

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2016

EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)

**CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO 24 HORAS, COM COMODATO DE EQUIPAMENTOS, PARA O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM.**

O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM, situado na rua Pinheiro Machado, nº 2269, Centro, CEP 95020-172, Caxias do Sul, RS, torna público aos interessados que, de acordo com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Lei nº 5.285, de 29 de novembro de 1999, Decreto Municipal nº 11.132, de 21 fevereiro de 2003, e pelo que dispõe o presente e seus anexos, encontra-se aberta a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO**, e que no dia **22 DE NOVEMBRO DE 2016 às 14 HORAS E 30 MINUTOS**, na **SALA DE REUNIÕES DO IPAM, 6º ANDAR**, no endereço supracitado, serão recebidos os envelopes de proposta e documentação, para contratação de serviços de monitoramento 24h (vinte e quatro horas) para o IPAM, autorizada pelo processo licitatório protocolado sob nº 1544/2016, através da Comissão de Licitações na Modalidade Pregão, nomeada pela Portaria nº 3.751/2016.

### 1 DO OBJETO E DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Constitui o objeto da presente licitação, a contratação de empresa para fornecimento, em COMODATO, de sistema de alarme e de aparelho DVR (*Digital Video Recorder*) 16 (dezesesseis) canais, e prestação de serviços de monitoramento 24h (vinte e quatro horas) de sistema de alarme através de GPRS (*General Packet Radio Services*) ou rádio, com acesso às câmaras de vídeo, para o Instituto de Previdência e Assistência Municipal - IPAM, conforme as especificações contidas no Anexo I deste edital.

#### 1.1 – Quanto à forma de prestação dos serviços:

**1.1.1** – A empresa especializada, devidamente certificada e autorizada a exercer suas atividades, pelo Departamento de Polícia Federal - DPF, na evidência de qualquer irregularidade, deverá disponibilizar atendimento 24h (vinte e quatro horas), através de equipe operacional habilitada e qualificada em segurança pessoal privada.

**1.1.2** – Em caso de ocorrência, a empresa deverá monitorar as imagens e, se necessário, fará o deslocamento de viatura para apoio e, conforme a situação, efetuará solicitação de autoridade policial, bombeiros, etc.

**1.1.3** – O sistema deverá permitir: acionamento de pânico pelo teclado; cadastrar senhas individuais; monitoramento de falhas de energia, bateria, linha telefônica e GPRS; controle de ligado e desligado; e emissão de relatório de eventos através de senha.

### 2 DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

Deverão ser entregues à(ao) pregoeira(o), na data, horário e local indicados no preâmbulo deste edital, 2 (dois) envelopes lacrados, com as seguintes indicações externas:



**2.1 – No primeiro envelope:**

AO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM  
COMISSÃO DE LICITAÇÕES  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2016  
**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA**  
ABERTURA: DIA, MÊS, ANO E HORÁRIO  
LICITANTE: RAZÃO SOCIAL COMPLETA DA EMPRESA E Nº DO CNPJ

**2.2 – No segundo envelope:**

AO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM  
COMISSÃO DE LICITAÇÕES  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2016  
**ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO**  
ABERTURA: DIA, MÊS, ANO E HORÁRIO  
LICITANTE: RAZÃO SOCIAL COMPLETA DA EMPRESA E Nº DO CNPJ

### **3 DO CREDENCIAMENTO**

Cada licitante deverá fazer-se presente junto à(ao) pregoeira(o), por meio de um representante legal, conforme instruções abaixo:

**3.1 – O credenciamento do representante legal da licitante será da seguinte forma:**

**3.1.1 –** No caso do representante ser sócio-gerente ou diretor da empresa, o mesmo, deverá apresentar o ato constitutivo ou o estatuto ou o contrato social ou o Certificado de Registro Cadastral - CRC, emitido pela Central de Licitações - CENLIC, da Prefeitura Municipal de Caxias do Sul.

**3.1.2 –** Caso o representante não seja sócio-gerente ou diretor, o seu credenciamento far-se-á mediante:

**3.1.2.1 –** Formulário de Credenciamento, conforme modelo do Anexo II, sendo que o mesmo deverá ser assinado pelo(s) responsável(is) legal(is) da empresa, cuja comprovação far-se-á através da apresentação do ato constitutivo ou do estatuto ou do contrato social ou do CRC, antes da abertura dos envelopes, ou

**3.1.2.2 –** Instrumento público de procuração, que conceda ao representante poderes legais, ou

**3.1.2.3 –** Instrumento particular de procuração, com assinatura reconhecida em cartório, que conceda ao representante poderes legais, sendo que:

**3.1.2.3.1 –** Se for concedido por sócio-gerente ou diretor, esta condição deverá ser comprovada conforme descrito no subitem 3.1.1.

**3.1.2.3.2 –** Se for assinada por outra pessoa, que não seja sócio-gerente ou diretor, a mesma deverá ter poderes para assinar o referido documento, sendo que a comprovação far-se-á através dos documentos que comprovem tal condição.

**3.1.3 –** A(O) pregoeira(o) poderá, no curso da sessão pública de pregão, consultar o cadastro da licitante, junto à CENLIC, da Prefeitura Municipal de Caxias do Sul, para comprovar os poderes do Credenciamento e/ou Procuração.



**3.2** – Para exercer o direito de participar do certame, é obrigatória a presença de responsável legal ou credenciado da licitante na sessão pública, sob pena do não recebimento dos envelopes.

**3.3** – Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

**3.3.1** – O representante, munido de Cédula de Identidade Civil ou quaisquer outras identidades profissionais de reconhecimento nacional por legislações específicas (profissões liberais reconhecidas), em vigor, deverá apresentar o credenciamento para uma única empresa.

**3.3.2** – Tanto na credencial como no instrumento de procuração público ou particular, deverão constar expressamente os poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

**3.4** – Em atendimento à Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, as empresas deverão apresentar, para comprovação de sua condição, juntamente com a documentação de credenciamento os seguintes documentos:

**3.4.1** – Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial ou pelo Cartório de Títulos e Documentos de Registros de Pessoas Jurídicas; as certidões que não expressarem o prazo de validade deverão ter data de expedição não superior a 6 (seis) meses; ou

**3.4.2** – Declaração de Enquadramento, conforme modelo do Anexo III, assinada por responsável legal e por contador ou técnico contábil da empresa. A declaração citada deverá conter o número de inscrição do profissional no Conselho Regional de Contabilidade - CRC e a assinatura do mesmo reconhecida em cartório.

**3.4.3** – A licitante que optar pelo credenciamento por meio do Certificado de Registro Cadastral - CRC, conforme mencionado no subitem 3.1.1, ficará dispensada da apresentação dos documentos referidos nos subitens 3.4.1 e 3.4.2, desde que tenha o campo Declaração de Enquadramento como ME ou EPP preenchido e em vigor.

**3.5** – Juntamente com a documentação de credenciamento, deverá ser apresentada a Declaração da licitante, de acordo com o modelo do Anexo IV, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos da habilitação, conforme prevê o artigo 4, inciso VII, da Lei nº 10.520/02.

