (quinze por cento) da parcela inadimplida, podendo, também, ser cancelada a nota de empenho, a autorização de compra ou outro instrumento hábil, cancelado o registro de preços do fornecedor ou do item/grupo, e/ou rescindido o contrato, pela inexecução parcial do objeto, salvo quando causar grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, será aplicada a penalidade correspondente.
- 16.1.2.4 para inconformidade GRAVÍSSIMA:
 - 16.1.2.4.1 será aplicada multa de 20% (vinte por cento) da parcela inadimplida, podendo, também, ser cancelada a nota de empenho, a autorização de compra ou outro instrumento hábil, cancelado o registro de preços do fornecedor ou do item/grupo, e/ou rescindido o contrato, pela inexecução total do objeto;
 - 16.1.2.4.2 será aplicada multa de 30% (trinta por cento) da parcela inadimplida, podendo, também, ser cancelada a nota de empenho, a autorização de compra ou outro instrumento hábil, cancelado o registro de preços do fornecedor ou do item/grupo, e/ou rescindido o contrato, pela inexecução parcial do objeto que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.
- 16.1.3 quando da reincidência em irregularidades será dobrada a multa correspondente à infração cometida conforme subitens anteriores, até o limite de 30% (trinta por cento).
- 16.1.4 IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR com a Administração Municipal pelo prazo de até 3 (três) anos, quando houver, bem como demais cominações legais, quando o licitante:
 - 16.1.4.1 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;





- 16.1.4.2** dar causa à inexecução total ou parcial do objeto;
- 16.1.4.3** dar causa à inexecução parcial da contratação que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 16.1.4.4** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 16.1.4.5** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 16.1.4.6** não celebrar a contratação ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.
- 16.1.5** IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR com a Administração Municipal pelo prazo de até 6 (seis) anos, quando houver, bem como demais cominações legais, quando o licitante:
- 16.1.5.1** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o procedimento ou a execução contratual;
- 16.1.5.2** fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução contratual;
- 16.1.5.3** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 16.1.5.4** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- 16.1.5.5** praticar ato lesivo previsto no art. 5.º da Lei n.º 12.846, de 1.º de agosto de 2013;
- 16.1.5.6** ocorrer em 1 (uma) infração enquadrada como gravíssima OU 2 (duas) infrações enquadradas como grave OU 3 (três) infrações enquadradas como moderada aplicáveis após regular Processo Administrativo de Penalização de fornecedor em conformidade com o Decreto Municipal nº 21.763/2021 e alterações OU 4 (quatro) infrações enquadradas como leve, OU, independente do grau, no caso da ocorrência de 5 (cinco) infrações.
- 16.1.6** DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a empresa executora ressarcir o IPAM pelos prejuízos causados e após decorrido o prazo da penalidade de suspensão do subitem anterior.
- 16.2** Será facultada ao IPAM, nos termos da lei, apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste Termo de Referência.
- 16.3** As multas e seu pagamento não eximirão o fornecedor de ser acionado judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos, decorrentes das infrações cometidas.
- 16.4** Caso a multa não seja quitada em até 15 (quinze) dias contados da emissão da DARM, estará sujeita à atualização monetária com base no mesmo índice previsto no subitem de reajuste (ou de pagamento).
- 16.5** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.





17

DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 17.1** As despesas decorrentes da contratação dos serviços correrão por conta das dotações orçamentárias do IPAM, as quais constarão no contrato.

18

DO PERCENTUAL DE RATEIO CONFORME RESOLUÇÃO DOS CONSELHOS DO IPAM

- 18.1** Esta aquisição será de 25% (vinte e cinco por cento) para a área da Previdência, e de 75% (setenta e cinco por cento) para a área da Saúde do IPAM.

19

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 19.1** Informações e esclarecimentos sobre o objeto desta contratação poderão ser obtidos junto ao Setor de Licitações do IPAM, pelos telefones (54) 3289 5415 ou 3289 5457, no horário das 9h às 16h30min, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.
- 19.2** Fazem parte deste Termo de Referência:

ANEXO	DESCRIÇÃO
I	DESCRIÇÃO DO(S) ITEM(NS) E QUANTIDADE(S) MÁXIMA(S) DA CONTRATAÇÃO
II	FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Caxias do Sul, data da assinatura digital.

FLAVIO ALEXANDRE DE CARVALHO
Presidente do IPAM
Assinatura digital ao final do arquivo

PRISCILA DA SILVA LORENZZETTI PRADO
Analista de Sistemas do IPAM
Assinatura digital ao final do arquivo





ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA

DESCRIÇÃO DOS ITEM(NS) E QUANTIDADE(S) MÁXIMA(S) DA CONTRATAÇÃO

ITEM	CÓDIGO GRP	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÁXIMA	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO	PARTICIPAÇÃO LC N.º 123/2006
1	53615	COMPUTADOR SMALL FROM FACTORY (SFF) 8 GB / SSD 256 GB (CONJUNTO), DE ACORDO COM OS REQUISITOS TÉCNICOS RELACIONADOS EM TÓPICO ESPECÍFICO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, APÊNDICE DO TERMO DE REFERÊNCIA.	UNIDADE	14	R\$ 5.490,60	PARTICIPAÇÃO ABERTA VINCULADA AO ITEM 8
2	46719	MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA, DE ACORDO COM OS REQUISITOS TÉCNICOS RELACIONADOS EM TÓPICO ESPECÍFICO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, APÊNDICE DO TERMO DE REFERÊNCIA.	UNIDADE	4	R\$ 5.244,40	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP
3	46715	MULTIFUNCIONAL COLORIDA, DE ACORDO COM OS REQUISITOS TÉCNICOS RELACIONADOS EM TÓPICO ESPECÍFICO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, APÊNDICE DO TERMO DE REFERÊNCIA.	UNIDADE	1	R\$ 5.201,42	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP
4	62842	SWITCH 24 PORTAS, DE ACORDO COM OS REQUISITOS TÉCNICOS RELACIONADOS EM TÓPICO ESPECÍFICO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, APÊNDICE DO TERMO DE REFERÊNCIA.	UNIDADE	1	R\$ 870,50	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP
5	44933	SWITCH 8 PORTAS, DE ACORDO COM OS REQUISITOS TÉCNICOS RELACIONADOS EM TÓPICO ESPECÍFICO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, APÊNDICE DO TERMO DE REFERÊNCIA.	UNIDADE	4	R\$ 248,33	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP





6	64086	SERVIDOR MODELO 1, DE ACORDO COM OS REQUISITOS TÉCNICOS RELACIONADOS EM TÓPICO ESPECÍFICO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, APÊNDICE DO TERMO DE REFERÊNCIA.	UNIDADE	1	R\$ 98.552,13	PARTICIPAÇÃO ABERTA
7	64086	SERVIDOR MODELO 2, DE ACORDO COM OS REQUISITOS TÉCNICOS RELACIONADOS EM TÓPICO ESPECÍFICO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, APÊNDICE DO TERMO DE REFERÊNCIA.	UNIDADE	1	R\$ 148.333,75	PARTICIPAÇÃO ABERTA
8	53615	COMPUTADOR SMALL FROM FACTORY (SFF) 8 GB / SSD 256 GB (CONJUNTO), DE ACORDO COM OS REQUISITOS TÉCNICOS RELACIONADOS EM TÓPICO ESPECÍFICO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, APÊNDICE DO TERMO DE REFERÊNCIA.	UNIDADE	4	R\$ 5.490,60	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP VINCULADA AO ITEM 1



ANEXO II DO TERMO DE REFERÊNCIA

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

1

FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 1.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.
- 1.1.1 Divisão da licitação: Adjudicação por item.
- 1.1.2 Modo de Disputa: Aberto.

2

PREENCHIMENTO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

- 2.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- a) Valor unitário e total do item, expressos em reais, com até 2 (duas) casas decimais, à vista, válido para ser praticado desde a data da apresentação da proposta até o efetivo pagamento;
- b) Marca do item;
- c) Fabricante do item; e
- d) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações especificadas no Termo de Referência e/ou em seus Anexos e Apêndice, indicando o modelo do item. O licitante deve atentar-se para não se identificar ao preencher este campo.
- 2.1.1 O licitante deverá ofertar apenas uma marca, fabricante, modelo, por item.
- 2.1.2 Somente será admitida proposta para o quantitativo máximo para cada item.
- 2.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante vencedor.
- 2.3 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 2.4 O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.



3

CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO, FORMULAÇÃO DE LANCES E DE DESEMPATE DAS PROPOSTAS

- 3.1 Os critérios de classificação, formulação de lances e de desempate das propostas integram o Edital.

4

CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

- 4.1 Os critérios de aceitabilidade das propostas integram o Edital.

5

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO TÉCNICA DAS PROPOSTAS

5.1 Documentação Técnica

- 5.1.1 Não haverá a exigência de documentação técnica nesta contratação.

5.2 Material Informativo, Catálogo ou Prospecto Técnico

- 5.2.1 Para todos os itens, o(s) licitante(s) provisoriamente classificado(s) em primeiro lugar, no prazo de 2h (duas horas) a contar da solicitação do Pregoeiro, podendo ser prorrogado, nos termos do Edital, deverá(ão) apresentar material informativo, catálogo ou prospecto técnico, com o MODELO informado na proposta, devidamente DESTACADO, editado pelo fabricante do objeto. Os documentos deverão estar em língua portuguesa ou traduzidos para esse idioma.

- 5.2.1.1 Não será aceito material informativo, catálogo ou prospecto técnico editado por representantes, revendedores, importadores, independente da anuência do fabricante.

- 5.2.1.2 No caso em que o material informativo, catálogo ou prospecto técnico do objeto for obtido via internet, este deverá conter indicação, por escrito, na proposta, conforme disposto no item 2.1 deste Anexo, do endereço eletrônico em que foi obtido, permitindo a consulta, se necessário, pelo Pregoeiro, da correspondência do material apresentado com o material disponível online.

- 5.2.1.3 O não atendimento a qualquer um dos requisitos acima implicará desclassificação do item/grupo.

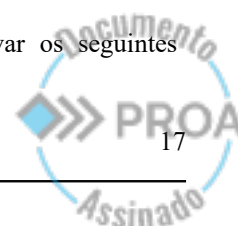
5.3 Apresentação de Amostra(s)/Prova(s)

- 5.3.1 Não haverá a exigência de amostra(s) / prova(s) para esta contratação.

6

HABILITAÇÃO

- 6.1 O(s) licitante(s) classificado(s) em primeiro lugar no certame deverá(ão) comprovar os seguintes





requisitos de habilitação: Habilitação Jurídica; Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista; e Habilitação Econômico-financeira. A habilitação do(s) licitante(s) será verificada por meio do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP n.º 03, de 2018, nos documentos por eles abrangidos, ou, ainda, nos documentos anexados.

6.1.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2h (duas horas) a contar da solicitação feita pelo Pregoeiro, prorrogável por igual período.

6.2 Para fins de HABILITAÇÃO, o licitante deverá apresentar os documentos a seguir relacionados, devidamente ATUALIZADOS e VIGENTES na data da abertura da licitação:

6.2.1 CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL - CRC, disponibilizado pelo SICAF.

6.2.2 Comprovante que demonstre a SITUAÇÃO DO FORNECEDOR perante o SICAF, sendo que os níveis de credenciamento exigidos para este certame deverão estar atualizados e em vigor na data da abertura desta licitação.