**Observação:** O Credenciamento, juntamente com os documentos de sua comprovação, autenticados em cartório, não serão devolvidos, e deverão ser apresentados no início da sessão pública, fora dos envelopes de preços e de documentação.

## 4

### DA PROPOSTA – ENVELOPE Nº 01

A empresa licitante deverá apresentar a proposta de preço em via original ou cópia autenticada em cartório, em envelope lacrado.

#### 4.1 – CRITÉRIOS DE PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

**4.1.1** – A proposta deverá ser apresentada conforme modelo do Formulário para Preenchimento da Proposta, constante no Anexo I, devendo ser preenchida, preferencialmente, por meio mecânico; em caso de preenchimento manual, deverá ter a escrita legível, não poderá ter emendas, rasuras ou entrelinhas, sob pena de desclassificação da proposta.

**4.1.2** – Para identificação da licitante, a proposta deverá apresentar a razão social da empresa, o número do CNPJ, o nome completo do representante credenciado, telefone e e-mail para contato e deverá ser datada e assinada pelo(s) responsável(is) legal(is) da empresa.



**4.1.3** – A proposta deverá conter o valor global do lote, conforme a unidade mencionada no Anexo I, cotado em Real, válido para ser praticado desde a data de entrega dos envelopes de proposta, até o efetivo pagamento.

**4.1.4** – As licitantes, em suas propostas de preço, deverão cotar até, no máximo, 02 (dois) algarismos após a vírgula.

**4.1.5** – No caso da licitante apresentar a proposta de preço em formulário próprio, deverá obedecer rigorosamente o descritivo dos itens, sem qualquer alteração quanto à ordem e características dos mesmos, sob pena de desclassificação da proposta.

#### **4.2 – CRITÉRIOS DE VALOR DA PROPOSTA:**

**4.2.1** – No valor proposto já deverão estar inclusas todas as despesas relativas à prestação dos serviços, objeto desta licitação: custos de pessoal, obrigações e encargos sociais, comerciais, trabalhistas, previdenciários, tributários (impostos, taxas), contribuições fiscais (ICMS e outros) e parafiscais, emolumentos, seguros de acidente de trabalho e/ou outros, despesas administrativas, operacionais e, inclusive, as decorrentes de política salarial/dissídio, repousos remunerados e pontos facultativos, vale alimentação, vale transporte, assistência médica, deslocamento, combustível, materiais e equipamentos necessários à instalação do sistema de monitoramento, tarifas, fretes, descarga, uniformes personalizados com identificação da empresa, Equipamentos de Proteção Individual - EPI's, transporte de pessoal e materiais, lucros, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre os serviços, objeto deste certame.

**4.2.2** – O preço proposto será considerado completo e suficiente para a contratação dos serviços, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação da parte da licitante.

**4.2.3** – Será desclassificada a proposta que não atender às exigências deste edital, bem como a que apresentar valor manifestamente inexequível ou superior aos praticados no mercado, nos termos do artigo 48, incisos I e II da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

#### **4.3 – CRITÉRIOS GERAIS A SEREM CONSIDERADOS NA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA:**

**4.3.1** – A apresentação da proposta pela licitante será considerada como evidência de que a proponente examinou criteriosamente os documentos deste edital, bem como as normas legais que regem a matéria e julgou-os suficientes para a elaboração da proposta, e, se porventura a licitante for declarada vencedora, obriga-se ao cumprimento de todas as disposições contidas nesta licitação.

**4.3.2** – Se necessário, para a elaboração de uma proposta real, a empresa proponente poderá encaminhar seu representante para uma visita técnica na sede do IPAM, a fim de conhecer as dependências da Autarquia e esclarecer possíveis dúvidas quanto ao objeto desta licitação. Nesse caso, a visita deverá ser agendada pelo telefone (54) 3289 5415.

**4.3.3** – Não serão levadas em consideração quaisquer vantagens não previstas neste edital.

**4.3.4** – Não será admitida a desistência da proposta, ressalvado o previsto no § 6º do artigo 43 da Lei 8.666/93 e suas alterações, ficando a licitante sujeita às sanções previstas neste edital, sem prejuízo de suportar eventuais perdas e danos a serem apuradas na forma legal.

**4.3.5** – A inadimplência da licitante vencedora com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações, não transfere ao Instituto a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto licitado, de acordo com o artigo 71, § 1º da Lei nº 8.666/93 e alterações.



**4.3.6** – Toda e qualquer prestação de serviços fora do estabelecido neste edital, será imediatamente notificada à licitante vencedora que ficará obrigada a adequar os serviços, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais adequações, podendo, também, ser aplicadas as sanções previstas neste edital.

**4.3.7** – A licitante vencedora deverá manter atualizados, durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços, as condições habilitatórias, telefone, e-mail e endereço, devendo comunicar ao IPAM, qualquer alteração de dados.

## **5 DA DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE Nº 02**

A documentação deverá ser apresentada em envelope lacrado, em 1 (uma) via original ou cópia autenticada por tabelião, em cartório, ou cópia autenticada por processo eletrônico, ou cópia autenticada por servidor do Setor de Licitações do IPAM, nesse caso, até o dia útil anterior à data marcada para abertura dos envelopes, ou publicação em órgão de imprensa oficial:

### **5.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**5.1.1** – Certificado de Registro Cadastral - CRC, ato constitutivo, estatuto, ou contrato social, em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

**5.1.1.1** – Somente serão habilitadas na presente licitação, além de toda a documentação exigida, as licitantes que apresentarem, no seu objeto social (CRC, ato constitutivo, estatuto, ou contrato social), ramo pertinente ao objeto desta licitação.

**5.1.1.2** – Em se tratando de contrato, a licitante poderá apresentar a versão consolidada, devendo a mesma vir acompanhada de todas as alterações posteriores, caso houverem.

**5.1.1.3** – Caso a empresa licitante apresente a documentação solicitada no subitem 5.1.1 para comprovar o credenciamento, não há necessidade de apresentá-lo novamente no envelope de documentação.

### **5.2 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**5.2.1** – Atestado de capacidade técnica, em nome da empresa licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa tenha prestado, com qualidade satisfatória, serviços compatíveis com o objeto desta licitação.

### **5.3 – DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**5.3.1** – Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica, ou seja, da matriz do estabelecimento, em vigor. As certidões que não expressarem o prazo de validade, deverão ter a data de expedição não superior a 30 (trinta) dias úteis.

### **5.4 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**5.4.1** – Prova de regularidade com a Fazenda Federal, certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU, inclusive contribuições previdenciárias em vigor na data da abertura da licitação.



**5.4.2** – Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, certidão de situação fiscal do domicílio ou sede da proponente, em vigor na data da abertura da licitação.

**5.4.3** – Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, certidão conforme legislação tributária do município expedidor da licitante que ora se habilita para este certame, em vigor na data de abertura da licitação.

**5.4.3.1** – A certidão deverá expressar de forma clara e objetiva, a situação da licitante em relação à totalidade dos tributos mobiliários e imobiliários a cargo da Fazenda Municipal. Mesmo no caso de a licitante não possuir imóvel em seu nome, ou seja, isenta de qualquer imposto municipal, deverá ser apresentada certidão emitida pela Fazenda Municipal.

**5.4.4** – Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, em vigor, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

**5.4.5** – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, em vigor.

**5.4.6** – A licitante que possuir restrição na comprovação da regularidade fiscal, disposta no subitem 5.4 deste edital, terá sua habilitação condicionada à regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, em até 5 (cinco) dias úteis a contar da data da sessão pública que a declarar detentora da melhor oferta.

**5.4.6.1** – O prazo citado poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pela licitante durante o transcurso do respectivo prazo.

**5.4.6.2** – O benefício não eximirá a licitante de apresentar na sessão pública todos os documentos exigidos para efeito da comprovação da regularidade fiscal, ainda que possua alguma restrição.

**5.4.6.3** – A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital.

**Observação:** Os documentos exigidos nos subitens 5.4.1 à 5.4.3, que não expressarem o prazo de validade, deverão ter data de expedição não superior a 6 (seis) meses.

**5.5** – Conforme o modelo do Anexo V, a licitante deverá apresentar:

**5.5.1** – Declaração da licitante em cumprimento ao inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

**5.5.2** – Declaração, sob as penas da Lei, de que não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**5.5.3** – Declaração de que servidores municipais, assim considerados aqueles do artigo 84, "caput" e parágrafo 1º, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, não participarão deste certame licitatório, tanto como membro da diretoria da empresa ou como do quadro de funcionários desta, por determinação do artigo 9º, inciso III, da mesma Lei, tendo em vista a vedação expressa de contratar com o Município, contida no artigo 22 da Lei Orgânica do Município, bem como o artigo 242, incisos XXI a XXIV, do Estatuto dos Servidores do Município de Caxias do Sul.

**5.6** – As licitantes portadoras do Certificado de Registro Cadastral - CRC, expedido pela Central de Licitações - CENLIC da Prefeitura Municipal de Caxias do Sul, com todos os documentos em vigor, poderão usá-lo em substituição aos documentos referidos nos subitens 5.1, 5.3 e 5.4.



**5.6.1** – O CRC não será considerado para efeito de habilitação em certame licitatório, quando apresentar documentação com prazo de validade vencido, inclusive documentação contábil. Nesse caso, a licitante poderá providenciar, com antecedência, junto ao Setor de Cadastro da CENLIC, as atualizações que se fizerem necessárias no CRC ou anexar ao CRC, no envelope Documentação, os documentos atualizados.

**5.7** – Todas as declarações solicitadas neste edital, que não tenham sido assinadas por sócio-gerente ou diretor da empresa, identificado no Certificado de Registro Cadastral - CRC, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, deverão ser acompanhadas de Procuração ou Credenciamento, que conceda poderes ao signatário das declarações.

**5.8** – Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante conforme abaixo:

**5.8.1** – Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

**5.8.2** – se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**5.9** – Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no edital e seus anexos.

**5.10** – Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original, ou cópia reprográfica sem autenticação. Entretanto, os mesmos estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade através de consulta realizada pela(o) pregoeira(o).

**5.11** – A situação das licitantes perante o Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ, será consultada *on-line*, pelo(a) Pregoeiro(a).

**Nota importante:**

**1** – Em caso de paralisação/greve dos servidores de órgãos públicos Federais, Estaduais e Municipais, em qualquer esfera de Poder Legislativo, Executivo ou Judiciário, que impeça a expedição de documentos oficiais, a habilitação da licitante ficará condicionada à apresentação do documento que não pôde ser apresentado na data da abertura dos envelopes do certame, em até 05 (cinco) dias úteis após encerramento da greve.

**1.1** – No caso de apresentação de certidão positiva ou documento que demonstre que a licitante está irregular perante determinado órgão, haverá a inabilitação em razão de fato superveniente, de acordo com o previsto no artigo 43, parágrafo 5º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**1.2** – Caso já esteja estabelecida a relação contratual, ou seja, nota de empenho e/ou contrato, vindo o contratado apresentar certidão positiva ou documento que demonstre que a licitante está irregular perante determinado órgão, ocorrerá a rescisão contratual, por inadimplemento de cláusula do contrato, conforme artigo 55, inciso XIII combinado com o artigo 78, inciso I, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

## **6 DO PROCEDIMENTO**

Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura do certame, os interessados poderão solicitar, por escrito, esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

**6.1** – No dia, hora e local designados neste edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento.



**6.2** – Feito o credenciamento das licitantes, na presença delas e demais presentes à sessão pública do pregão, a(o) pregoeira(o) receberá os envelopes nº 01 – Proposta e nº 02 – Documentação. Após, procederá a abertura dos envelopes contendo as propostas, classificando o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente a de menor preço.

**6.3** – Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, a(o) pregoeira(o) classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**6.4** – Será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**6.5** – A(O) pregoeira(o) convidará, individualmente, as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior valor e as demais, em ordem decrescente de valor. Em caso de empate entre duas ou mais propostas e, não havendo mais lances de menor preço, será realizado o sorteio.

**6.5.1** – Os lances serão pelo menor preço global do lote.

**6.6** – Não poderá haver desistência da proposta ou dos lances já ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes no artigo 14 do Decreto Municipal nº 11.132/03, e às sanções previstas neste edital.

**6.7** – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela(o) pregoeira(o), implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último valor apresentado pela licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

**6.8** – Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor valor e o valor estimado pela Administração.

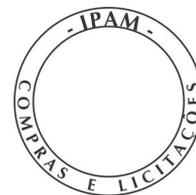
**6.8.1** – Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e seu preço seja compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo a(o) pregoeira(o) negociar para que seja obtido o preço melhor.

**6.9** – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a(o) pregoeira(o) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e preço, decidindo motivadamente a respeito.

**6.10** – Sendo aceitável a proposta de menor valor, será aberto o envelope contendo a documentação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

**6.11** – Conforme estabelece a Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, as empresas deverão apresentar toda a documentação solicitada, entretanto, não serão inabilitadas se houver defeitos em face da documentação de regularidade fiscal, não impedindo a abertura do envelope da proposta, devendo ser comprovada como condição para a assinatura do contrato no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a declaração do vencedor do certame.

**6.11.1** – A não regularização da documentação no prazo citado no subitem acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, em conformidade com o artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, sendo facultado ao IPAM convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.



**6.12** – Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o item do certame.

**6.13** – Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a(o) pregoeira(o) examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

**6.14** – Nas situações previstas nos subitens 6.10 e 6.13, a(o) pregoeira(o) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.15** – Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

**6.16** – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**6.17** – O recurso contra a decisão da(o) pregoeira(o) não terá efeito suspensivo.

**6.18** – Decididos os possíveis recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o item à licitante detentora da melhor oferta do certame.