6.2.2.1 O cadastramento atualizado nos níveis I, II, III, IV, V e VI supre as exigências dos artigos 66 a 70 da Lei n.º 14.333/2021. O nível I cumpre o registro cadastral ou credenciamento vigente junto ao SICAF, previsto no artigo 70, inciso II da referida Lei. Para esta licitação serão exigidos os seguintes níveis de cadastro atualizados no SICAF:

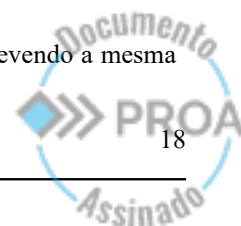
NÍVEL	ARTIGO	HABILITAÇÃO
II	66	JURÍDICA
III E IV	68	FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA
VI	INCISO II DO ARTIGO 69	ECONÔMICO-FINANCEIRA

6.2.2.2 Para realizar ou atualizar seu cadastramento e incluir sua documentação vigente, o licitante interessado ou quem o represente deverá consultar o Manual do SICAF disponível no Portal de Compras do Governo Federal, no acesso “Fornecedor” opção “Manuais”. É de responsabilidade do licitante manter sua documentação atualizada e em vigor no SICAF, para fins de habilitação e contratação.

6.2.2.3 Não havendo a possibilidade de atualizar o comprovante que demonstre a Situação do Fornecedor perante o SICAF antes da data de abertura deste certame, os licitantes poderão encaminhar, juntamente com o referido comprovante, os documentos vigentes relativos aos níveis exigidos no subitem 6.2.2.1 deste Termo de Referência, no prazo previsto no subitem 6.1.1 deste Anexo.

6.2.3 Além dos comprovantes requisitados nos subitens 6.2.1 e 6.2.2, o licitante deverá apresentar o Registro Comercial, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e suas alterações, se houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor.

6.2.3.1 Em se tratando de contrato social, o licitante poderá apresentar a versão consolidada, devendo a mesma





vir acompanhada de todas as alterações posteriores, caso houver.

- 6.2.3.2** Somente serão habilitados os licitantes que apresentarem objeto social com ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação.
- 6.2.4** Documentação não solicitada no edital será desconsiderada para fins de arquivo no processo administrativo que deu origem a esta contratação.

7

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ASSINATURA DE CONTRATO

- 7.1** O(s) licitante(s) vencedor(es) terá(ão) o prazo de até 3 (três) dias úteis para assinatura de contrato, contados da data de convocação feita, por escrito, pelo IPAM.
- 7.1.1** O referido prazo poderá ser prorrogado a critério do IPAM, mediante apresentação de justificativa pelo licitante.
- 7.2** A assinatura do Termo de Contrato poderá ser por meio da Plataforma PROA - Processos Administrativos e-Gov, desde que o licitante tenha um Certificado emitido por uma Autoridade Certificadora (AC), credenciada na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP - Brasil), na forma da legislação vigente.



Documento assinado por	Órgão/Grupo/Matrícula	Data
Priscila Da Silva Lorenzetti Prado	IPAM / SISTEMAS / 374	21/11/2024 09:04:26
Flavio Alexandre de Carvalho	IPAM / PRESIDENCIA / 427	21/11/2024 16:01:16





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

1 - INFORMAÇÕES BÁSICAS:

Processo PROA n.º 24/9120-0001583-2.

2 - DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO:

Não há.

3 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

O Instituto de Previdência e Assistência Municipal - IPAM é o responsável pelo planejamento e execução de todas as atribuições do Plano de Saúde e do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Caxias do Sul. Para que os servidores do IPAM possam desempenhar suas atividades com eficiência e qualidade os recursos tecnológicos são imprescindíveis, dentre eles, os equipamentos de informática. A aquisição de computadores, multifuncionais monocromáticas e colorida, switch e de servidores objetiva a atualização tecnológica do Instituto, bem como a reposição de equipamentos defasados ou declarados inservíveis, garantindo o bom andamento dos trabalhos cotidianos desenvolvidos pelos servidores do Instituto. Nos últimos anos a informática tornou-se uma ferramenta fundamental para a execução dos serviços nas empresas públicas e privadas. No IPAM, boa parte dos processos de trabalho já opera em sistemas de informação, fazendo com que computadores, multifuncionais, switch e servidores de TI sejam amplamente utilizados para a operação das atividades administrativas do Instituto. Como acontece com a maioria das tecnologias, estes equipamentos sofrem um processo de depreciação natural que, associado ao avanço das tecnologias, atribui aos gestores a tomada de medidas que garantam a continuidade das atividades do IPAM de forma profícua. Importante ressaltar que o fluxo permanente dos serviços é um dos atributos principais a ser levado em conta pelos gestores, tendo em vista que a interrupção da prestação dos serviços públicos causaria transtornos aos administrados e, por reflexo, aos beneficiários da Autarquia. Conclui-se então que para os bens de informática, uma das melhores estratégias para evitar a interrupção da prestação de serviços está, pois, na aquisição de equipamentos com garantia e assistência técnica.

4 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO:

O objeto a ser licitado enquadra-se na descrição de bens e serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por Edital, por meio de especificações usuais do mercado, conforme o artigo 6º, inciso XIII, da Lei n.º 14.133/2021.

Para o atendimento das necessidades da contratação será adotada a modalidade Pregão, na forma Eletrônica, fundamentada no artigo 6º, inciso XLVI, da Lei n.º 14.133/2021.

Os requisitos técnicos necessários e suficientes à aquisição dos bens fazem parte do item 6 deste Estudo.

De acordo com o artigo 70, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021 e suas alterações, para ser habilitado no certame o licitante interessado deverá apresentar: CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL - CRC, disponibilizado pelo Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, do Governo Federal; e comprovante que demonstre a SITUAÇÃO DO FORNECEDOR perante o SICAF, sendo que os níveis de credenciamento exigidos para este certame



Instituto de Previdência e Assistência Municipal - IPAM
Rua Pinheiro Machado, 2269, Centro, CEP 95020-172, Caxias do Sul, RS
CNPJ: 88.892.393/0001-36
Telefone: (54) 3289 5400 – www.ipamcaxias.rs.gov.br



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM

deverão estar atualizados e em vigor na data da abertura desta licitação. Este último comprovante compreende: habilitação jurídica; habilitação técnica; habilitação fiscal, social e trabalhista; e habilitação econômico-financeira.