**6.19** – Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, lacrados e devidamente rubricados pela(o) pregoeira(o) e pelos representantes credenciados, ficarão sob a guarda da(o) pregoeira(o), sendo exibidos às licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos, na qual será obrigatória a presença de todas as licitantes, sob pena de desclassificação da proposta e decadência dos direitos da mesma, inclusive quanto a recursos.

## **7** DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

No julgamento observar-se-á o disposto no artigo 4º, inciso X da Lei nº 10.520/02.

**7.1** – A(O) pregoeira(o) considerará vencedora a proposta de menor preço global do lote, sendo que o item será adjudicado conforme disposto no subitem 8.1 deste edital.

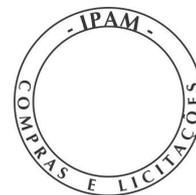
**7.2** – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital, da Lei de licitações e da legislação pertinente ao Pregão.

## **8** DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

A adjudicação e homologação do certame dar-se-ão conforme os critérios a seguir, de acordo com a legislação vigente:

**8.1** – Caso não haja recurso, a(o) pregoeira(o), na própria sessão pública, adjudicará o(s) lote(s) do certame à(s) licitante(s) vencedora(s), encaminhando o processo para homologação.

**8.2** – Caso haja recurso, os interessados poderão apresentar as razões do recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do dia subsequente à realização do Pregão, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar do primeiro dia útil após o término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



**8.2.1** – Os recursos interpostos deverão ser protocolados no Setor de Compras e Licitações do IPAM.

**8.2.2** – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante, na sessão pública, importará a decadência do direito de recurso e de adjudicação do objeto da licitação, pelo(a) pregoeiro(a), ao vencedor.

**8.2.3** – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.3** – Ao Instituto fica assegurado o direito de revogar ou anular a presente licitação, em parte ou no todo, em decisão justificada. Em caso de revogação ou anulação parcial do certame, o Instituto poderá aproveitar as propostas nos termos não atingidos pela revogação ou anulação e na estrita observância aos critérios de julgamento previstos neste edital, na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 10.520/02 e no Decreto Municipal nº 11.132/03.

**8.4** – Resolvidos os recursos interpostos, a autoridade competente adjudicará e homologará o item à licitante detentora da melhor oferta do certame.

## 9 DA ASSINATURA DO CONTRATO

Esgotados todos os prazos recursais, o IPAM convocará a licitante vencedora para assinatura de contrato, que deverá firmar a contratação no prazo instituído no subitem 9.1, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**9.1** – A licitante vencedora terá o prazo de até 3 (três) dias úteis, contados do recebimento da homologação, para assinatura do contrato.

**9.2** – Conforme o disposto no artigo 64, § 2º, da Lei nº 8.666/93 e alterações, quando o convocado não firmar contrato, é facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação.

**9.3** – O contrato a ser assinado com a empresa vencedora terá como base a minuta integrante deste edital, conforme o Anexo VI.

## 10 DO RECEBIMENTO

O Instituto designará os servidores constantes do Anexo I do Contrato, para fiscalização e recebimento dos serviços, objeto desta licitação, nos termos do artigo 73, II, "a" e "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações, da seguinte forma:

**10.1** – Provisoriamente, no ato da entrega dos serviços, para efeito de posterior verificação da conformidade do(s) mesmo(s) com o solicitado na licitação;

**10.2** – Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos serviços prestados e consequente aceitação, no prazo máximo de 3 (três) dias, contados após o recebimento provisório, nos termos do subitem acima.

**Observação:** Quando da verificação, se os serviços não atenderem as exigências constantes neste certame, poderão ser aplicadas sanções previstas neste edital.



## 11 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento dar-se-á de acordo com o preço apresentado na proposta, sendo que o valor referente à instalação do sistema de monitoramento, incluindo todos os materiais necessários, será pago em parcela única, até o décimo dia consecutivo, contados do recebimento da nota fiscal.

**11.1** – O valor mensal da prestação de serviços, será pago até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao mês da prestação dos serviços, mediante o recebimento da nota fiscal.

**11.1.1** – Impreterivelmente, a nota fiscal deverá ser emitida com data de até o último dia útil do mês de competência, e entregue em até 2 (dois) dias úteis após a sua emissão, na sede do IPAM, no Setor de Licitações.

**11.2** – Na nota fiscal deverá ser destacado, para posterior retenção, se devido, o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN.

**11.3** – A inadimplência da empresa vencedora em relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações, não transfere ao IPAM, a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 71, § 1º, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

## 12 DAS PENALIDADES E MULTAS

À licitante vencedora deste certame, serão aplicadas as sanções previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Municipal nº 5.285/99 e Decreto Municipal nº 11.132/03, nas seguintes situações, dentre outras:

**12.1** – Advertência escrita, quando a natureza da falta não se revestir de gravidade e não trazer prejuízo à Administração.

**12.2** – Multa na razão de 5% (cinco por cento), por infração injustificada, a ser aplicada sobre o valor total da proposta, em caso de:

**12.2.1** – Não cumprimento ao disposto na Declaração de Habilitação, conforme subitem 3.5 deste edital.

**12.2.2** – Recusa ou atraso para apresentação dos documentos de regularidade fiscal, conforme previsto no subitem 5.4.6 deste certame.

**12.2.3** – Recusa em assinar o contrato.

**12.3** – Multa na razão de 5% (cinco por cento), por infração injustificada, a ser aplicada sobre o valor total da proposta, quando evidenciada:

**12.3.1** – Recusa, atraso ou demora na prestação dos serviços, causando transtornos para o IPAM.

**12.3.2** – Prestação de serviços em desacordo com o contratado.

**12.3.3** – Reincidência em imperfeição já notificada pelo IPAM, sendo que a licitante vencedora terá um prazo de até 24 (vinte e quatro) horas para a efetiva adequação.

**12.4** – Avaliada a gravidade da infração, poderá, também, ser anulada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no artigo 14 do Decreto Municipal nº 11.132/03, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, além do cancelamento do registro de fornecedora do Município de Caxias do Sul.



**12.5** – A licitante, nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, nos casos de:

**12.5.1** – Apresentação de documentação falsa.

**12.5.2** – Retardamento na execução do objeto.

**12.5.3** – Não manutenção da proposta ou lance verbal.

**12.5.4** – Comportamento inidôneo.

**12.5.5** – Fraude ou falha na execução do contrato.

**12.6** – Será facultado à licitante o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste item.

### **13 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

À presente licitação, também serão aplicadas as seguintes disposições:

**13.1** – As despesas decorrentes da contratação dos serviços, correrão por conta das dotações orçamentárias:

**13.1.1** – Na Previdência: 06.01.09.122.015.2.405/3.3.90.39.00.00.00.00.0400 – Outros Serviços de Terceiros – PJ.

**13.1.2** – Na Saúde: 04.01.10.122.015.2.412/3.3.90.39.00.00.00.00.0400 – Outros Serviços de Terceiros – PJ.

**13.2** – As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**13.3** – A apresentação da proposta pela licitante implica aceitação deste edital, bem como das normas legais que regem a matéria e, se porventura a licitante for declarada vencedora, ao cumprimento de todas as disposições contidas nesta licitação.

**13.4** – Uma vez iniciada a sessão, não serão admitidas à licitação participantes retardatárias.

**13.5** – Da sessão de abertura, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual se mencionará tudo o que ocorrer no ato. A ata será assinada pela(o) pregoeira(o), pela equipe de apoio e pelos representantes presentes.

**13.6** – Somente terão direito a usar a palavra, rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar atas, as licitantes ou seus representantes credenciados, a(o) pregoeira(o) e a equipe de apoio.

**13.7** – Não será concedido prazo para apresentação de documentos e propostas exigidos no edital e não apresentados na reunião de recebimento, salvo o disposto no artigo 48, § 3º, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e no artigo 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações.

**13.8** – Não serão aceitas documentação, propostas e recursos enviadas por fac-símile ou qualquer outro meio eletrônico de transmissão de dados e/ou apresentados em papel térmico do tipo usado em aparelhos de fac-símile.



**13.9** – Os documentos apresentados na forma de cópias reprográficas deverão estar autenticados, exceto aqueles expedidos pela Internet. A autenticação dos documentos feita pela Comissão de Licitações, no Setor de Licitações, deverá ser solicitada até, no máximo, o dia útil anterior à data marcada para a abertura da presente licitação. Não será feita nenhuma autenticação na data da abertura. Caso a licitante não autentique os documentos junto ao IPAM até a data mencionada, deverá fazê-lo em cartório.

**13.10** – Os envelopes contendo a documentação habilitatória das licitantes classificadas para a fase de lance permanecerão em poder da(o) pregoeira(o) durante o prazo de 60 (sessenta) dias contados da apresentação das propostas. Se os mesmos não forem retirados no prazo de até 30 (trinta) dias após aquele prazo, os envelopes serão inutilizados.

**13.11** – Todos os documentos deverão ser apresentados, se possível, em folha tamanho A4.

**13.12** – Nos recursos e/ou impugnações serão avaliados o cabimento e a adequação, sendo que o mérito será julgado somente se preenchidos os requisitos intrínsecos de admissibilidade, quais sejam, interesse recursal, legitimidade e o pedido juridicamente possível, bem como os requisitos extrínsecos: a regularidade formal (assinatura, juntada de procuração) e a tempestividade (tempo hábil para a interposição do recurso), entre outros.

**13.13** – Em caso de dúvida quanto ao formulário da proposta, Anexo I, apresentado pela empresa licitante e o modelo fornecido pelo IPAM, prevalecerá o último.

**13.14** – Será permitido à empresa licitante sanar falhas formais na própria sessão.

**13.15** – Caso as datas previstas para a realização de eventos da presente licitação sejam declaradas feriado ou ponto facultativo e, não havendo retificação de convocação, serão aqueles eventos realizados no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora previstos.

**13.16** – Não será permitida a transferência dos serviços relativos ao seu objeto, no todo ou em parte, nem a sua subcontratação, sem o expresso consentimento do IPAM, dado por escrito, sob pena de rescisão contratual.

**13.17** – Conforme a Lei 8.666/93, artigo 65, § 1º, a licitante vencedora desse certame fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**13.18** – Fazem parte deste edital:

ANEXO	MODELO
I	FORMULÁRIO PARA PREENCHIMENTO DA PROPOSTA
II	CREDENCIAMENTO
III	DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME/EPP
IV	DECLARAÇÃO CONFORME PREVÊ O ARTIGO 4º, INCISO VII, DA LEI Nº 10.520/02



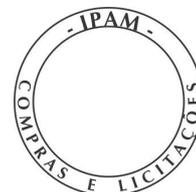
V	DECLARAÇÃO DE VISITA E VISTORIA
VI	DECLARAÇÃO EM CUMPRIMENTO AO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E DECLARAÇÃO EM CUMPRIMENTO AO ARTIGO 9º, INCISO III, DA LEI Nº 8.666/93
VII	MINUTA DE CONTRATO

**13.20** – Informações poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitações do IPAM, pelo telefone (54) 3289 5415 ou pelo e-mail: [compras@ipamcaxias.com.br](mailto:compras@ipamcaxias.com.br).

**13.21** – A presente contratação reger-se-á pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, Lei Municipal nº 5.285/99, e Decreto Municipal nº 11.132/03 os quais, juntamente com as normas de direito público, resolverão os casos omissos.

Caxias do Sul, 07 de novembro de 2016.

Cezira Höcke,  
Presidente do IPAM.



## ANEXO I

FORMULÁRIO PARA PREENCHIMENTO DA PROPOSTA  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2016

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

REPRESENTANTE CREDENCIADO:

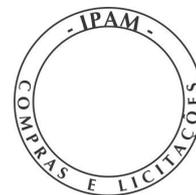
TELEFONE / FAX:

E-MAIL:

LOCAL E DATA:

LOTE ÚNICO	
ITEM	DESCRIÇÃO
1	FORNECIMENTO, EM COMODATO, DE UMA CENTRAL DE ALARME INSTALADA, CONTENDO UM TECLADO, UMA SIRENE, 18 (DEZOITO) SENSORES DE PRESENÇA, CABEAMENTOS, BATERIAS E DEMAIS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA O FUNCIONAMENTO E MONITORAMENTO DO SISTEMA A LONGA DISTÂNCIA.
	<b>VALOR TOTAL DO ITEM 1</b>
	VALOR EM ALGARISMOS: <b>R\$</b> VALOR POR EXTENSO:
2	FORNECIMENTO, EM COMODATO, DE UM DVR PARA, NO MÍNIMO, 16 (DEZESSEIS) CANAIS, COM HD ( <i>HARD DISK</i> ) DE, NO MÍNIMO, 6TB (SEIS <i>TERABYTES</i> ), PARA MONITORAR REMOTAMENTE AS CÂMARAS DE VÍDEO QUANDO HOUVER DISPARO DO ALARME.
	<b>VALOR TOTAL DO ITEM 2</b>
	VALOR EM ALGARISMOS: <b>R\$</b> VALOR POR EXTENSO:
3	PRESTAÇÃO, MENSAL, DOS SERVIÇOS DE MONITORAMENTO 24H (VINTE E QUATRO HORAS) ATRAVÉS DE GPRS OU RÁDIO.
	<b>VALOR MENSAL DO ITEM 3</b>
	VALOR EM ALGARISMOS: <b>R\$</b> VALOR POR EXTENSO:
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE (ITEM 1 + ITEM 2 + ITEM 3 MULTIPLICADO POR 12 MESES)</b>	
VALOR EM ALGARISMOS: <b>R\$</b>	VALOR POR EXTENSO:

NOME COMPLETO E ASSINATURA DO(S) RESPONSÁVEL(IS) LEGAL(IS) DA EMPRESA:



**ANEXO II**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº:** 1544/2016

**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2016

**OBJETO:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO 24 HORAS PARA O IPAM, COM COMODATO DE EQUIPAMENTOS.

À(Ao) Pregoeira(o)

**CRENCIAMENTO**

A empresa/razão social .....,  
pelo presente, credencia o(a) Sr(a) ....., portador(a) da  
Cédula de Identidade com RG nº ....., CPF sob nº .....,  
para participar do Pregão Presencial nº 017/2016, podendo praticar todos os atos inerentes ao referido  
procedimento, no que diz respeito aos interesses da representada.