A atualização do cadastramento nos níveis I, II, III, IV, V e VI supre as exigências dos artigos 66 a 70 da Lei n.º 14.133/2021 e suas alterações: para este certame o nível I cumpre o registro cadastral ou credenciamento vigente junto ao SICAF, previsto no artigo 70, inciso II; o nível II cumpre os requisitos da habilitação jurídica, previstos no artigo 66; os níveis III e IV cumprem os requisitos da habilitação fiscal, social e trabalhista, previstos no artigo 68; e o nível VI cumpre os requisitos da habilitação econômico-financeira, previstos no artigo 69, inciso II.

Para realizar ou atualizar seu cadastramento o licitante interessado ou quem o represente deverá consultar o Manual do SICAF disponível no Portal de Compras do Governo Federal, no acesso “Fornecedor” opção “Manuais”. É de responsabilidade do licitante manter sua documentação atualizada e em vigor no SICAF, para fins de habilitação e contratação.

5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Para a contratação, objeto deste Estudo, poderiam ser elencadas as soluções conforme verificado no mercado:

Solução 1 – Licitação Tradicional: Esta solução garante a entrega única e integral dos bens, mediante formalização de contrato(s) de fornecimento, garantia e assistência técnica de equipamentos de informática, que terá(ão) vigência de acordo com o período de garantia e assistência técnica de cada item licitado (por exemplo: 1, 3 ou 5 anos de garantia e assistência técnica).

Solução 2 – Licitação por Sistema de Registro de Preços: Considerando que a Administração necessita da entrega imediata de todos os itens, em vista das demandas urgentes dos serviços de tecnologia da informação, a aquisição dos itens por meio de SRP torna-se incoerente nesse caso concreto.

Nesse caso concreto, a licitação tradicional mostra-se como solução mais viável, em vista das necessidades urgentes dos serviços de tecnologia da informação do IPAM.

6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Fornecimento, garantia e assistência técnica de equipamentos de informática, Computadores, Multifuncionais Monocromáticas, Multifuncional Colorida, *Switch* 24 Portas, *Switch* 8 Portas, Servidor Modelo 1 e Servidor Modelo 2 novos, sem uso, e em fase normal de fabricação, para o Instituto de Previdência e Assistência Municipal - IPAM.

REQUISITOS TÉCNICOS

Os bens a serem adquiridos requerem as seguintes especificações técnicas mínimas:

1

COMPUTADOR (CONJUNTO) – 18 UNIDADES

1.1 Todos os itens especificados abaixo que contemplam esta aquisição (CPU, monitor, *mouse*, teclado,...) deverão ser obrigatoriamente da mesma marca e fabricante.

1.2 **COMPUTADOR SMALL FORM FACTORY (SFF) 8 GB / SSD 256 GB**



Instituto de Previdência e Assistência Municipal - IPAM
Rua Pinheiro Machado, 2269, Centro, CEP 95020-172, Caxias do Sul, RS
CNPJ: 88.892.393/0001-36
Telefone: (54) 3289 5400 – www.ipamcaxias.rs.gov.br



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM

1.2.1 SISTEMA OPERACIONAL:

1.2.1.1 possuir licença *Windows 11 PRO 64 bits* com *downgrade* para *Windows 10 PRO 64 bits*.

1.2.2 PLACA-MÃE:

1.2.2.1 ser do mesmo fabricante do equipamento, não sendo aceitas soluções em regime OEM ou personalizações;

1.2.2.2 suportar o recurso de *Dual Channel Memory*;

1.2.2.3 possuir, no mínimo, 2 (dois) *slots* para conexão de memória;

1.2.2.4 suportar instalação de 32 (trinta e dois) GB de memória RAM;

1.2.2.5 possuir alerta de memória, que emita um aviso em caso de alteração ou remoção;

1.2.2.6 possuir módulo de segurança no padrão TPM versão 2.0 ou superior, integrado a placa-mãe, sem modificações;

1.2.2.7 possuir controladora de discos integrada a placa-mãe com suporte a, no mínimo, 1 (uma) unidade de armazenamento SATA, com taxa mínima de transferência de 6 (seis) Gbps.

1.2.3 BIOS:

1.2.3.1 ser implementada em *flash memory* atualizável diretamente pelo microcomputador;

1.2.3.2 ser compatível com o padrão UEFI;

1.2.3.3 possuir relógio em calendário em bateria não volátil;

1.2.3.4 possuir recursos de controle de permissão através de senhas, sendo uma para inicializar o computador e outra para acesso e alterações das configurações do BIOS;

1.2.3.5 possuir número identificador do equipamento, sendo único para o fabricante;

1.2.3.6 possuir tecnologia de ajuste dinâmico do consumo de energia através do controle do *clock* do processador com base na utilização do processador;

1.2.3.7 ser desenvolvido pelo fabricante do equipamento ou por terceiros em regime OEM, desde que especificamente para o equipamento ofertado.

1.2.4 PROCESSADOR:

1.2.4.1 ter no mínimo, 6 (seis) núcleos e *clock* real básico de no mínimo 2.5 GHz;

1.2.4.2 possuir memória cache de, no mínimo, 12 (doze) MB;

1.2.4.3 suportar a interpretação de instruções de 32 *bits* e extensões de 64 *bits*;

1.2.4.4 possuir processador gráfico integrado HD.

1.2.5 MEMÓRIA:

1.2.5.1 memória RAM instalada com capacidade de 8 (oito) GB;

1.2.5.2 ser no padrão DDR4-3200 MHz ou superior;

1.2.5.3 ser fornecida e/ou homologada pelo fabricante do equipamento.

1.2.6 ARMAZENAMENTO:

1.2.6.1 possuir 1 (uma) unidade de estado sólido M.2 PCIe NVMe de 240 (duzentos e quarenta) GB.