..... de ..... de 2016.

**NOME COMPLETO E ASSINATURA DO(S) RESPONSÁVEL(IS) LEGAL(IS) DA EMPRESA:**

1 – Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do(s) documento(s) que comprove a legitimidade do outorgante (ex: contrato social, ato constitutivo da empresa, procuração, etc).

2 – Caso o contrato social ou estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar pela empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3 – Este documento deverá ser apresentado fora dos envelopes.



**ANEXO III**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº:** 1544/2016

**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2016

**OBJETO:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO 24 HORAS PARA O IPAM, COM COMODATO DE EQUIPAMENTOS.

À(Ao) Pregoeira(o)

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME/EPP**

A empresa/razão social .....,  
por intermédio de seu(s) responsável(s) legal(is) abaixo indicado(s) e do contador/técnico contábil responsável,  
Sr. ...., portador da Cédula de  
Identidade sob nº ....., portador do CPF sob nº .....,  
e inscrição no Conselho Regional de Contabilidade - CRC sob o nº ....., **declaram**,  
para fins do disposto no subitem 3.4.2 do Pregão Presencial nº 017/2016, sob as sanções administrativas cabíveis  
e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

**MICROEMPRESA**

Conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações.

**EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

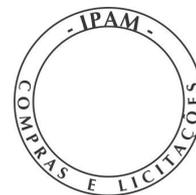
Conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

..... de ..... de 2016.

**NOME COMPLETO E ASSINATURA DO(S)  
RESPONSÁVEL(IS) LEGAL(IS) DA EMPRESA:**

**NOME COMPLETO E ASSINATURA RECONHECIDA EM  
CARTÓRIO DO CONTADOR OU TÉCNICO CONTÁBIL DA  
EMPRESA E NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CRC:**



**ANEXO IV**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº:** 1544/2016

**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2016

**OBJETO:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO 24 HORAS PARA O IPAM, COM COMODATO DE EQUIPAMENTOS.

À(Ao) Pregoeira(o)

**DECLARAÇÃO**

A empresa/razão social ....., através de seu(s) responsável(is) legal(is) abaixo indicado(s), **declara** para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Presencial nº 017/2016, em cumprimento ao artigo 4, inciso VII, da Lei nº 10.520/02, que está ciente e cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que os envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecidos, estão em conformidade com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

..... de ..... de 2016.

**NOME COMPLETO E ASSINATURA DO(S) RESPONSÁVEL(IS) LEGAL(IS) DA EMPRESA:**



**ANEXO V**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº:** 1544/2016

**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2016

**OBJETO:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO 24 HORAS PARA O IPAM, COM COMODATO DE EQUIPAMENTOS.

À(Ao) Pregoeira(o)

**DECLARAÇÃO**

A empresa/razão social ....., através de seu(s) responsável(is) legal(is) abaixo indicado(s), **declara** para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Presencial nº 017/2016, em cumprimento ao inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal combinado ao inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666/93, que não possui em seu quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

**Declara**, ainda, sob as penas da lei, que não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**Declara**, também, para os fins de direito, que na sua estrutura organizacional não haverá participação de servidor(es) público(s) municipal(is), definido(s) no artigo 84 da Lei nº 8.666/93, direta ou indiretamente, na aquisição do objeto deste certame, por determinação do artigo 9º, inciso III, da mesma Lei.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

..... de ..... de 2016.

**NOME COMPLETO E ASSINATURA DO(S) RESPONSÁVEL(IS) LEGAL(IS) DA EMPRESA:**



ANEXO VI

**MINUTA DE CONTRATO Nº XXX/2016**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL E A EMPRESA ..... PARA MONITORAMENTO 24 HORAS, COM COMODATO DE EQUIPAMENTOS.**

Por este instrumento contratual, de um lado o **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM**, autarquia do Município de Caxias do Sul, RS, criado pela Lei nº 2.274 de 23 de março de 1976, inscrito no CNPJ sob nº 88.892.393/0001-36, com sede na rua Pinheiro Machado, nº 2269, representado por sua Presidente, Sra. Cezira Hockele, residente e domiciliada nesta cidade, adiante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa ....., estabelecida na rua ....., nº ....., bairro ....., cidade ....., RS, inscrita no CNPJ sob nº ....., de agora em diante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu(ua) Representante Legal ....., CPF sob nº ....., têm justas e acordadas as cláusulas a seguir descritas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA BASE LEGAL:**

O presente instrumento tem o seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto, abaixo descrito, constante do processo licitatório protocolado sob o nº 1544/2016, Pregão Presencial nº 017/2016, regido pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, Lei Municipal nº 5.285/99, e Decreto Municipal nº 11.132/03, os quais, juntamente com as normas de direito público resolverão os casos omissos, e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:**

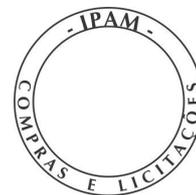
O presente contrato tem por objeto o fornecimento, em COMODATO, de sistema de alarme e de aparelho DVR (*Digital Video Recorder*) 16 (dezesesseis) canais, e a prestação de serviços de monitoramento 24h (vinte e quatro horas) de sistema de alarme através de GPRS (*General Packet Radio Services*) ou rádio, com acesso às câmaras de vídeo, para o Contratante, conforme as especificações contidas na cláusula sétima deste contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DO OBJETO:**

Quanto à forma de prestação dos serviços:

**3.1** – A Contratada, devidamente certificada e autorizada a exercer suas atividades, pelo Departamento de Polícia Federal - DPF, na evidência de qualquer irregularidade, deverá disponibilizar atendimento 24h (vinte e quatro horas), através de equipe operacional habilitada e qualificada em segurança pessoal privada.

**3.2** – Em caso de ocorrência, a Contratada deverá monitorar as imagens e, se necessário, fará o deslocamento de viatura para apoio e, conforme a situação, efetuará solicitação de autoridade policial, bombeiros, etc.



**3.3** – O sistema deverá permitir: acionamento de pânico pelo teclado; cadastrar senhas individuais; monitoramento de falhas de energia, bateria, linha telefônica e GPRS; controle de ligado e desligado; e emissão de relatório de eventos através de senha.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

São obrigações da Contratada:

**4.1** – Prestar serviços ora contratados, na forma prevista neste contrato, nas disposições e normas estabelecidas.

**4.2** – Designar os serviços a profissionais legalmente habilitados e idôneos.

**4.3** – Cumprir fielmente o contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

**4.4** – Observar a legislação trabalhista, tributária e previdenciária, seus regulamentos e portarias, quanto ao pessoal empregado nos serviços de que trata este contrato, ficando a Contratada como única responsável por todas as infrações em que incorrer, sem qualquer ônus ao Contratante.

**4.5** – Assumir todas as responsabilidades inerentes à sua atividade como prestadora de serviços: custos de pessoal, obrigações fiscais, comerciais, trabalhistas, previdenciárias, tributárias, alimentação, feriados, inclusive despesas de eventuais acidentes, abrangendo danos pessoais, multas e acordos que venham a ocorrer na execução dos serviços contratados, bem como, atos praticados por seus funcionários, respondendo civil e criminalmente, ficando o Contratante isento de qualquer responsabilidade ou indenização.

**4.6** – Comparecer espontaneamente em juízo, na hipótese de qualquer reclamatória trabalhista proposta contra o Contratante pelos empregados da Contratada, reconhecendo sua verdadeira condição de empregadora e substituir o Contratante no processo até sentença final, respondendo pelos ônus diretos e/ou indiretos de eventual condenação, sendo que essa responsabilidade não cessa após o término ou rescisão do presente contrato.

**4.7** – Indenizar terceiros e ao Contratante todo e qualquer prejuízo ou dano, decorrentes de dolo ou culpa, durante a execução do contrato, em conformidade com o artigo 70 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**4.8** – Prevenir e assegurar os empregados contra riscos de acidentes de trabalho.

**4.9** – Instalar o sistema de monitoramento 24h (vinte e quatro horas), incluindo todos os materiais e/ou equipamentos necessários ao correto andamento dos serviços, bem como, fazer o monitoramento mensal, conforme especificações contidas neste contrato.

**4.10** – Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas.

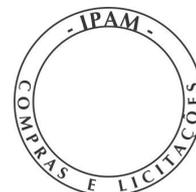
**4.11** – Informar ao Contratante qualquer mudança de endereço, telefone, fax ou outros.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

O presente contrato entrará em vigor na data de publicação de sua súmula na imprensa e vigorará por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, a critério do Contratante, com base no artigo 57, inciso II da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO RECEBIMENTO:**

O Contratante designará os servidores constantes do Anexo I, para fiscalização e recebimento dos serviços, objeto deste contrato, nos termos do artigo 73, II, "a" e "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações, da seguinte



forma:

**6.1** – Provisoriamente, no ato da entrega dos serviços, para efeito de posterior verificação da conformidade do(s) mesmo(s) com o solicitado na licitação;

**6.2** – Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos serviços prestados e consequente aceitação, no prazo máximo de 3 (três) dias, contados após o recebimento provisório, nos termos do subitem acima.

**Parágrafo único:** Quando da verificação, se os serviços não atenderem às especificações solicitadas, serão aplicadas as sanções previstas neste contrato.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DO PREÇO:

Para a prestação dos serviços, objeto deste contrato, o Contratante pagará à Contratada, os valores abaixo especificados:

LOTE ÚNICO			
ITEM	DESCRIÇÃO		
1	FORNECIMENTO, EM COMODATO, DE UMA CENTRAL DE ALARME INSTALADA, CONTENDO UM TECLADO, UMA SIRENE, 18 (DEZOITO) SENSORES DE PRESENÇA, CABEAMENTOS, BATERIAS E DEMAIS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA O FUNCIONAMENTO E MONITORAMENTO DO SISTEMA A LONGA DISTÂNCIA.		
	<b>VALOR TOTAL DO ITEM 1</b>		
	<table border="1"> <tr> <td>VALOR EM ALGARISMOS: <b>R\$</b></td> <td>VALOR POR EXTENSO:</td> </tr> </table>	VALOR EM ALGARISMOS: <b>R\$</b>	VALOR POR EXTENSO:
VALOR EM ALGARISMOS: <b>R\$</b>	VALOR POR EXTENSO:		
2	FORNECIMENTO, EM COMODATO, DE UM DVR PARA, NO MÍNIMO, 16 (DEZESSEIS) CANAIS, COM HD ( <i>HARD DISK</i> ) DE, NO MÍNIMO, 6TB (SEIS <i>TERABYTES</i> ), PARA MONITORAR REMOTAMENTE AS CÂMARAS DE VÍDEO QUANDO HOUVER DISPARO DO ALARME.		
	<b>VALOR TOTAL DO ITEM 2</b>		
	<table border="1"> <tr> <td>VALOR EM ALGARISMOS: <b>R\$</b></td> <td>VALOR POR EXTENSO:</td> </tr> </table>	VALOR EM ALGARISMOS: <b>R\$</b>	VALOR POR EXTENSO:
VALOR EM ALGARISMOS: <b>R\$</b>	VALOR POR EXTENSO:		
3	PRESTAÇÃO, MENSAL, DOS SERVIÇOS DE MONITORAMENTO 24H (VINTE E QUATRO HORAS) ATRAVÉS DE GPRS OU RÁDIO.		
	<b>VALOR MENSAL DO ITEM 3</b>		
	<table border="1"> <tr> <td>VALOR EM ALGARISMOS: <b>R\$</b></td> <td>VALOR POR EXTENSO:</td> </tr> </table>	VALOR EM ALGARISMOS: <b>R\$</b>	VALOR POR EXTENSO:
VALOR EM ALGARISMOS: <b>R\$</b>	VALOR POR EXTENSO:		
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE (ITEM 1 + ITEM 2 + ITEM 3 MULTIPLICADO POR 12 MESES)</b>			
<table border="1"> <tr> <td>VALOR EM ALGARISMOS: <b>R\$</b></td> <td>VALOR POR EXTENSO:</td> </tr> </table>	VALOR EM ALGARISMOS: <b>R\$</b>	VALOR POR EXTENSO:	
VALOR EM ALGARISMOS: <b>R\$</b>	VALOR POR EXTENSO:		

7.1 – O valor global deste contrato é de R\$ ..... (.....).



#### **CLÁUSULA OITAVA – DA FORMA DE PAGAMENTO:**

O pagamento dar-se-á de acordo com o preço apresentado na cláusula sétima, sendo que os valores referentes aos itens 1 (um) e 2 (dois) serão pagos em parcela única, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento definitivo, mediante a apresentação da nota fiscal.

**8.1** – O valor mensal da prestação de serviços, será pago até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao mês da prestação dos serviços, contados da data de recebimento da nota fiscal.

**8.1.1** – Impreterivelmente, a nota fiscal deverá ser emitida com data de até o último dia útil do mês de competência, e entregue em até 2 (dois) dias úteis após a sua emissão, na sede do IPAM, no Setor de Licitações.

**8.2** – Na nota fiscal deverá ser destacado, para posterior retenção, se devido, o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN.

**8.3** – A inadimplência da empresa vencedora em relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações, não transfere ao IPAM, a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 71, § 1º, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

#### **CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE DE PREÇO:**

O preço contratado não sofrerá qualquer reajuste pelo prazo de 12 (doze) meses.