1.2.7 REDE:





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM

- 1.2.7.1 possuir no mínimo 1 (uma) controlador de rede *Gigabit*.
- 1.2.8 **1.2.8 VÍDEO:**
- 1.2.8.1 ter controladora gráfica integrada a placa-mãe.
- 1.2.9 **1.2.9 PORTAS E CONEXÕES:**
- 1.2.9.1 Conexões frontais:
 - 1.2.9.1.1 possuir no mínimo 2 (duas) portas USB, no padrão 3.0 ou superior;
 - 1.2.9.1.2 possuir 1 (uma) porta *Headphone* / Microfone combo (3.5mm);
 - 1.2.9.1.3 possuir 1 (uma) porta USB *Type C*.
- 1.2.9.2 1.2.9.2 Conexões traseiras:
 - 1.2.9.2.1 possuir na parte traseira do equipamento, no mínimo 4 (quatro) portas USB, sendo que ao menos 2 (duas) destas portas devem ser no padrão 3.0 ou superior, não sendo aceito adição de portas USB via placas, adaptadores;
 - 1.2.9.2.2 possuir no mínimo 1 (uma) saída HDMI, 1 (uma) saída VGA, 1 (uma) saída *DisplayPort*;
 - 1.2.9.2.3 possuir 1 (uma) porta *Ethernet* RJ-45;
 - 1.2.9.2.4 possuir conexões de áudio.
- 1.2.10 **GARANTIA:**
- 1.2.10.1 possuir garantia de 3 (três) anos com assistência no local (*onsite*).
- 1.2.11 **ACESSÓRIOS:**
- 1.2.11.1 teclado padrão *abnt2*;
- 1.2.11.2 mouse óptico 3 botões;
- 1.2.11.3 cabo de força (PT-BR);
- 1.2.11.4 mídias para reinstalação, disponibilizar mídia física ou opção de *download*.
- 1.2.12 **MONITOR:**
- 1.2.12.1 Possuir o tamanho mínimo de 21 polegadas;
- 1.2.12.2 Resolução Full-HD;
- 1.2.12.3 Cabos necessários ao funcionamento junto a CPU.

2

MULTIFUNCIONAL – 4 UNIDADES

- 2.1 Impressora multifuncional *laser* médio porte MONOCROMÁTICA.
- 2.2 Funções: Impressão, cópia, digitalização.
- 2.3 Tecnologia: *Laser* eletrofotográfico.
- 2.4 Memória: Mínimo de 512 MB.
- 2.5 Processador: Mínimo de 800 MHZ.
- 2.6 Impressão, cópia e digitalização em frente e verso.





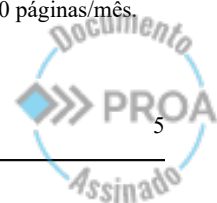
MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM

- 2.7 Conectividade: rede *ethernet gigabit*, USB 2.0 ou superior.
- 2.8 Capacidade mínima da bandeja de entrada de 250 folhas.
- 2.9 Painel *touchscreen*.
- 2.10 Permitir impressão de *pendrive*.
- 2.11 Permitir digitalização para *pendrive*.
- 2.12 Ciclo de trabalho mensal 50.000 impressões e volume de impressão recomendada de 3.500 páginas/mês.
- 2.13 Resolução de impressão: 1200 X 1200dpi.
- 2.14 Velocidade de impressão e cópia em preto: 40 ppm em tamanho A4.
- 2.15 Capacidade de impressão e cópia em tamanhos A4, A5, carta e ofício.
- 2.16 Suporte para impressão em linguagem PCL5, PCL6, PS3, PDF *version 1.7*.
- 2.17 Compatível com sistema Windows 7 (32/64bits) e superiores, Mac OS e Linux.
- 2.18 Alimentador automático de documentos, digitalização e cópia frente e verso de passagem única, com capacidade mínima de 50 folhas.
- 2.19 Vidro para digitalização e cópia de originais até tamanho ofício.
- 2.20 Resolução de digitalização: 600 X 600.
- 2.21 *Software* para digitalização dos documentos integrado com o scanner que permita gerar ignorar folhas em branco e formatos (exportação): JPEG, PDF *Single-page/Multi-page* (PDF seguro, PDF pesquisável, PDF/A), TIFF *Single-page/Multi-page*, BMP, XPS, PNG.
- 2.22 Com todos acessórios necessários ao seu funcionamento.
- 2.23 Garantia de, no mínimo, 1 (um) ano.

3 MULTIFUNCIONAL – 1 UNIDADE

- 3.1 Impressora multifuncional laser médio porte COLORIDA.
- 3.2 Funções: Impressão, cópia, digitalização.
- 3.3 Tecnologia: Laser eletrofotográfico.
- 3.4 Memória: Mínimo de 512 MB.
- 3.5 Processador: Mínimo de 800 MHZ.
- 3.6 Impressão, cópia e digitalização em frente e verso.
- 3.7 Conectividade: rede *ethernet gigabit*, USB 2.0 ou superior.
- 3.8 Capacidade mínima da bandeja de entrada de 250 folhas.
- 3.9 Painel *touchscreen*.
- 3.10 Permitir impressão de *pendrive*.
- 3.11 Permitir digitalização para *pendrive*.
- 3.12 Ciclo de trabalho mensal 50.000 impressões e volume de impressão recomendada de 3.500 páginas/mês.
- 3.13 Resolução de impressão: 1200 X 1200dpi.





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL

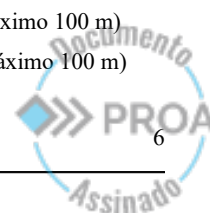
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM

- 3.14 Velocidade de impressão e cópia em preto: 40 ppm em tamanho A4.
- 3.15 Capacidade de impressão e cópia em tamanhos A4, A5, carta e ofício.
- 3.16 Suporte para impressão em linguagem PCL5, PCL6, PS3, PDF *version 1.7*.
- 3.17 Compatível com sistema Windows 7 (32/64bits) e superiores, Mac OS e Linux.
- 3.18 Alimentador automático de documentos, digitalização e cópia frente e verso de passagem única, com capacidade mínima de 50 folhas.
- 3.19 Vidro para digitalização e cópia de originais até tamanho ofício.
- 3.20 Resolução de digitalização: 600 X 600.
- 3.21 *Software* para digitalização dos documentos integrado com o *scanner* que permita gerar ignorar folhas em branco e formatos (exportação): JPEG, PDF *Single-page/Multi-page* (PDF seguro, PDF pesquisável, PDF/A), TIFF *Single-page/Multi-page*, BMP, XPS, PNG.
- 3.22 Com todos acessórios necessários ao seu funcionamento.
- 3.23 Garantia de, no mínimo, 1 (um) ano.

4

SWITCH 24 PORTAS – 1 UNIDADE

- 4.1 24 – RJ45 10/100/1000 Mbps com autonegociação
- 4.2 Instalação De *Rack* Padrao EIA 19": 1 U de altura (acompanha suporte)
- 4.3 Auto MDI/MDI-X: Detecção automática do padrão do cabo (normal/*crossover*)
- 4.4 Método de transmissão: Armazena e envia (*Store-and-Forward*)
- 4.5 Tamanho da tabela de endereços MAC: 8 k
- 4.6 *Backplane*: 48 Gbps
- 4.7 *Buffer* de memória: 4 Mbit
- 4.8 Padrões:
 - 4.8.1 IEEE802.3 – 10BASE-T
 - 4.8.2 IEEE802.3u – 100BASE-TX
 - 4.8.3 IEEE802.3ab – 1000BASE-T
 - 4.8.4 IEEE802.3x – *Flow Control* e *Full Duplex*
 - 4.8.5 IEEE802.1p – *Priority Queueing* (QoS)
- 4.9 Taxa de transferência:
 - 4.9.1 *Ethernet*: 10 Mbps (half duplex), 20 Mbps (full duplex)
 - 4.9.2 *Fast Ethernet*: 100 Mbps (half duplex), 200 Mbps (full duplex)
 - 4.9.3 *Gigabit Ethernet*: 2000 Mbps (full duplex)
- 4.10 Cabeamento suportado:
 - 4.10.1 10BASE-T – Cabo UTP categoria 3, 4 e 5 (máximo 100 m) EIA/TIA-568 100 Ω STP (máximo 100 m)
 - 4.10.2 100BASE-TX – Cabo UTP categoria 5, 5e (máximo 100 m) EIA/TIA-568 100 Ω STP (máximo 100 m)





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM

- 4.10.3 1000 BASE-T – UTP categoria do cabo 5e, 6 (máximo 100 m)
- 4.10.4 EIA/TIA-568 100 Ω STP (máximo 100 m)
- 4.11 QoS:
- 4.11.1 Algoritmo de fila: WRR
- 4.12 Fonte de Alimentação Entrada: 100-240 Vac / 50-60 Hz
- 4.13 Equipamento homologado pela Anatel
- 4.14 Com garantia mínima de 1(um) ano, acompanhado de cabo de força e todos os acessórios necessários ao seu funcionamento.

5 SWITCH 8 PORTAS – 4 UNIDADES

- 5.1 8 – RJ45 10/100/1000 Mbps com autonegociação
- 5.2 Auto MDI/MDI-X: Detecção automática do padrão do cabo (normal/*crossover*)
- 5.3 Método de transmissão: Armazena e envia (*Store-and-Forward*)
- 5.4 Tamanho da tabela de endereços MAC: 4 k
- 5.5 *Backplane*: 16 Gbps
- 5.6 *Buffer* de memória: 192 kB
- 5.7 Padrões:
 - 5.7.1 IEEE802.3 – 10BASE-T
 - 5.7.2 IEEE802.3u – 100BASE-TX
 - 5.7.3 IEEE802.3ab – 1000BASE-T
 - 5.7.4 IEEE802.3x – *Flow Control*
 - 5.7.5 IEEE802.1p – *Priority Queueing* (QoS)
 - 5.7.6 IEEE802.3az – *Energy Efficient Ethernet*
- 5.8 Taxa de encaminhamento:
 - 5.8.1 10 Mbps : 14880 PPS
 - 5.8.2 100 Mbps : 148800 PPS
 - 5.8.3 1000 Mbps : 1488000 PPS
- 5.9 Cabeamento suportado:
 - 5.9.1 10BASE-T – Cabo UTP categoria 3, 4 e 5 (máximo 100 m) EIA/TIA-568 100 Ω STP
 - 5.9.2 100BASE-TX – Cabo UTP categoria 5, 5e (máximo 100 m) EIA/TIA-568 100 Ω STP
 - 5.9.3 1000 BASE-T – UTP categoria do cabo 5e, 6 (máximo 100 m)
- 5.10 QoS:
 - 5.10.1 Priorização IEEE802.1p
 - 5.10.2 Quatro filas de prioridade por porta





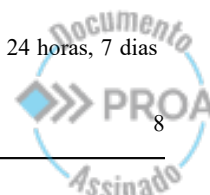
MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM

- 5.10.3 Algoritmo de fila: WFQ
- 5.11 Fonte de Alimentação Entrada: 100-240 Vac / 50-60 Hz
- 5.12 Equipamento homologado pela Anatel
- 5.13 Com garantia mínima de 1(um) ano, acompanhado de cabo de força e todos os acessórios necessários ao seu funcionamento.