**9.1** – Em caso de prorrogação do contrato, fica fixado o reajuste com base na variação do IGP-M/FGV, e na extinção desse, aquele que vier a substituí-lo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

O custeio das despesas resultantes das obrigações deste contrato, correrá por conta das dotações orçamentárias:

**10.1** – Na Previdência: 06.01.09.122.015.2.405/3.3.90.39.00.00.00.00.0400 – Outros Serviços de Terceiros – PJ.

**10.2** – Na Saúde: 04.01.10.122.015.2.412/3.3.90.39.00.00.00.00.0400 – Outros Serviços de Terceiros – PJ.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:**

O Contratante responsabiliza-se por:

**11.1** – Fiscalizar, orientar, impugnar, dirimir dúvidas emergentes e alterações na execução do objeto contratado.

**11.2** – Efetuar o pagamento nos prazos estabelecidos na cláusula oitava do presente contrato.

**11.3** – Aplicar as penalidades legais, regulamentares e contratuais.

**11.4** – Cumprir e fazer cumprir o presente contrato.



## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

A Contratada não poderá transferir o presente contrato, no todo ou em parte, nem poderá subcontratar os serviços relativos ao seu objeto, sem o expresso consentimento do Contratante, dado por escrito, sob pena de rescisão do contrato.

**12.1** – A Contratada é responsável, direta e exclusivamente, pela execução do objeto deste contrato e, conseqüentemente, responde civil e criminalmente, na execução dele, por todos os danos e prejuízos que, direta ou indiretamente, venham a provocar ou causar para o Contratante ou para com terceiros.

**12.2** – Não existirá qualquer vínculo contratual entre eventuais subcontratadas e o Contratante, perante a qual a única responsável pelo cumprimento deste contrato, será sempre a Contratada.

**12.3** – A Contratada será a única responsável para com seus empregados e auxiliares, no que concerne ao cumprimento da legislação trabalhista, previdência social, seguro de acidentes do trabalho ou quaisquer outros encargos previstos em Lei, em especial no que diz respeito às normas de segurança do trabalho, previstas na Legislação Federal, Portaria nº 3.214/78 do Ministério do Trabalho, sendo que o seu descumprimento poderá motivar a aplicação de multas por parte do Contratante, ou a rescisão contratual com a aplicação das sanções cabíveis.

**12.4** – A manutenção dos equipamentos em comodato deverá ser por conta da Contratada, obedecendo os seguintes prazos:

**12.4.1** – No máximo de 24h (vinte e quatro horas) para troca de equipamentos; e

**12.4.2** – No máximo de 72h (setenta e duas horas) para manutenção de infraestrutura.

**12.4.2.1** – Entende-se por manutenção de infraestrutura, a substituição de rede de fiação, quando danificada; por danos elétricos ou por qualquer outros que venham a comprometer a estrutura da rede que interliga o sistema.

**12.5** – O DVR deverá gravar as imagens pelo tempo mínimo de 30 (trinta) dias corridos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES E MULTAS:**

À Contratada, serão aplicadas as sanções previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 10.520/02, Lei Municipal nº 5.285/99 e Decreto Municipal nº 11.132/03, nas seguintes situações, dentre outras:

**13.1** – Advertência escrita, quando a natureza da falta não se revestir de gravidade e não trazer prejuízo ao Contratante.

**13.2** – Multa na razão de 5% (cinco por cento), por infração injustificada, a ser aplicada sobre o valor total do contrato quando evidenciada:

**13.2.1** – Recusa, atraso ou demora na prestação dos serviços, causando transtornos para o Contratante.

**13.2.2** – Prestação de serviços em desacordo com o contratado.

**13.2.3** – Reincidência em imperfeição já notificada pelo Contratante, sendo que a Contratada terá um prazo de até 24 (vinte e quatro) horas para a efetiva adequação.

**13.3** – Avaliada a gravidade da infração, poderá, também, ser anulada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à Contratada a pena prevista no artigo 14 do Decreto Municipal nº 11.132/03, pelo



prazo de até 60 (sessenta) meses, além do cancelamento do registro de fornecedora do Município de Caxias do Sul.

**13.4** – A Contratada, nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, nos casos de:

**13.4.1** – Apresentação de documentação falsa.

**13.4.2** – Retardamento na execução do objeto.

**13.4.3** – Não manutenção da proposta.

**13.4.4** – Comportamento inidôneo.

**13.4.5** – Fraude ou falha na execução do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA APLICAÇÃO DAS PENALIDADES E MULTAS:**

No caso de descumprimento ou inadimplemento do pactuado, o Contratante notificará a Contratada, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, justificar por escrito, os motivos do inadimplemento.

**14.1** – Será considerado justificado o inadimplemento, nas seguintes situações:

**14.1.1** – Acidentes que impliquem retardamento na execução dos serviços ora contratados, sem culpa da Contratada.

**14.1.2** – Falta ou culpa do Contratante.

**14.1.3** – Caso fortuito ou força maior, conforme artigo 393 do Código Civil Brasileiro.

**14.2** – Na aplicação das multas, fica o Contratante, desde já, autorizado a reter os respectivos valores, após o devido processo administrativo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS MOTIVOS DE RESCISÃO:**

São motivos de rescisão do contrato, independente de procedimento judicial, aqueles inscritos nos artigos 77 e 78, na forma do artigo 79, inclusive com as consequências do artigo 80 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**15.1** – É facultado às partes, concederem, uma à outra, prazo para retificação de falha ou de inadimplemento verificado, sem rescindir o presente contrato e sem que isso caracterize novação das cláusulas e condições do contrato. Tal fato será considerado mera liberalidade e jamais renúncia de direito.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO:**

A Contratada, em caso de rescisão administrativa, reconhece todos os direitos da Administração, consoante prevê o artigo 77 da lei vigente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

Este contrato poderá ser revisto parcialmente pelo Contratante, de modo que, qualquer alteração relacionada a este ajuste, deverá ser oficializada através de aditivo assinado por ambas as partes.



**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO:**

As contratantes elegem o Foro da Comarca de Caxias do Sul, RS, para dirimir dúvidas porventura emergentes da contratação.

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinadas.

Caxias do Sul, XX de xxxxx de 2016.

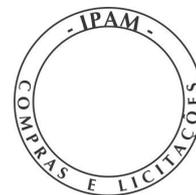
Instituto de Previdência e Assistência Municipal  
Cezira Höckele  
Presidente do IPAM

Contratada

Testemunhas:

.....  
NOME e CPF

.....  
NOME e CPF



## ANEXO I DO CONTRATO

### DESIGNAÇÃO

**Processo nº:** 1544/2016

**Modalidade de Licitação:** Pregão Presencial nº 017/2016

**Contrato nº:** ...../2016

**Objeto da Contratação:** Prestação de serviços de monitoramento 24 horas para o IPAM, com comodato de equipamentos.

Em atendimento aos termos do art. 67 da Lei de Licitações, designo o servidor \_\_\_\_\_, Matrícula nº \_\_\_\_\_, como titular e \_\_\_\_\_, Matrícula nº \_\_\_\_\_, como suplente, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

O servidor deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

As decisões e providências que ultrapassarem a sua competência deverão ser solicitadas a seus respectivos superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Cientifique-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_.

Cezira Höckeke,  
Presidente do IPAM

Cientes em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_