6 SERVIDOR – MODELO 1 – 1 UNIDADE

- 6.1 Servidor Torre;
- 6.2 *Trusted Platform Module (TPM) 2.0 V3;*
- 6.3 Configuração de Chassi:
- 6.3.1 Chassi de 3.5” para ate 8 *Hot Plug* discos rigidos e AIC PERC, *hotplug* PSU;
- 6.4 Processador: 2GHz, 45M Cache, 24 núcleos/48 *threads*, Turbo, TPD 185W, DDR5-4400
- 6.5 Configuração térmica do processador: Dissipador de calor padrão;
- 6.6 Ventiladores: alta performance fan x8, com redundância de fan;
- 6.7 Tipo de configuração de memória: Performance otimizada;
- 6.8 *Memory DIMM Type and Speed:* 4800MT/s RDIMM;
- 6.9 Memória: 64GB, 4800 MT/s (Dual Rank 16gb Base x4, BCC);
- 6.10 RAID: RAID 5 para 3 ou mais HDDa ou SSDa (tipo/velocidade/capacidade correspondente);
- 6.11 Controlador RAID: PERC H755 *Adapter FH;*
- 6.12 Armazenamento: 3 unidades SSD de 1,92TB SATA RI 6Gbps 512 2.5’ *Hot Plug AG Drive*, 3.5” HYB CARR, 1 DWPD;
- 6.13 Definições das configurações avançadas do sistema e do BIOS: Configuração do BIOS de performance;
- 6.14 Configurações avançadas do sistema: Modo de boot do BIOS UEFI com partição GPT;
- 6.15 Com gerenciamento de sistemas integrado;
- 6.16 Fonte de alimentação: *Dual, Hot Plug*, 1400W com redundância;
- 6.17 Cabo de alimentação: 2 (duas) unidades de 2m NBR 14136 2P + T a C13, 250V, 10A;
- 6.18 Placa de rede adicional: *Broadcom 5719 Quad Port 1GbE BASE-T Adapter, PCIe Full Height, V2;*
- 6.19 Tampa frontal: Tampa de segurança;
- 6.20 Sistema Operacional: Acompanhado de licença *Microsoft Windows Server Standard* x64 com kits de mídia;
- 6.20.1 65 CAL (licença de acesso para cliente) para acesso ao *Windows Server;*
- 6.21 Unidade óptica Interna: DVD +/-RW, SATA;
- 6.22 Acompanhado de *mouse* e teclado do mesmo fabricante;
- 6.23 6.23 Garantia:
- 6.23.1 possuir garantia de 5 (cinco) anos com assistência no local (*onsite*), atendimento remoto 24 horas, 7 dias





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM

por semana, suporte a peças e *software* com reparo no local.

7

SERVIDOR – MODELO 2 – 1 UNIDADE

- 7.1 Servidor Torre;
- 7.2 *Trusted Platform Module (TPM) 2.0 V3*;
- 7.3 Configuração de Chassi:
- 7.3.1 Chassi de 3.5” para ate 8 Hot Plug discos rígidos e AIC PERC, hotplug PSU;
- 7.4 Processador: 2.4GHz, 30M Cache, 12 nucleos/24 threads, Turbo, TPD 150W, DDR5
- 7.5 Configuração térmica do processador: Dissipador de calor padrão;
- 7.6 Fan padrão x8 com redundância;
- 7.7 Tipo de configuração de memória: Performance otimizada;
- 7.8 *Memory DIMM Type and Speed*: RDIMM 4800MT/s;
- 7.9 Memória: 32GB, 4800 MT/s (*Dual Rank* 16Gb base x8, BCC);
- 7.10 RAID: RAID 1 para 2 HDDa ou SSDa (tipo/velocidade/capacidade correspondente);
- 7.11 Controlador RAID: PERC H355 Adapter FH;
- 7.12 Armazenamento: 2 unidades SSD de 480GB SATA MIX USE 6Gbps 512 2.5” *Hot Plug* AG Drive, 3.5” HYB CARR, 3 DWPD;
- 7.13 Armazenamento: 1 unidade 2TB 7.2K RPM SATA 6Gbps 512n 3.5in *Hot-plug* Hard Drive;
- 7.14 Definições das configurações avançadas do sistema e do BIOS: Configuração do BIOS de performance;
- 7.15 Configurações avançadas do sistema: Modo de boot do BIOS UEFI com partição GPT;
- 7.16 Com gerenciamento de sistemas integrado;
- 7.17 Fonte de alimentação: *Single, Hot Plug*, 800W sem redundância;
- 7.18 Cabo de alimentação: de 2m NBR 14136 2P + T a C13, 250V, 10A;
- 7.19 Tampa frontal: Tampa de segurança;
- 7.20 Unidade óptica Interna: DVD +/-RW, SATA;
- 7.21 Fornecer as seguintes licenças compatíveis com o servidor:
- 7.21.1 Licença banco de dados Oracle 19c *Standard Edition*, versão (19.13) ou superior, licenciado para 25 usuários no mínimo;
- 7.21.2 Licença do Sistema operacional *Windows Server Essentials 2022* x64 com *kits* de mídia;
- 7.22 Acompanhado de *mouse* e teclado do mesmo fabricante;
- 7.23 Garantia:
- 7.23.1 possuir garantia de 5 (cinco) anos com assistência no local (*onsite*), atendimento remoto 24 horas, 7 dias por semana, suporte a peças e software com reparo no local.



Instituto de Previdência e Assistência Municipal - IPAM
Rua Pinheiro Machado, 2269, Centro, CEP 95020-172, Caxias do Sul, RS
CNPJ: 88.892.393/0001-36
Telefone: (54) 3289 5400 – www.ipamcaxias.rs.gov.br



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM

FORNECIMENTO, GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

- 1 Publicada a súmula do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas, o contratado terá o prazo de 30 (trinta) dias consecutivos, para efetivar a entrega dos equipamentos. O período de garantia e assistência técnica será de acordo com cada bem requisitado, com início na data do recebimento definitivo dos equipamentos.
- 2 Não serão aceitos, no momento da entrega, equipamentos de marca e/ou de modelo diferentes daqueles constantes na proposta.
- 3 Se não existir mais o modelo dos equipamentos indicados na proposta, quando ocorrer a entrega dos mesmos, o contratado deverá entregá-los com a mesma marca, entretanto com modelo de igual ou superior configuração, e prévia autorização do Setor de Informática do IPAM.
- 4 Os itens deverão ser entregues no Setor de Informática, 5.º andar do IPAM, situado na rua Pinheiro Machado, n.º 2269, Centro, nesta cidade, de segunda a sexta-feira, quando dias úteis, mediante agendamento pelo telefone (54) 3289 5441, no horário das 09h às 16h.
- 5 Além da entrega no local designado pelo IPAM, o contratado deverá, também, descarregar e armazenar os equipamentos no(s) local(is) indicado(s) por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos ou quebras causadas aos mesmos.
- 6 O contratado, durante o período de garantia e de assistência técnica, disporá de, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas para atender a cada chamado do IPAM, sendo que este prazo será contado a partir do registro do chamado. A assistência técnica será prestada no local onde os equipamentos de informática estiverem instalados. Para a resolução de problemas originados nos equipamentos, durante o período de garantia e de assistência técnica, após o atendimento do chamado, o contratado disporá de, no máximo, 5 (cinco) dias úteis para realizar o conserto, deixando-os em plenas condições de funcionamento e, não sendo possível o conserto, deverá substituir os equipamentos por outros com idênticas características ou de configuração superior e em pleno funcionamento, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos contados após o prazo de conserto.
- 7 Durante o período de garantia e de assistência técnica, o IPAM não efetuará nenhum tipo de pagamento ao contratado a título de deslocamento de pessoal, hospedagem, veículos, fretes de peças, mão de obra e outros.

A necessidade de aquisição encontra-se demonstrada no item 3 do presente ETP, sendo que os requisitos da contratação foram elencados no item 4 e as possíveis soluções foram analisadas no item 5 deste Estudo.

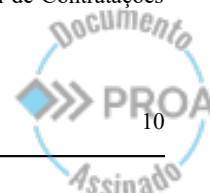
7 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

As quantidades a serem adquiridas foram informadas no item 6 deste Estudo.

8 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Considerando que as especificações técnicas do objeto foram definidas e aprovadas no processo PROA n.º 24/9120-0000135-1, a estimativa do valor da contratação foi obtida de acordo com o previsto no Decreto Municipal n.º 22.244/2022. Assim sendo, foi realizada pesquisa de preços de mercado por meio do Painel de Preços, de contratações similares feitas pela Administração Pública através dos sistemas Licitacon Cidadão e Portal Nacional de Contratações Públicas e por meio de pesquisa direta, tendo sido obtidos os seguintes resultados:

Instituto de Previdência e Assistência Municipal - IPAM
Rua Pinheiro Machado, 2269, Centro, CEP 95020-172, Caxias do Sul, RS
CNPJ: 88.892.393/0001-36
Telefone: (54) 3289 5400 – www.ipamcaxias.rs.gov.br





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM

ITEM	DESCRIÇÃO ABREVIADA DOS ITENS	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	COMPUTADOR	UNIDADE	18	R\$ 5.490,60	R\$ 98.830,80
2	MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA	UNIDADE	4	R\$ 5.244,40	R\$ 20.977,60
3	MULTIFUNCIONAL COLORIDA	UNIDADE	1	R\$ 5.201,42	R\$ 5.201,42
4	SWITCH 24 PORTAS	UNIDADE	1	R\$ 870,50	R\$ 870,50
5	SWITCH 8 PORTAS	UNIDADE	4	R\$ 248,33	R\$ 993,32
6	SERVIDOR MODELO 1	UNIDADE	1	R\$ 98.552,13	R\$ 98.552,13
7	SERVIDOR MODELO 2	UNIDADE	1	R\$ 148.333,75	R\$ 148.333,75

VALOR GLOBAL ESTIMADO	R\$ 373.759,52
------------------------------	-----------------------

9 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:

Não aplicável.

10 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:

Processo n.º 24/9120-0001367-8, relativo à contratação de serviços relacionados à infraestrutura de TI.

11 - DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO - PAC:

Até o momento não há previsão quanto ao Plano Anual de Contratações que ainda será implementado.

12 - DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

Com esta contratação pretende-se manter a atualização tecnológica do IPAM, necessária ao bom e correto andamento dos serviços disponibilizados pelo Instituto.

13 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

Não serão necessárias providências a serem adotadas, visto que os servidores designados para a fiscalização e gestão contratual possuem conhecimento do assunto.



Instituto de Previdência e Assistência Municipal - IPAM
 Rua Pinheiro Machado, 2269, Centro, CEP 95020-172, Caxias do Sul, RS
 CNPJ: 88.892.393/0001-36
 Telefone: (54) 3289 5400 – www.ipamcaxias.rs.gov.br



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM

14 - IMPACTOS AMBIENTAIS:

A presente aquisição não possui relevantes impactos ambientais, contudo deverão ser observados os seguintes requisitos ambientais:

Em atendimento às normas constantes na Instrução Normativa n.º 01/2010/SLTI/MPOG, os licitantes deverão ofertar preferencialmente materiais que sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR 15448-1 e 15448-2, com origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras e cujo processo de fabricação observe os requisitos ambientais para obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia - INMETRO com produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

Os itens ofertados devem ser produzidos por fabricantes compromissados com o meio ambiente, que mantenham programa continuado de sustentabilidade ambiental, e que além de se enquadrarem no disposto nos itens anteriores, comprovem que cumprem a legislação ambiental pertinente ao objeto da licitação.

Os licitantes devem oferecer produtos acondicionados, preferencialmente, em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

Os licitantes devem optar, quando possível, por produtos constituídos por materiais naturais.

15 - VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Por tratar-se de aquisição de bens considerados imprescindíveis ao bom e correto andamento de todas as atividades desenvolvidas e serviços prestados pelo IPAM, é viável a contratação. De acordo com o *caput* e o inciso II do artigo 95 da Lei n.º 14.133/2021, o contrato é obrigatório na situação presente neste instrumento, visto que a substituição por outro documento é impedida devida a presença de obrigações futuras, neste caso, a assistência técnica, mesmo que exista a previsão de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos.

Caxias do Sul, data da assinatura digital.

FLAVIO ALEXANDRE DE CARVALHO
Presidente do IPAM
Assinatura digital ao final do arquivo.

PRISCILA DA SILVA LORENZZETTE PRADO
Analista de Sistemas do IPAM
Assinatura digital ao final do arquivo.



12



24912000015832

Nome do documento: 2024 AEI 17 ETP ADMINISTRACAO.pdf

Documento assinado por

Priscila Da Silva Lorenzetti Prado
Flavio Alexandre de Carvalho

Órgão/Grupo/Matrícula

IPAM / SISTEMAS / 374
IPAM / PRESIDENCIA / 427

Data

11/11/2024 13:24:02
11/11/2024 17:38:48

